

**ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**PLANO DE AÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED) PARA A
REDE DE ESCOLAS MUNICIPAIS – 2026**

Sítio Novo – MA

2026

PLANO DE AÇÃO PARA A REDE DE ESCOLAS MUNICIPAIS (PLANO PEDAGÓGICO SEMED) – 2026

Este plano de ação visa a fornecer um roteiro básico para a atuação da SEMED na rede de escolas municipais e promover melhorias consistentes na qualidade da educação. É importante adaptar e personalizar esse plano de ação de acordo com as necessidades e realidades específicas de cada escola. A colaboração e o envolvimento de todos os atores envolvidos - gestores, professores, alunos, pais e comunidade - são fundamentais para o sucesso desse processo de transformação educacional.

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Sítio Novo, Maranhão, por meio de suas Coordenações Pedagógicas (Educação Infantil, Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais, Educação de Jovens e Adultos, Educação Especial e Inclusiva), equipe técnica, setores administrativos e sistemas, apresenta o Plano de Ação para o ano de 2026, como instrumento orientador das políticas públicas educacionais do município.

Este Plano de Ação está fundamentado nos princípios e diretrizes legais que regem a educação brasileira, especialmente na Constituição Federal de 1988 (artigos 205 a 214), na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996, no Plano Nacional de Educação – PNE (Lei nº 13.005/2014), no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990), na Base Nacional Comum Curricular – BNCC, bem como nas normativas do Conselho Nacional e Estadual de Educação e na legislação municipal vigente. Esses dispositivos asseguram o direito à educação como dever do Estado, da família e da sociedade, orientando ações voltadas ao acesso, permanência, equidade, qualidade social e inclusão.

O Plano de Ação 2026 tem como finalidade consolidar e aprimorar práticas pedagógicas e administrativas, reunindo orientações claras e informações pertinentes que subsidiem o trabalho dos profissionais que atuam nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino. Sua elaboração parte do diagnóstico da realidade educacional do município, apoiado em dados estatísticos, indicadores de desempenho, avaliação institucional e projeções futuras, possibilitando a definição de metas e estratégias exequíveis e alinhadas às políticas públicas educacionais.

A Coordenação Pedagógica assume papel central na articulação entre as dimensões política e pedagógica da gestão escolar, promovendo o trabalho coletivo, a

análise crítica das situações educacionais, a tomada de decisões compartilhadas e o acompanhamento sistemático das ações desenvolvidas nas escolas. Essa atuação visa fortalecer a gestão democrática, conforme preconiza a legislação educacional, e garantir a efetividade do processo de ensino e aprendizagem.

A equipe técnica atua de forma integrada no levantamento, sistematização e análise de dados referentes à produção educacional, ao desempenho profissional, ao planejamento, à aplicação e prestação de contas dos recursos públicos, bem como à manutenção e alimentação dos sistemas oficiais. Essas ações contribuem para a organização do cotidiano escolar, a transparência da gestão e o uso responsável dos recursos, assegurando eficiência administrativa e qualidade educacional.

A análise e reflexão permanente dos dados educacionais do município constituem base para a construção e o aperfeiçoamento da proposta pedagógica da Rede Municipal, orientando intervenções que visem à melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes. Esse processo requer o comprometimento e o esforço coletivo de todos os sujeitos envolvidos na educação: gestores, coordenadores, professores, técnicos, estudantes, famílias e comunidade.

Diante do cenário educacional contemporâneo, marcado pelos avanços tecnológicos, pela globalização, pela ampliação do acesso à informação, pelas transformações científicas e sociais e pelo desafio do enfrentamento das desigualdades e da exclusão social, torna-se imprescindível repensar concepções, metodologias e práticas pedagógicas. Nesse contexto, o planejamento educacional assume papel estratégico, configurando-se como um processo contínuo de reflexão, organização e tomada de decisões voltadas ao fortalecimento do sistema municipal de ensino.

Assim, o Plano de Ação da Secretaria Municipal de Educação para 2026 reafirma o compromisso com uma educação pública, gratuita, laica, inclusiva e de qualidade social, orientada pelos princípios da equidade, da gestão democrática e do respeito à diversidade, garantindo o direito de aprender a todos e, em consonância com a legislação educacional.

OBJETIVOS

I. Fortalecimento pedagógico e formação docente:

- Promover formações continuadas para os professores, abordando temas como Práticas Pedagógicas, Inclusão Educacional, BNCC Computacional, Equidade, Avaliações, entre outros.

- Estimular a troca de experiências entre os professores, promovendo reuniões pedagógicas e grupos de estudos.
- Disponibilizar recursos e materiais pedagógicos atualizados, bem como acesso a plataformas digitais de apoio ao ensino e aprendizagem.
- Implementar um programa de mentoria, visando o apoio e o acompanhamento das práticas docentes.
- Garantir a inclusão, no currículo escolar, de temas como Afro-indígena, Bullying, Violência contra a Mulher, Alimentação saudável e Meio Ambiente.

II. Aprimoramento da gestão educacional:

- Fortalecer a comunicação e o diálogo entre a SEMED e as escolas, por meio de reuniões periódicas, grupos de trabalho e canais de comunicação eficientes.
- Implementar sistemas de gestão escolar integrados e informatizados, facilitando o controle de dados, o acompanhamento de indicadores e a tomada de decisões.

III. Monitoramento e avaliação contínua:

- Implementar um sistema de monitoramento que permita acompanhar regularmente os indicadores de desempenho das escolas municipais, como taxas de aprovação, evasão e proficiência dos alunos.
- Realizar avaliações periódicas da qualidade do ensino nas escolas, com base em critérios pré-estabelecidos, para identificar pontos fortes e áreas que precisam de melhorias.
- Utilizar os resultados das avaliações para desenvolver planos de ação específicos para cada escola, visando ao aprimoramento contínuo da qualidade educacional.
- Promover a participação dos gestores, coordenadores pedagógicos, professores, pais e alunos no processo de avaliação e planejamento das ações da SEMED.

IV. Acompanhamento e ajustes:

- Realizar reuniões periódicas com a equipe da SEMED e gestores das escolas para avaliar o progresso das ações propostas, identificar desafios e promover ajustes necessários.
- Analisar e utilizar feedbacks da comunidade escolar, incluindo pais, alunos e professores, para aprimorar as práticas e políticas educacionais.
- Manter-se atualizado com as novas tendências e pesquisas na área educacional, buscando constantemente inovação e melhorias para as escolas municipais.
- Realizar avaliações periódicas do plano de ação, redefinindo metas e estratégias, conforme necessário, para garantir sua eficácia.

AÇÕES SEMED 2026

ATIVIDADE	CRONOGRAMA
Levantamento do módulo situação do aluno movimento e rendimento, referente 2ª etapa ao Censo Escolar 2025. Digitação e organização do resumo de ponto dos servidores da Educação.	1º Trimestre (janeiro, fevereiro e março)
Correções e justificativas dos relatórios do módulo situação do aluno (CENSO 2025). Digitação e organização do resumo de ponto dos servidores da Educação.	Mensal (abril)
Entrega dos formulários: escolas, turmas alunos, gestor e docentes para realização do Censo Escolar – 2026 referente ao módulo matrícula inicial, tendo início na última quarta-feira do mês de maio e previsão de término em 31 de julho do corrente ano. Digitação e organização do resumo de ponto dos servidores da Educação.	3º e 4º Bimestre (maio, junho, julho e agosto)
Reabertura do Sistema Educacenso para correção e confirmação de matrículas (CENSO 2026). Digitação e organização do resumo de ponto dos servidores da Educação	4º Bimestre (setembro e outubro)
Encerramento do Censo Escolar 2026.	Novembro
Digitação e organização do resumo de ponto dos servidores da Educação.	Mensal
Realização de planejamento da rede Municipal.	Bimestral
Elaboração, digitação e organização de documentos da SEMED e escolas.	Diário
Organizar documentos referentes aos contratos da SEMED	Semestral
Conferir documentos e assinar avaliações para progressão de professores pela Comissão.	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Receber Documentos e atualizar lista dos alunos que utilizam o transporte escolar para faculdade em Imperatriz	Semestral
Orientar os gestores/presidentes dos Caixa Escolar quanto a renovação das atas quando necessário	Semestral

Fazer atualização cadastral das Escolas no PDDEWEB	Semestral
Inserir as prestações de contas do PDDE e ações integradas no sistema BB ágil junto aos gestores das unidades executoras	Semestral
Organização de ofícios e outros documentos no arquivo	Diário
Organizar documentos de encerramento dos contratos	Semestral
Desenvolver um trabalho educacional inclusivo, orientado pelo direito a igualdade e respeito às diferenças.	Contínuo
Acompanhar e orientar o trabalho educacional voltado às práticas pedagógicas que possibilitem oportunidade de aprendizagem para todos os estudantes.	Bimestral
Possibilitar aos profissionais da educação formação continuada, para que ocorra o processo de inclusão escolar dos alunos, público alvo da educação especial inclusiva.	Semestral
Visita às escolas para acompanhar e orientar o trabalho do AEE.	Quando Necessário
Webjornada do pacto pela aprendizagem – 2026, organização pedagógica para o fortalecimento das redes municipais	Bimestral
Articulação, participação e formação dos encontros formativos do pacto pela aprendizagem, com gestores, coordenadores e professores.	Bimestral
Orientar a rede sobre o cronograma, objetivos e procedimentos das avaliações do CNCA. Apoiar as escolas na organização logística (turmas, aplicação, registros e prazos).	Trimestral
Orientar a rede sobre o cronograma, objetivos e procedimentos das avaliações do seama.	Anual
Atualização do plano de trabalho anual (PTA)	Anual

Inscrição do selo alfabetização	Anual
Gestão de Convênios e Recursos: Monitorar a aplicação de recursos do FNDE, prestação de contas e garantir a execução orçamentária dentro dos prazos legais.	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Orientar diretores escolares sobre a gestão de recursos financeiros (planejamento, execução e prestação de conta) e preenchimento do Censo Escolar e Sistema Presença.	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Monitoramento e Execução das ações no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC) e PDDE Interativo.	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Planejamento e Acompanhamento da Execução das dimensões do NOVO PAR (Gestão Educacional, Formação de Profissionais, Práticas Pedagógicas e Infraestrutura).	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Acompanhamento dos Conselhos vinculados a Secretaria Municipal de Educação: CAE, CACS FUNDEB e CME.	Bimestral
Análise de Pendências e Ajustes Técnicos de Ações/Atividades SEMED	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Comunicação Institucional e Atendimento às Demandas do MEC	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Recebimento, seleção e distribuição dos livros didáticos para escolas da rede municipal.	Anual
Reposição de livros sempre que necessário nas escolas da rede.	Mensal <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Treinamento/ Capacitação dos funcionários para o uso e manutenção dos alimentos da merenda escolar.	1º e 2º Semestre <i>Atividades de Rotinas Diárias</i>
Avaliação do estado nutricional dos alunos	Anual.
Elaboração e cálculos dos cardápios	Mensal (conforme a necessidade.)

Projeto de Educação Nutricional	Anual
Planejamento de compras	Mensal <i>Atividades de Rotinas Semanais</i>
Planejamento de compras e entrega da Agricultura Familiar	Semanal
Acompanhamento das refeições escolares devido ao cumprimento dos cardápios.	Semanal
Auxiliar o Conselho da Alimentação Escolar (CAE), no cumprimento de suas obrigações.	Mensal <i>Atividades de Rotinas</i>
Busca Ativa: Mobilização e Acompanhamento de visitas escolares e domiciliares	Semanal (visitas contínuas)
Dia "D" do Busca Ativa Escolar	Semestral
Atualização de matrículas escolares	Semestral
PARFOR - Manter os Coordenadores de Curso informados sobre as questões acadêmicas e administrativas das turmas especiais implantadas no município por meio do sistema SIGAA.	Diário
PARFOR - Levantamento de reprovados para reofertas	Semestral
PARFOR - Atendimento aos cursistas: auxílio individual, orientações, informações caso haja necessidade.	Diário
PARFOR - Ofertas de Semanas Intensivas sendo uma disciplina por semana.	Semestral
PARFOR - Registro e acompanhamento acadêmico dos professores cursistas das turmas implantadas no município.	Semanal
PARFOR - Apoiar os coordenadores de curso para o cumprimento dos PPC e no acompanhamento e supervisão das	Semanal

atividades dos professores formadores que atuam nas turmas especiais implantadas no município.	
PARFOR - Auxiliar os Coordenadores de Curso e o Coordenador Institucional na elaboração dos documentos solicitados pela CAPES e em outras atividades que se fizerem necessárias.	Semanal
PARFOR - Manter-se atualizado em relação às normas e às orientações da CAPES quanto ao Parfor, zelando para que sejam cumpridas por todos os envolvidos na implementação do Programa na IES por meio das plataformas do programa.	Diário
PARFOR - Participar, quando convocado pela IES ou pela CAPES, de reuniões, seminários ou quaisquer outros tipos de eventos relativos ao Parfor.	Trimestral
PARFOR - Realização de Seminários Interdisciplinar por curso.	Anual
PARFOR - Feira Literária – Curso de Letras	Anual
PARFOR - Atividades de Extensão com realizações de ações educativas nas Escolas da Rede Municipal.	Semestral
Elaboração, digitação e organização de documentos da SEMED e escolas	Diário
Gestão de Ofícios: Solicitação de materiais, equipamentos, espaços públicos, diárias e contratações de servidores assinaturas de documentos entre outros.	Diário (conforme demanda)
Processamento de Requerimentos de Pessoal: Férias, licenças (maternidade, prêmio, saúde) e afastamentos	Diário / Semanal
Emissão de Declarações e Certidões: Tempo de serviço, local de trabalho, Bolsa Família e abertura de conta.	Diário (imediato)
Controle e Edição de documentos diversos: Edição de planilhas de contratação e 2ª via de contracheques	Mensal / Bimestral
Arquivo e Organização Digital: Indexação dos documentos digitados para fácil recuperação revisão e backup de arquivos	Semanal

Atendimento de Demandas Internas: Suporte na digitação de documentos diversos para os setores da SEMED.	Diário
Gestão do Calendário Esportivo: Planejamento, logística e execução de eventos como JEM's, Semana da Ed. Física, Festivais de Atletismo, Dança e Jogos Populares.	Bimestral
Formação Continuada de Professores: Oficinas práticas e teóricas sobre BNCC, metodologias ativas, avaliação por competências e educação física inclusiva.	Bimestral
Projeto Saúde em Movimento: Implementação do Dia do Desafio, Semana da Criança Ativa e ações de combate à obesidade infantil e avaliação física dos alunos.	Mensal
Articulação com Saúde e Assistência: Execução de campanhas temáticas (maio Laranja, setembro Amarelo, etc.) e inclusão de alunos em situação de vulnerabilidade.	Mensal (conforme demanda)
Acompanhamento e Orientação Escolar: Reuniões pedagógicas e visitas presenciais para alinhar o planejamento das aulas com a realidade de cada escola.	Mensal (conforme demanda)
Eventos de Integração: Organização de corridas, caminhadas e eventos esportivos abertos à comunidade de São João del-Rei.	Anual
Elaboração de Projetos e Relatórios: Produção de documentos técnicos para captação de recursos e parcerias com a Secretaria de Esportes e Lazer.	Bimestral
Acompanhar os trabalhos pedagógicos da Escola Indígena Cohmxiiry	Bimestral
Visitas pedagógicas escolares e acompanhamento das atividades de ensino-aprendizagem	Bimestral
Verificação e organização das documentações dos alunos	Mensal (quando necessário)
Identificar e atender as necessidades sociais dos educandos e familiares	Mensal (conforme demanda)
Fortalecer redes de apoio e melhorar a qualidade de vida da população vulnerável	Mensal (conforme demanda)

Organizar encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos, estratégias de respostas às demandas	Mensal (conforme demanda)
Fazer entrevista individual, onde se levanta a questão de estado de ânimo e a necessidade de visita domiciliar	Mensal (conforme demanda)
Realizar visita domiciliar na sede e zona rural	Mensal (conforme demanda)
Realizar visitas nas escolas da sede e zona rural do município	Mensal (conforme demanda)
Fazer registros em prontuários	Mensal (conforme demanda)
Fazer encaminhamentos para psicóloga, nutricionista, conselho tutelar e outros	Mensal (conforme demanda)
Realizar atendimentos individuais com alunos e professores	Mensal (conforme demanda)
Realizar monitoramento dos alunos ou familiares de acordo com a demanda	Mensal (conforme demanda)
Realizar atendimentos com as famílias e alunos da Educação Especial e Inclusiva	Mensal (conforme demanda)
Receber e conferir a merenda escolar no centro de distribuição.	Mensal
Separar e distribuir a merenda escolar nas escolas.	Mensal
Receber os produtos da agricultura familiar e entregar nas escolas.	Diário
Criação de acesso online ao sistema de contracheques para funcionários da rede municipal.	Diário
Fornecimento de declarações e Impressão de 2ª via de holerites solicitados mediante requerimento.	Diário

Realização de atividades internas diversas na SEMED, como suporte tecnológico e elaboração de documentos.	Diário
Alimentação, atualização e organização do Sistema Eletrônico de Gestão do Transporte Escolar (SETE) com o cadastro de alunos atendidos pelo transporte público no município, motoristas e monitores.	Semanal
Participação e auxílio como TI em formações municipais realizadas pela SEMED.	Semanal (quando solicitado)
Arquivamento local e em nuvem de vários documentos da SEMED, garantindo proteção e evitando perda de dados.	Diário
Auxílio técnico no questionário do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM) 2026: preenchimento, organização de documentos e encaminhamento final.	Anual
O PDDE interativo / Autodiagnóstico, Plano Integrado, Apoio à Gestão e Acesso a Programas.	Anual (De acordo com as necessidades)

Ressaltamos a importância de monitorar continuamente o progresso das ações, reavaliar estratégias e buscar aprimoramentos constantes. Com dedicação, comprometimento e uma visão compartilhada de excelência educacional, a SEMED poderá impulsionar positivamente a rede de escolas municipais, proporcionando uma educação de qualidade e transformadora para todos os alunos.

CONCLUSÃO

Diante do cenário educacional de 2026, a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) reafirma seu compromisso com a Garantia de Direitos e Objetivos de Aprendizagem, conforme preconiza a BNCC. Este plano de ação não é apenas um roteiro administrativo, mas um instrumento estratégico para a efetivação de uma educação que visa ao desenvolvimento pleno dos estudantes em suas dimensões intelectual, física, afetiva e socioemocional.

Eixos Estratégicos da Gestão

Para viabilizar as metas elencadas em consonância com o PNE e o PME, a gestão se pauta nos seguintes critérios:

- Fortalecimento da Autonomia e Gestão Democrática: Estimulamos a capacidade institucional das unidades escolares, delegando responsabilidades que se traduzem em um compromisso ético com a aprendizagem de cada aluno.
- Foco na Equidade: As ações são desenhadas para reduzir as desigualdades, assegurando que a autonomia pedagógica resulte em estratégias diversificadas para atender às especificidades de cada comunidade escolar.
- Monitoramento de Indicadores: A busca por resultados nos indicadores internos e externos (como o IDEB) é orientada pela melhoria contínua dos processos de ensino-aprendizagem, e não apenas pelo cumprimento de metas numéricas.