



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

ANO: EXERCÍCIO 2026

SÍTIO NOVO/MA



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO/MA

ANTONIO COELHO RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL

DOMINGOS DINIZ DE CARVALHO
VICE PREFEITO MUNICIPAL

JANETE MARTINS DA SILVA RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

RAIMUNDO NETO ALVES BILIO
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO URBANO

IRANILDA DE MORAES BUENOARRUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

RAIMUNDA DE FRANCA RODRIGUES
Secretaria de Desenvolvimento Social

ELOIDES RIBEIRO DA CUNHA COELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

FERNANDA DINIZ DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E DESENVOLVIMENTO HUMANO

JOAO MENERVALDO RODRIGUES GOMES
Secretaria de Desenvolvimento Rural, Aquicultura e Pesca

EDIMILSON PINHEIRO VARGAS
Secretaria de Meio Ambiente e Saneamento



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA) EXERCÍCIO 2026

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA) PARA O MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO/MA PARA O ANO DE 2026 CONFORME LEI 14.133/2021

INTRODUÇÃO

A Lei nº 14.133/2021, também conhecida como a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, estabelece diretrizes modernas e eficientes para a gestão das contratações públicas. A elaboração e implementação do Plano Anual de Contratações (PCA) para o município de Sítio Novo/MA para o ano de 2026 segue essas diretrizes, visando assegurar a transparência, eficiência e conformidade legal nos processos de aquisição de bens, serviços e obras.

A elaboração e implementação do Plano Anual de Contratações (PCA) para o município de Sítio Novo/MA para o ano de 2026, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, é fundamental para garantir a eficiência, a transparência e a conformidade legal nos processos de contratação pública. Este plano proporciona um planejamento estratégico, otimiza o uso dos recursos públicos, assegura a qualidade dos serviços prestados à população e fortalece a gestão pública municipal.

O PCA é um instrumento essencial para a administração de Sítio Novo, pois assegura uma gestão pública mais eficiente, transparente e responsável, promovendo o desenvolvimento sustentável e a melhoria contínua dos serviços públicos oferecidos à comunidade.

NECESSIDADE DA ELABORAÇÃO

A elaboração de um Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de exercício 2026 no município de Sítio Novo/MA é uma necessidade estratégica e administrativa fundamental para garantir a eficiência, transparência e eficácia na gestão pública. A seguir, são apresentados os principais pontos que justificam essa necessidade:

Planejamento e Organização

A elaboração do PCA permite um planejamento antecipado das necessidades de contratações, facilitando a organização das atividades administrativas e financeiras do município. Com um plano bem estruturado, é possível prever demandas, alinhar os recursos disponíveis e estabelecer prioridades, garantindo uma gestão mais eficiente.

Transparência e Controle

Um PCA contribui para a transparência dos processos de contratação, permitindo que todos os interessados – incluindo órgãos de controle, cidadãos e fornecedores – tenham acesso às informações sobre as contratações planejadas. Isso fortalece a confiança na administração pública e ajuda a prevenir fraudes e irregularidades.

Eficiência Operacional

Ao prever e planejar as contratações de forma anual, o município pode evitar contratações emergenciais ou de última hora, que muitas vezes resultam em custos mais altos e em processos menos competitivos. O PCA permite um cronograma mais controlado e eficiente, resultando em economia de recursos e tempo.

Melhoria na Qualidade dos Serviços Públicos

Com o planejamento das contratações, o município pode garantir que todos os serviços públicos necessários sejam contratados a tempo e com a qualidade desejada. Isso resulta em uma melhor prestação de serviços à população, atendendo às suas necessidades de forma mais eficaz.

Cumprimento das Normas Legais

A elaboração do PCA atende às exigências legais e regulamentares, garantindo que o município esteja em conformidade com as leis vigentes relacionadas às contratações públicas. Isso inclui o cumprimento da Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), que exige um planejamento detalhado das aquisições e contratações.



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



Alocação Eficiente de Recursos

O PCA permite uma melhor alocação dos recursos financeiros do município, possibilitando que o orçamento seja distribuído de forma racional e de acordo com as prioridades estabelecidas. Isso ajuda a evitar desperdícios e a maximizar o uso dos recursos públicos.

Facilidade na Gestão de Contratos

Com um plano de contratações definido, a gestão dos contratos se torna mais fácil e organizada. É possível acompanhar prazos, renovações e vencimentos de contratos de forma mais eficiente, garantindo que todos os serviços e fornecimentos ocorram dentro do planejado.

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PCA

A ELABORAÇÃO DO PCA ENVOLVEU AS SEGUINTE ETAPAS:

Levantamento das Necessidades: Coleta de informações junto às secretarias e departamentos municipais sobre as necessidades de contratações para o ano de 2026.

Priorização: Avaliação das demandas e definição de prioridades com base em critérios como urgência, impacto social e disponibilidade orçamentária.

Orçamento: Estimativa dos recursos financeiros necessários para cada contratação e sua inclusão no orçamento anual.

Cronograma de Execução: Elaboração de um cronograma detalhado, indicando os períodos de abertura de processos licitatórios e outras modalidades de contratação.

Designação de Responsabilidades: Definição das equipes e responsáveis pela execução e acompanhamento de cada contratação.

Monitoramento e Avaliação: Estabelecimento de mecanismos de monitoramento e avaliação contínuos das contratações realizadas.

ESTRUTURA DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

Para a elaboração do PCA, o município de Sítio Novo/MA deve seguir uma estrutura que inclua:

Levantamento das Necessidades: Identificação de todas as necessidades de contratações para o ano de 2026, incluindo bens, serviços, obras e outros.

Prioridades e Metas: Definição das prioridades de contratação e estabelecimento de metas a serem alcançadas.

Orçamento e Recursos: Estimativa dos recursos financeiros necessários para cada contratação e alocação no orçamento anual.

Cronograma de Contratações: Elaboração de um cronograma detalhado, indicando os períodos de abertura de processos licitatórios e outras modalidades de contratação.

Responsabilidades e Equipe: Designação das equipes responsáveis pela execução e acompanhamento de cada contratação.

Monitoramento e Avaliação: Estabelecimento de mecanismos de monitoramento e avaliação das contratações realizadas, para garantir o cumprimento dos objetivos e a qualidade dos serviços contratados.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Mecanismos de Controle: Implementação de sistemas e procedimentos para acompanhar a execução do PCA.

Indicadores de Desempenho: Definição de indicadores para avaliar a eficácia e eficiência das contratações.

Relatórios Periódicos: Elaboração de relatórios periódicos de progresso e resultados.

Revisão e Ajustes: Procedimentos para revisão e ajustes do PCA conforme necessário.



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



O PCA para o município de Sítio Novo/MA para o ano de 2026 é um instrumento essencial para garantir a gestão eficiente e transparente das contratações públicas. Ele reflete o compromisso da administração municipal com a qualidade dos serviços prestados à população e com a utilização responsável dos recursos públicos. Através deste plano, Sítio Novo busca alcançar um desenvolvimento sustentável e uma melhoria contínua na prestação dos serviços públicos.

OBJETIVOS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO/MA

O Plano Anual de Contratações (PCA) para o município de Sítio Novo/MA tem como objetivos principais garantir uma gestão eficiente, transparente e estratégica das aquisições e contratações públicas. Abaixo, detalho os objetivos específicos que orientam a elaboração e a implementação do PCA:

OBJETIVOS DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PCA)

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS NECESSIDADES

Identificação Antecipada: Levantar e identificar todas as necessidades de bens, serviços, obras e outras contratações para o ano de exercício, garantindo que todas as áreas da administração pública municipal sejam contempladas.

Priorização: Estabelecer prioridades de acordo com a urgência e a importância de cada contratação, alinhando-as às metas e objetivos do município.

EFICIÊNCIA E RACIONALIDADE NA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS

Otimização de Recursos: Planejar as contratações de forma a maximizar a eficiência do uso dos recursos públicos, evitando desperdícios e promovendo a economicidade.

Melhor Alocação Orçamentária: Garantir que os recursos financeiros sejam alocados de forma adequada, de acordo com as necessidades e prioridades estabelecidas no plano.

TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL

Acesso à Informação: Promover a transparência dos processos de contratação, permitindo que a população e os órgãos de controle tenham acesso às informações sobre as contratações planejadas e realizadas.

Participação e Controle Social: Facilitar a participação da sociedade e o controle social sobre os processos de contratação, reforçando a responsabilidade da gestão pública.

COMPLIANCE E CONFORMIDADE LEGAL

Cumprimento da Legislação: Assegurar que todas as contratações sejam realizadas em conformidade com a legislação vigente, especialmente a Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021).

Gestão de Riscos: Identificar e mitigar riscos associados aos processos de contratação, garantindo maior segurança jurídica e operacional.

QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS

Serviços Adequados e Eficientes: Garantir que os bens, serviços e obras contratados atendam às necessidades da população com qualidade e eficiência.

Monitoramento e Avaliação: Implementar mecanismos de monitoramento e avaliação contínuos das contratações realizadas, assegurando que os objetivos planejados sejam atingidos.

FORTALECIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA

Capacitação de Servidores: Promover a capacitação e o desenvolvimento contínuo dos servidores públicos envolvidos nos processos de contratação, melhorando a competência técnica e a gestão.

Processos Integrados: Integrar os processos de planejamento, orçamento e execução das contratações, garantindo maior coesão e eficiência na gestão pública.

INOVAÇÃO E MELHORIA CONTÍNUA

Incorporação de Novas Tecnologias: Utilizar novas tecnologias e práticas inovadoras para aprimorar os processos de contratação e gestão pública.



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



Feedback e Melhoria Contínua: Estabelecer mecanismos de feedback e aprendizado contínuo para melhorar os processos de contratação com base nas experiências e resultados obtidos.

Desta forma, os objetivos do Plano Anual de Contratações (PCA) para o município de Sítio Novo/MA estão centrados na promoção de uma gestão pública eficiente, transparente e responsável.

O PCA visa garantir que as contratações sejam realizadas de maneira planejada, atendendo às necessidades da população com qualidade e eficiência, e promovendo a correta utilização dos recursos públicos. Através do planejamento estratégico, da conformidade legal e do fortalecimento da gestão, o PCA contribui para a melhoria contínua dos serviços públicos oferecidos à comunidade de Sítio Novo.

CONCLUSÃO

A elaboração e implementação do Plano Anual de Contratações (PCA) para o município de Sítio Novo/MA para o ano de 2026 reveste-se de importância crucial para a administração pública municipal. Este documento não apenas organiza e planeja todas as aquisições e contratações necessárias, mas também garante que esses processos sejam realizados de maneira eficiente, transparente e alinhada às prioridades do município.

A importância do PCA pode ser resumida nos seguintes pontos:

Planejamento Estratégico: O PCA permite uma identificação antecipada das necessidades e prioridades de contratações, promovendo uma organização mais eficaz das atividades e recursos municipais.

Eficiência e Racionalidade: Com o PCA, a administração pública pode otimizar o uso dos recursos disponíveis, evitando desperdícios e promovendo uma gestão econômica das finanças públicas.

Transparência e Controle Social: A transparência promovida pelo PCA facilita o acesso da população e dos órgãos de controle às informações sobre as contratações, fortalecendo o controle social e a confiança na administração municipal.

Conformidade Legal: Ao garantir que todas as contratações sejam realizadas em conformidade com a legislação vigente, o PCA assegura a legalidade e a segurança jurídica dos processos administrativos.

Qualidade na Prestação dos Serviços Públicos: Através do planejamento e execução eficientes das contratações, o PCA contribui para a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos oferecidos à população.

Fortalecimento da Gestão Pública: O PCA promove a capacitação dos servidores e a integração dos processos de planejamento, orçamento e execução, fortalecendo a gestão pública municipal.

Inovação e Melhoria Contínua: A incorporação de novas tecnologias e práticas inovadoras no PCA garante que os processos de contratação sejam continuamente aprimorados, atendendo às necessidades emergentes e às melhores práticas de gestão.

Em síntese, o PCA para o ano de 2026 é um instrumento vital para o município de Sítio Novo/MA, pois assegura uma gestão pública mais eficiente, transparente e responsável. Este planejamento estratégico visa não apenas atender às demandas atuais da população, mas também preparar o município para os desafios futuros, promovendo um desenvolvimento sustentável e uma qualidade de vida melhor para todos os cidadãos.

Através do PCA, Sítio Novo reafirma seu compromisso com a boa governança, a utilização responsável dos recursos públicos e a busca incessante pela excelência na prestação de serviços à comunidade.

RELAÇÃO DE ANEXOS:

O **Anexo I** relaciona todos os procedimentos já previstos ou abertos para contratações no exercício financeiro de 2026 (dois mil e vinte e seis).



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANEXO II – JUSTIFICATIVAS

JANETE MARTINS DA SILVA RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

APROVO o presente PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL nos moldes delineados, à vista do detalhamento descrito no referido documento.

ANTONIO COELHO RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



MEMORANDO DE JUSTIFICATIVAS

JUSTIFICATIVA DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS, BEM COMO DAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA QUE VENHAM A INTEGRAR ESTE PCA 2026

ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	CHAM PÚBL	SEMED	Aquisição De Gêneros Alimentícios Da Agricultura Familiar E Empreendedor Familiar Rural Para Compor O Cardápio Das Escolas De Educação Infantil E Fundamental Da Rede Pública Municipal De Sítio Novo (MA), No Ano Escolar De 2026 (Dois Mil E Vinte E Seis)	480.500,00

A aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com base na Lei nº 11.947/2009 e Resolução CD/FNDE nº 026/2013, atualizada pela Resolução CD/FNDE nº 04/2015 e Resolução CD/FNDE nº 021/2021, para os discentes matriculados na rede de ensino municipal pública de Sítio Novo/MA.

A conexão entre a agricultura familiar e a alimentação escolar fundamenta-se nas diretrizes estabelecidas pelo PNAE, em especial no que tange o emprego da alimentação saudável e adequada, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros, que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis e ao apoio ao desenvolvimento sustentável, com incentivos para a aquisição de gêneros alimentícios diversificados, sazonais, produzidos em âmbito local.

Conforme a Lei nº 11.947/2009 a compra de gêneros alimentícios diretamente dos Fornecedores da Agricultura Familiar, estes na forma de na forma de Fornecedores Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o art. 27 da Resolução FNDE nº 026/2013, pode ser realizada via Procedimento de CHAMADA PÚBLICA, dispensando-se, neste caso, o procedimento licitatório tradicional.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A demanda da aquisição prevista se faz no(s) contrato(s) decorrente(s) da presente licitação deverão ter duração nos termos do calendário letivo anual estabelecido pela Secretaria Municipal De Educação.

A demanda tem como base os alunos matriculados na rede de ensino das escolas públicas Sítio Novo – MA.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SECDH	Artistas De Notoriedade Para Apresentação No Carnaval 2026	240.000,00

A presente contratação se faz necessária para a realização do evento Carnaval no Sítio 2026, com a contratação de show artístico, tendo em vista que o município promove anualmente a tradicional festa carnavalesca. Este evento consolidou-se como um dos principais momentos culturais do calendário municipal, proporcionando à população local e visitantes momentos de lazer, confraternização e valorização das manifestações artísticas populares.

Trata-se de uma iniciativa que, além de gratuita, é inclusiva, pois democratiza o acesso à cultura, especialmente para aqueles que não possuem condições de se deslocar a outras cidades para participar de grandes eventos.

A realização dos festejos carnavalescos no município torna-se, portanto, imprescindível para manter viva a tradição e atender aos anseios da comunidade. O Carnaval no Sítio 2026 será uma oportunidade para o povo sitionovense se alegrar ao som do axé, nos passos do samba e com apresentações que valorizem a identidade cultural nordestina e brasileira. Mais do que uma celebração festiva, trata-se de uma expressão legítima da cultura popular, um espaço de convivência social, de valorização dos artistas locais e regionais, e de fomento à economia criativa.

Além disso, o evento desempenha um papel fundamental na promoção da saúde mental e emocional da população. Em tempos de desafios sociais e econômicos, proporcionar momentos de alegria, descontração e lazer é também uma forma de cuidado com o bem-estar coletivo. O carnaval se torna, assim, um verdadeiro remédio cultural, capaz de revigorar o espírito do cidadão, fortalecendo os laços comunitários e promovendo o sentimento de pertencimento e orgulho pela própria cidade.

Portanto, a contratação de show artístico para o Carnaval no Sítio 2026 não representa apenas a organização de um evento festivo, mas sim uma ação estratégica de promoção cultural, inclusão social e desenvolvimento local. É essencial garantir ao cidadão sitionovense o direito de vivenciar um carnaval grandioso em sua própria cidade, com qualidade, segurança e alegria, reafirmando o compromisso da gestão municipal com a cultura e o bem-estar da sua população.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	04	Serviço	Proposta de apresentação artística, da XXXXX, conforme detalhamento abaixo, com duração de 2h00min À 4h00min, no Carnaval no Sítio 2026 na cidade de Sítio Novo/MA . Fica sob responsabilidade da empresa XXXXX – CNPJ Nº xxxxxx, os gastos com transporte, hospedagem e alimentação para a banda.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEMED	Contratação Direta Para Aquisição De Livros Didáticos - Educação Infantil	500.000,00

Considerando que a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, prima pelo aperfeiçoamento da educação municipal, justifica-se que, o material confeccionado aborda todos os conteúdos que devem ser trabalhados junto a Educação Infantil, uma vez que essa modalidade de ensino não possui material didático fornecido pelo governo federal, e a Secretaria de Educação, junto ao departamento pedagógico ao longo dos anos, observou que o apoio deste material durante o período letivo, faz-se necessário para um bom desenvolvimento do ensino aprendizagem de acordo com a nova legislação contida na BNCC.

Torna-se imprescindível a realização da contratação da empresa para a AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS – COLEÇÃO PROSINHA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, em nosso município. Proporcionado aos estudantes e professores um material de qualidade na promoção da educação infantil municipal.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A demanda do fornecimento dos livros está prevista nas quantidades que seguem na tabela a seguir:

Item	Descrição	Unidade	Qtde.
1	LIVRO PROSINHA 2 ANOS ED. SARAIVA	LIVRO	250
2	LIVRO PROSINHA VOL 1 - 3 ANOS ED. SARAIVA	LIVRO	210
3	LIVRO PROSINHA VOL 2- 4 ANOS ED.	LIVRO	320
4	LIVRO PROSINHA VOL 3 - 5 ANOS ED.	LIVRO	300
5	LIVRO PROSINHA 2 ANOS ED. SARAIVA LIVRO DO PROFESSOR	LIVRO	26
6	LIVRO PROSINHA VOL 1-3 ANOS ED. SARAIVA LIVRO DO PROFESSOR	LIVRO	32
7	LIVRO PROSINHA VOL 2 -4 ANOS ED. SARAIVA LIVRO DO PROFESSOR	LIVRO	50
8	LIVRO PROSINHA VOL 3 - 5 ANOS ED. SARAIVA LIVRO DO PROFESSOR	LIVRO	58
TOTAL			



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEMED	Contratação Mediante Inexigibilidade Para Da Locação De Imóvel Para Sedar As Instalações E Funcionamento Da Creche Escola Tia Dulce, Na Sede Do Município De Sítio Novo/Ma	50.000,00

A escolha do referido imóvel para sediar as instalações da Creche Escola Tia Dulce na sede do município de Sítio Novo/MA é fundamentada em diversos critérios que visam garantir um ambiente seguro, adequado e propício ao desenvolvimento das crianças atendidas. Abaixo estão algumas justificativas para essa escolha:

Localização estratégica: O imóvel selecionado está localizado na sede do município, proporcionando fácil acesso para as famílias das crianças atendidas, garantindo assim uma maior participação e envolvimento dos pais no acompanhamento das atividades escolares.

Espaço físico adequado: O imóvel oferece uma estrutura física que atende às necessidades específicas de uma creche escola, incluindo salas de aula espaçosas, área de recreação infantil, cozinha, refeitório e banheiros adaptados para crianças.

Segurança: A segurança das crianças é uma prioridade, e o imóvel escolhido oferece medidas de segurança adequadas, como muro, portões, e vigilantes, garantindo um ambiente protegido para as atividades escolares.

Condições de higiene e saneamento: O imóvel apresenta boas condições de higiene e saneamento, contribuindo para a saúde e bem-estar das crianças atendidas, além de promover a prevenção de doenças contagiosas.

Proximidade de serviços essenciais: A localização do imóvel próximo a serviços essenciais, como hospitais municipal e transporte escolar com fácil acesso, por via asfaltada, facilita o acesso a recursos importantes para o funcionamento da creche escola e o atendimento às necessidades emergenciais das crianças.

Ambiente educativo e acolhedor: O imóvel proporciona um ambiente educativo e acolhedor, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças por meio de atividades pedagógicas, lúdicas e recreativas, promovendo assim o seu desenvolvimento cognitivo, social, emocional e físico.

Potencial de adaptação: O imóvel possui potencial para ser adaptado e customizado de acordo com as necessidades específicas da Creche Escola Tia Dulce, permitindo a implementação de projetos educacionais inovadores e a oferta de serviços de qualidade às crianças e suas famílias.

Essas são algumas das principais justificativas para a escolha do imóvel para sediar as instalações da Creche Escola Tia Dulce na sede do município de Sítio Novo/MA. Acreditamos que essa decisão contribuirá significativamente para o desenvolvimento e bem-estar das crianças atendidas, bem como para o fortalecimento dos laços entre a instituição, as famílias e a comunidade local.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: - a localização e instalações do imóvel como sendo único na sede do município capaz de suportar a demanda do ensino infantil, e acomodar a sede da CRECHE ESCOLA TIA DULCE.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Contratação Mediante Inexigibilidade Para Locação De Imóvel Para Sedar As Instalações E Funcionamento Do "Viva/Procon", Na Sede Do Município De Sítio Novo/Ma	14.000,00

Existem várias razões que podem justificar a contratação da locação de um imóvel para sediar as instalações e funcionamento do "VIVA/PROCON" na sede do município de Sítio Novo/MA. Aqui estão algumas delas:

Acessibilidade: O local pode ser estrategicamente escolhido para garantir fácil acesso aos cidadãos que necessitam dos serviços do "VIVA/PROCON". Uma localização central ou de fácil alcance pode aumentar a acessibilidade e a conveniência para os usuários.

Espaço Adequado: O imóvel locado deve oferecer espaço suficiente para abrigar todas as operações necessárias do "VIVA/PROCON", incluindo áreas para atendimento ao público, salas administrativas, salas de reuniões, entre outros. É essencial que o espaço seja adequado para proporcionar um ambiente funcional e confortável para os funcionários e os usuários.

Infraestrutura: O imóvel deve contar com infraestrutura adequada, incluindo conexões de internet estáveis, instalações elétricas e hidráulicas em boas condições, entre outros. Uma infraestrutura sólida é fundamental para garantir o funcionamento eficiente das operações do "VIVA/PROCON" e a segurança das informações e dos usuários.

Localização Estratégica: Além da acessibilidade, a localização do imóvel pode ser estrategicamente escolhida levando em consideração outros fatores, como a visibilidade da instituição, a proximidade de outros órgãos públicos ou serviços essenciais.

Custo-Benefício: A locação de um imóvel pode representar uma opção mais econômica e viável do que a construção ou a compra de um espaço próprio, especialmente se houver disponibilidade de imóveis adequados no mercado local a preços competitivos.

Flexibilidade: A locação oferece flexibilidade para ajustar o espaço conforme as necessidades da instituição mudam ao longo do tempo. Se houver necessidade de expandir ou reduzir as operações do "VIVA/PROCON" no futuro, será mais fácil e rápido fazer ajustes em um contrato de locação do que lidar com a compra ou a construção de um imóvel próprio.

Esses são apenas alguns dos motivos que podem justificar a contratação da locação de um imóvel para sediar as instalações e o funcionamento do "VIVA/PROCON" na sede do município de Sítio Novo/MA.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: - a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Contratação Mediante Inexigibilidade Para Assessoramento Da Administração Pública Municipal No Tocante A Observância Às Leis E Regulamentos Pertinentes A Contabilidade Pública, Referente A Secretaria Municipal Secretaria De Planejamento, Orçamento E Gestão	150.000,00
2026	INEXIGIBILIDADE	SEMED	Contratação Mediante Inexigibilidade Para Assessoramento Da Administração Pública Municipal No Tocante A Observância Às Leis E Regulamentos Pertinentes A Contabilidade Pública, Referente À Secretária Municipal De Educação	120.000,00

O objetivo trata-se da contratação da empresa **XXXXXXXXXX PARA ASSESSORAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL NO TOCANTE A OBSERVÂNCIA ÀS LEIS E REGULAMENTOS PERTINENTES A CONTABILIDADE PÚBLICA**, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão e, da Secretaria de Educação.

A contratação da empresa **XXXXXXXXXX** para assessoramento da administração pública municipal em questões relacionadas à observância das leis e regulamentos pertinentes à contabilidade pública é justificada por diversos motivos:

Especialização: A empresa possui expertise e especialização na área contábil, especialmente no âmbito público, o que garante um suporte técnico de qualidade e adequado às necessidades da administração municipal;

Cumprimento Legal: A contabilidade pública está sujeita a regulamentações específicas e constantes alterações legais. A contratação de uma empresa especializada assegura o cumprimento rigoroso dessas normas, evitando possíveis infrações e sanções legais;

Eficiência: Com o auxílio da consultoria contábil, a administração pública poderá otimizar seus processos financeiros e contábeis, garantindo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos;

Transparência: Uma contabilidade pública bem estruturada e transparente contribui para a prestação de contas à sociedade, promovendo a transparência na gestão pública e fortalecendo a confiança dos cidadãos nas instituições municipais;

Redução de Riscos: A consultoria contábil auxilia na identificação e mitigação de riscos financeiros e contábeis, prevenindo irregularidades e fraudes que possam prejudicar a administração municipal;

Foco na Gestão: Ao delegar as atividades contábeis a uma empresa especializada, a administração municipal pode concentrar seus esforços e recursos em suas atividades-fim, como a prestação de serviços à população e o desenvolvimento local.

Esses pontos destacam a importância e a justificativa da contratação da empresa Manoel A Reinaldo Assessoria e Consultoria Contábil para o assessoramento da administração pública municipal em questões relacionadas à contabilidade pública, no atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão e, da Secretaria de Educação.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A demanda está prevista nas quantidades que seguem:

LOTE – 1

ITEM	OBJETO	QTD (meses)	P. UNT.	P. TOTAL
1	Contratação de empresa para prestação de serviços técnico especializados de assessoria e consultoria nas áreas contábil e administrativa, e acompanhamentos de processos de prestação de	12		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



contas junto aos Órgãos do Governo Federal, às Secretarias de Estado, Tribunal de Contas do Estado de Maranhão, Câmara Municipal e a outros Órgãos de Controle interno e externo, bem orientação na elaboração de LDO (Lei de Diretrizes Orçamentárias), PPA (Plano Plurianual), LOA (Lei Orçamentária Anual) e Gestão Fiscal, com visitas excedentes, para atender às necessidades da Secretaria Municipal Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão.			
---	--	--	--

OS SERVIÇOS COMPREENDEM:

- a) Orientação e acompanhamento nos processos de planejamento municipal, envolvendo os diversos estágios e níveis de organização, em consonância com a Lei de Responsabilidade Fiscal, Plano Plurianual (PPA), Lei, de Diretrizes Orçamentárias - LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA;
- b) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto da elaboração de todas as peças contábeis definidas na Lei 4.320/64, (balanço patrimonial, balanço financeiro, balanço orçamentário, variações ativas e passivas, restos a pagar, balancetes e outras);
- c) Orientação contábil na elaboração e fechamento dos balanços anuais e balancetes mensais, de janeiro a dezembro (ADMINISTRAÇÃO DIRETA, FUNDEB, FMS, FMAS e demais fundos, por venturas existentes) relativos ao exercício financeiro;
- d) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto à emissão de informações ao Tribunal de Contas do Estado de Maranhão sobre a execução orçamentária e bem como de audiências públicas ou outras ações perante a Câmara Municipal e outros órgãos de controle e fiscalização;
- e) Orientação aos servidores do município quanto a aplicabilidade, as mudanças ocorridas nas legislações federal, estadual, municipal e outros órgãos que regem as demais normas correlatas;
- f) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto da regularidade dos dispositivos junto do CAUC – SIAFI;
- g) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto a Publicação dos dados definidos na Lei Complementar nº 131/2009 – Portal Transparência do Município;
- h) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto da Elaboração e Publicação dos Relatórios exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal: Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO e Relatório de Gestão Fiscal – RGF e outros;
- i) Acompanhamento e orientação aos servidores quando aplicação dos percentuais mínimos definidos na Constituição e na Lei de Responsabilidade Fiscal, nas áreas de: Educação, Saúde, Despesas com pessoal e Duodécimo do Poder Legislativo e outros;
- j) Acompanhamento e orientação sobre a Prestação de Contas de Convênios firmados com União, Estados e outros;
- k) Acompanhamento e orientações aos servidores sobre preenchimento dos sistemas: SIOPS, SIOPE, CONTAS ANUAIS, SISTN, SICONV, SINCONFI, SIGPC, MATRIZ DE SALDOS CONTÁBEIS, SISTEMAS DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO MARANHÃO: SINC FISCAL, SINC FOLHA, SIGER, SINC CONTRATA, INFORME SAAP – PAINEL DE VINCULOS, IEG-E, IEG-M, E-Consulta, e-TCEspecial, e-PCA e Outros;
- l) Acompanhamento e respostas aos Relatórios de Informações Técnicos – RIT, oriundos do Tribunal de Contas do Estado do Maranhão, Tribunal de Contas da União e de outros órgãos de controle externo, sobre as Prestações de Contas do Município compreendendo todos os seus Órgãos, Fundos e Autarquias;
- m) Prestar assessoria aos funcionários da administração para elaboração dos demonstrativos exigidos pelos Órgãos de controle, nas áreas de contabilidade.

LOTE – 2

Item	Objeto	Qtd	Preço unit. por escola	Total preço Mensal	Qtd meses	Preço Total
1	Contratação de empresa para prestação de serviços técnico especializados de assessoria e consultoria nas áreas contábil e administrativa, para executar obrigações acessórias e regularização fiscal e/ou contábil das 19 (dezenove) Unidades Executoras (Caixa Escolar) vinculadas a rede municipal de ensino de Sítio Novo/MA, em	19			12	



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



cumprimento disposto inciso K, art. 6º da resolução nº 15 de 15 de setembro de 2021-FNDE						
--	--	--	--	--	--	--

NOME UNIDADE ESCOLAR	CNPJ
01 – CAIXA ESCOLAR PAIS E MESTRE CDLR	01.908.723/0001-56
02 – CAIXA ESCOLAR DOM PEDRO I	05.092.064/0001-83
03 – CAIXA ESCOLAR DANIELO BARROS	23.611.017/0001-80
04 – CAIXA ESCOLAR SANTA TEREZINHA	18.692.980/0001-04
05 – CAIXA ESCOLAR GE CEL. JOÃO PEREIRA	02.502.864/0001-37
06 – CAIXA ESCOLAR GE MARLY SARNEY	02.502.865/0001-81
07 – CAIXA ESCOLAR HILSE VIANA	02.504.344/0001-63
08 – CAIXA ESCOLAR FREI ALBERTO	08.019.950/0001-70
09 – CAIXA ESCOLAR JOANA PEREIRA BEZERRA	06.083.009/0001-90
10 – CAIXA ESCOLAR PROF. DINAIR DE CARVALHO	06.091.619/0001-35
11 – CAIXA ESCOLAR AMIGUINHOS DA SABER	03.179.323/0001-82
12 – CAIXA ESCOLAR BOM JESUS	08.926.320/0001-89
13 – CAIXA ESCOLAR FERREIRA GULAR	08.019.993/0001-55
14 – CAIXA ESCOLAR TIA DULCE	36.484.413/0001-36
15 – CAIXA ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM	07.525.392/0001-07
16 – CAIXA ESCOLAR SÃO JOAQUIM	06.082.981/0001-40
17 – CAIXA ESCOLAR JOÃO BATISTA DA FONSECA	03.179.351/0001-08
18 – CAIXA ESCOLAR SÃO FRANCISCO	07.525.386/0001-02
19 – CAIXA ESCOLAR EZEQUIEL RAMIM	07.531.408/0001-39



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Contratação De Serviços De Assessoria Técnica E Especializada Para Captação De Recursos E Gestão De Projetos Governamentais Ao Município De Sítio Novo/MA, Com Atuação Nas Esferas Municipal, Estadual E Federal, Abrangendo Todas As Etapas De Elaboração, Operacionalização, Acompanhamento E Prestação De Contas De Convênios, Contratos De Repasse E Outros Instrumentos De Transferência Voluntária De Recursos Públicos	300.000,00

A contratação dos serviços de assessoria técnica e especializada justifica-se pela necessidade de fortalecer a gestão pública municipal, diante da crescente complexidade envolvida nos processos de captação, execução e prestação de contas de recursos voluntários provenientes das esferas estadual e federal. Com o avanço das exigências legais e tecnológicas, tornou-se indispensável que os municípios contem com suporte qualificado para atender, de maneira contínua e eficiente, às normativas impostas pelos órgãos concedentes de recursos.

O Município de Sítio Novo/MA, no momento, não dispõe de equipe técnica própria com a expertise necessária para operar adequadamente os sistemas e plataformas governamentais, como a Plataforma +Brasil, o TransfereGov, entre outros correlatos. Essas ferramentas exigem conhecimento técnico aprofundado e atualização constante, o que justifica a necessidade de se contar com uma assessoria especializada para garantir o correto manuseio, evitando erros que possam comprometer a liberação ou utilização dos recursos.

A contratação em questão visa, ainda, aumentar a eficiência administrativa do município, otimizando o tempo e os recursos humanos disponíveis, ao mesmo tempo em que assegura a legalidade e regularidade na execução dos convênios e contratos de repasse. Com isso, busca-se evitar a perda de oportunidades de financiamento, que muitas vezes ocorre devido ao não cumprimento de prazos, falhas técnicas ou inadequações nas propostas apresentadas.

Outro objetivo fundamental da contratação é promover maior transparência e melhorar o desempenho na gestão de projetos financiados com recursos externos, o que impacta diretamente na qualidade dos serviços públicos ofertados à população. Ademais, a assessoria técnica contribui na tomada de decisões estratégicas, por meio da produção de relatórios técnicos e gerenciais que acompanham os projetos em execução ou em fase de planejamento.

Dessa forma, a contratação configura-se como medida essencial e estratégica para a administração municipal, representando um investimento na melhoria da gestão pública e na ampliação da capacidade de captação e utilização de recursos. Com suporte especializado, o município poderá cumprir com maior eficiência suas obrigações legais e garantir a correta aplicação e prestação de contas dos valores recebidos.

A contratação está devidamente embasada no artigo 74, inciso III, alínea "c" da Lei Federal nº 14.133/2021, que admite a inexigibilidade de licitação para serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, quando prestados por profissionais ou empresas de notória especialização e nos casos em que for inviável a competição. Essa previsão legal garante segurança jurídica à contratação e reforça sua legitimidade.

Portanto, a escolha da empresa contratada atende plenamente aos princípios da legalidade, da eficiência, do interesse público e da razoabilidade, sendo a alternativa mais adequada para assegurar a excelência dos serviços pretendidos. A presente contratação fundamenta-se, assim, na legislação vigente e nas necessidades concretas da gestão municipal, visando promover resultados positivos e duradouros para o desenvolvimento institucional e para a população de Sítio Novo/MA.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A demanda está prevista nas quantidades que seguem:

ITEM	OBJETO	QTD (meses)	P. UNT.	P. TOTAL
1	Contratação De Serviços De Assessoria Técnica E Especializada Para Captação De Recursos E Gestão De Projetos Governamentais Ao Município De Sítio Novo/MA, Com Atuação Nas Esferas Municipal, Estadual E Federal, Abrangendo Todas As Etapas De Elaboração, Operacionalização, Acompanhamento E Prestação De Contas De Convênios, Contratos De Repasse E Outros Instrumentos De Transferência Voluntaria De Recursos Públicos	12		



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SEMED	CONTRATAÇÃO DIRETA PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS - ENSINO FUNDAMENTAL LINGUA PORTUGUESA DO 2º AO 9º ANO E MATEMÁTICA DO 2º AO 9º ANO	300.000,00

A contratação direta da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** para a aquisição dos livros didáticos da coleção Caderno do Futuro de Língua Portuguesa do 2º ao 9º ano, bem como do Caderno do Futuro de Matemática do 2º ao 9º ano, justifica-se que, o material confeccionado aborda todos os conteúdos que devem ser trabalhados, faz-se necessário para um bom desenvolvimento do ensino aprendizagem de acordo com a nova legislação contida na Base Nacional Comum Curricular - BNCC, ainda, que este é o representante exclusivo do material em todo território nacional;

A empresa **XXXXXX** possui reconhecimento no mercado educacional pela qualidade dos materiais pedagógicos que produz. A coleção Caderno do Futuro é amplamente reconhecida por sua abordagem inovadora, alinhada às diretrizes curriculares e às necessidades pedagógicas dos estudantes;

Os livros didáticos da coleção Caderno do Futuro foram desenvolvidos em conformidade com as diretrizes curriculares estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC), garantindo uma abordagem pedagógica consistente e alinhada aos objetivos de aprendizagem estabelecidos para cada série;

Optar pela mesma coleção de livros didáticos para todos os anos do ensino fundamental, tanto em Língua Portuguesa quanto em Matemática, promove uma continuidade pedagógica que facilita o acompanhamento do desenvolvimento dos alunos ao longo dos anos letivos. Isso contribui para uma aprendizagem mais consistente e progressiva;

Ao optar por uma coleção única para as disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, simplifica-se o processo de implementação pedagógica nas escolas, reduzindo a necessidade de adaptação a diferentes abordagens e metodologias. Isso pode otimizar o tempo dos professores e proporcionar uma experiência de ensino mais coesa e integrada para os alunos;

Portanto, considerando a qualidade reconhecida dos materiais pedagógicos da IBEP, o alinhamento curricular, a continuidade pedagógica, a facilidade de implementação e, possivelmente, experiências precedentes positivas, a contratação direta da empresa para a aquisição dos livros didáticos da coleção Caderno do Futuro de Língua Portuguesa e Matemática é uma decisão fundamentada e que visa promover a qualidade da educação oferecida aos estudantes.

Assim, torna-se imprescindível a realização da contratação da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **PARA AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS DE LINGUA PORTUGUESA DO 2º AO 9º ANO, BEM COMO COLEÇÃO CADERNO DO FUTUTO DE MATEMÁTICA DO 2º AO 9º ANO**, em nosso município. Proporcionado aos estudantes e professores um material de qualidade na promoção da educação municipal.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A demanda do fornecimento dos livros está prevista nas quantidades que seguem na tabela a seguir:

ITEM	TÍTULO	ANO	UND	QTD
1	LINGUA PORTUGUESA 2º ANO	2º ANO	UND	155
2	LINGUA PORTUGUESA 3º ANO	3º ANO	UND	143
3	LINGUA PORTUGUESA 4º ANO	4º ANO	UND	162
4	LINGUA PORTUGUESA 5º ANO	5º ANO	UND	144
5	LINGUA PORTUGUESA 6º ANO	6º ANO	UND	113
6	LINGUA PORTUGUESA 7º ANO	7º ANO	UND	211
7	LINGUA PORTUGUESA 8º ANO	8º ANO	UND	253
8	LINGUA PORTUGUESA 9º ANO	9º ANO	UND	168
9	MATEMÁTICA 2º ANO	2º ANO	UND	155
10	MATEMÁTICA 3º ANO	3º ANO	UND	143



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



11	MATEMÁTICA 4º ANO	4º ANO	UND	162
12	MATEMÁTICA 5º ANO	5º ANO	UND	144
13	MATEMÁTICA 6º ANO	6º ANO	UND	113
14	MATEMÁTICA 7º ANO	7º ANO	UND	211
15	MATEMÁTICA 8º ANO	8º ANO	UND	253
16	MATEMÁTICA 9º ANO	9º ANO	UND	168



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEDES	Locação De Imóvel Para A Instalação E Funcionamento Do Conselho Tutelar	15.600,00
------	-----------------	-------	---	-----------

A contratação justifica-se pelo fato de tratar-se do único imóvel disponível no município que reúne as condições adequadas de localização e estrutura física necessárias para abrigar com segurança e eficiência os servidores, equipamentos, arquivos e documentos do Conselho Tutelar. O imóvel em questão oferece acessibilidade, comodidade e ambiente apropriado para o desempenho das atividades institucionais, além de estar situado em área estratégica, que facilita o acesso da população aos serviços prestados.

A escolha do referido imóvel leva em consideração, ainda, a necessidade de garantir um espaço digno e funcional para o atendimento aos munícipes, especialmente no que se refere à implementação de programas sociais voltados à proteção integral de crianças e adolescentes. O Conselho Tutelar desempenha papel fundamental na rede de proteção social, e sua estrutura física deve estar à altura da relevância de suas atribuições legais e do fluxo contínuo de atendimentos.

Importa destacar que, após análise das opções disponíveis, verificou-se que o imóvel ora citado é o único que satisfaz integralmente o interesse público e os critérios técnicos exigidos pela administração municipal, não havendo, portanto, alternativas que reúnam simultaneamente localização apropriada, espaço interno compatível e condições de uso imediato. Dessa forma, sua utilização atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

Assim, conclui-se que o imóvel em questão é, indiscutivelmente, o mais adequado à plena satisfação do objeto contratual, viabilizando o funcionamento adequado do Conselho Tutelar e assegurando à população o acesso aos serviços essenciais com qualidade e regularidade. A contratação está, portanto, plenamente justificada e fundamentada no interesse público, sendo indispensável para garantir o pleno exercício das funções institucionais deste importante órgão de proteção social.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SECDH	Artistas De Notoriedade Para Apresentação No São Joao no Sítio 2026	180.000,00

A presente contratação se faz necessária para a realização do evento São João no Sítio 2026, que contará com a contratação de show artístico, elemento essencial para a atratividade e o sucesso das festividades.

O São João é uma celebração tradicional no município, que se firmou ao longo dos anos como uma das principais manifestações culturais da região, reunindo moradores, visitantes e comunidades vizinhas em torno da música, da dança e das tradições nordestinas.

O evento representa uma oportunidade de integração social e valorização da cultura popular, promovendo apresentações artísticas que reforçam a identidade local e resgatam elementos da cultura junina, como o forró, as quadrilhas, as comidas típicas e os trajes característicos. Além do aspecto cultural, o São João movimenta a economia local, impulsionando setores como comércio, turismo, artesanato e alimentação, o que contribui diretamente para a geração de renda temporária e fortalecimento do comércio informal.

A contratação de shows artísticos de qualidade é parte fundamental da estrutura do evento, pois é um dos principais atrativos para o público, garantindo uma programação diversificada, animada e acessível a todos. Trata-se de um investimento que retorna à sociedade em forma de lazer gratuito, valorização cultural e melhoria da qualidade de vida. Ademais, a realização do evento de forma organizada e profissional também reforça a imagem institucional do município e o compromisso da gestão com o bem-estar da população.

Dessa forma, a contratação ora proposta configura-se como medida indispensável para a realização plena do São João no Sítio 2026, permitindo que a população desfrute de uma festa tradicional, segura, culturalmente rica e aberta ao público. O evento não é apenas um momento de entretenimento, mas uma importante ferramenta de promoção social, cultural e econômica, reafirmando o papel da administração municipal no incentivo às manifestações culturais e ao fortalecimento da identidade do povo sitionovense.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	03	Serviço	Proposta de apresentação artística, da XXXXX, conforme detalhamento abaixo, com duração de 2h00min À 4h00min, no São Joao no Sítio 2026 na cidade de Sítio Novo/MA . Fica sob responsabilidade da empresa XXXXX – CNPJ Nº xxxxxx, os gastos com transporte, hospedagem e alimentação para a banda.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	DISPENSA	SEPLAN	Contratação De Pessoa Jurídica Para Execução Dos Serviços De Locação De Programa De Computação (Software) Em Plataforma Web (Internet) Na Área De Contratos Administrativos, Compras E Portal Nacional De Contratações Públicas (PNCP)	27.000,00
------	----------	--------	--	-----------

Considerando a necessidade em dar continuidade na organização na Administração Pública deste Município, visando dar maior celeridade aos procedimentos de contratação e gerenciais, bem como, de fiscalização das atividades de compras, e, por conseguinte, cumprindo o propósito de que seja exercido o controle nesses processos com a aplicação dos recursos em conformidade com a legislação, sob o ângulo da legalidade, legitimidade, economicidade, publicidade e transparência que norteiam a administração pública.

Considerando que a Prefeitura não dispõe de software de sua propriedade e de equipe técnica em seu quadro para desenvolver todos os sistemas de informática.

Considerando que a administração pública municipal deve primar pela eficiência e eficácia, visando melhorar substancialmente o atendimento e pontualidade em sua gestão, bem como de todo o controle exigidos pela legislação vigente e considerando, finalmente a necessidade de otimização dos procedimentos operacionais da estrutura administrativa municipal, é que se faz necessário tal contratação para automatização da administração, com software modernos e ágeis que permitam uma gestão moderna com gerenciamentos administrativos, com alimentação diária de dados permitindo que sejam elaborados relatórios de acompanhamento das aquisições diárias e mensais de todos os setores.

O software será na internet, para funcionários desta administração pública, de forma que sejam trabalhados paralelamente, permitindo assim que todos os setores funcionem integrados simultaneamente. A contratação tem sua viabilidade em decorrência das imposições das legislações vigentes.

O planejamento administrativo surge da necessidade de se efetuar combinações técnicas, modernas e de conceito racional, através de um sistema informatizado capaz de satisfazer as exigências legais, possibilitando agilidade e confiabilidade na obtenção de resultados, primando pelo zelo para com a coisa pública.

Assim sendo pretende-se através deste projeto a Conversão de dados, a Implantação de Sistemas, a Locação de software e o Treinamento e Suporte remoto, para atender a Prefeitura Municipal e demais órgão do Poder Executivo, tendo como foco principal atender as necessidades da Legislação Federal, Estadual e do Tribunal de Contas do Estado, obtendo resultados de controle e eficiência.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação de programa de computação (software) em plataforma web (internet) na área de Contratos Administrativos, Compras e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) aqui descrito, observando a necessidade de gerenciamento dos contratos do município, bem como que a plataforma seja integrada com o portal do governo federal PNCP E capaz de suportar a demanda da Administração Pública.

Portanto, a contratação de um software especializado na área de Contratos Administrativos, Compras e Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é uma medida essencial para promover a eficiência, transparência e conformidade nos processos de contratação pública, garantindo melhores resultados para o órgão contratante e para a sociedade como um todo.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEDRAPE	Locação De Imóvel Para A Instalação E Funcionamento Da Secretaria Municipal De Desenvolvimento Rural, Aquicultura E Pesca	11.040,00
------	-----------------	---------	---	-----------

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir um espaço físico adequado para o funcionamento da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Aquicultura e Pesca, que demanda um ambiente apropriado para abrigar seus servidores, equipamentos, arquivos físicos e documentos institucionais. Além disso, o imóvel precisa oferecer condições para o atendimento ao público, especialmente no que se refere à execução e acompanhamento de programas sociais e de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento rural e à segurança alimentar.

Considerando tais necessidades, a Secretaria realizou uma série de vistorias técnicas e visitas a diversos imóveis disponíveis no perímetro urbano do município, com o objetivo de identificar uma estrutura que atendesse, simultaneamente, aos critérios de acessibilidade, segurança, funcionalidade, localização estratégica e custo-benefício. Durante esse processo, observou-se que a maioria dos imóveis não dispunha da infraestrutura mínima necessária ou estavam situados em locais de difícil acesso para os munícipes atendidos pela pasta.

Após criteriosa análise, foi identificado um imóvel situado na Rua XXXXXX, número XXX, Bairro XXXXX, nesta cidade, que apresenta todas as condições adequadas ao pleno exercício das atividades da Secretaria. O espaço conta com salas amplas, área para recepção ao público, estrutura compatível com a instalação de equipamentos de informática e arquivos, além de estar localizado em ponto central e de fácil acesso para os agricultores, pescadores e demais cidadãos que frequentemente necessitam dos serviços prestados por esta unidade administrativa.

Diante do exposto, verifica-se que o referido imóvel configura-se como a única opção viável para atender, de forma imediata e eficaz, às demandas estruturais e funcionais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural, Aquicultura e Pesca. Sua locação garantirá a continuidade dos serviços essenciais prestados à população, assegurando o funcionamento de programas e ações estratégicas voltadas ao desenvolvimento sustentável e à melhoria da qualidade de vida no meio rural.

Portanto, a contratação é plenamente justificada e alinha-se ao interesse público e aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEDES	Locação De Imóvel Destinado Para As Instalações E Funcionamento Da Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social Do Município De Sítio Novo – Ma	16.800,00
------	-----------------	-------	---	-----------

A contratação justifica-se por se tratar do único imóvel dotado de localização e instalações físicas adequadas ao abrigo dos servidores, equipamentos, arquivos e documentos a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Sítio Novo – MA, bem como ao atendimento dos munícipes, voltado a implementação dos programas sociais.

Haja vista que o imóvel ora citado satisfaz o interesse da Administração e a necessidade de instalação e funcionamento da mesma, é indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Após realizar várias visitas e vistorias em imóveis locais, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social localizou um imóvel situado nesta cidade na Rua XXXX, XXXX, XXXXXXXX, cuja localização e espaço físico condicionam sua locação para a instalação e funcionamento desta Pasta.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEDES	Locação De Imóvel Destinado Para As Instalações E Funcionamento De Anexo Da Casa De Hospedagem – Raimundo Paulino, Na Sede Do Município De Sítio Novo – MA	10.200,00
------	-----------------	-------	--	-----------

A contratação justifica-se por se tratar do único imóvel dotado de localização e instalações físicas adequadas ao abrigo das pessoas advindas, principalmente, do interior para a sede do município, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município de Sítio Novo – MA, em atendimento dos munícipes, voltado a implementação de programas sociais assistenciais.

Haja vista que o imóvel ora citado satisfaz o interesse da Administração e a necessidade de instalação e funcionamento da mesma, é indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Após realizar várias visitas e vistorias em imóveis locais, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social localizou um imóvel situado nesta cidade na Rua XXXXXX, XXX, XXXXX, cuja localização e espaço físico condicionam sua **locação para a instalação e funcionamento de anexo da Casa de Hospedagem – Raimundo Paulino, na sede do Município de Sítio Novo – MA.**

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Locação De Imóvel Destinado Atendimento Das Necessidades Da Secretaria Municipal De Planejamento, Orçamento E Gestão, Do Município De Sítio Novo – MA,	16.800,00
------	-----------------	--------	--	-----------

A contratação justifica-se por se tratar do único imóvel dotado de localização e instalações físicas adequadas para utilização pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Sítio Novo – MA, em atendimento dos munícipes, voltado ao atendimento ao público.

Haja vista que o imóvel ora citado satisfaz o interesse da Administração e a necessidade de instalação e funcionamento da mesma, é indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação do objeto do contrato.

Após realizar várias visitas e vistorias em imóveis locais, a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão localizou um imóvel situado nesta cidade na Rua XXXX, n , XXXXX, Sítio Novo/MA, cuja localização e espaço físico condicionam sua **locação para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, do Município de Sítio Novo – MA.**

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Entende-se necessária a contratação da locação do imóvel aqui descrito, observando: a localização e instalações do imóvel como sendo único na área central da cidade que venha a atender toda a demanda e comportar os munícipes que ali serão diariamente atendidos, em como, acomodar os servidores que ali prestam serviço.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SECDH	Artistas De Notoriedade Para Apresentação No Aniversário da Cidade de Sítio Novo 2026	250.000,00

A contratação de **artistas de notoriedade** para apresentações durante as festividades de **aniversário da cidade de Sítio Novo – 2026** justifica-se pela importância simbólica, cultural e social que esse evento representa para o município. A celebração do aniversário da cidade é uma tradição consolidada no calendário oficial de eventos e constitui-se como uma oportunidade de integração da comunidade, promoção da cultura e valorização da identidade local.

A presença de artistas reconhecidos regional ou nacionalmente contribui significativamente para o aumento do alcance e da atratividade do evento, despertando o interesse de munícipes e visitantes, o que estimula a movimentação econômica no comércio local, geração de renda temporária, fomento ao turismo e visibilidade para a cidade. Tais apresentações fortalecem o sentimento de pertencimento da população, além de representarem um momento de lazer, cultura e confraternização coletiva, acessível de forma gratuita à população.

Além disso, o investimento em atrações de renome agrega valor institucional ao evento, conferindo profissionalismo, qualidade técnica e projeção midiática, fatores que elevam o prestígio da cidade no cenário regional. Trata-se, portanto, de uma ação estratégica que ultrapassa o aspecto meramente festivo, integrando-se a uma política pública de promoção cultural e desenvolvimento social, conforme previsto nas diretrizes da política cultural municipal.

Dessa forma, a contratação de artistas de notoriedade mostra-se necessária, legítima e adequada ao interesse público, tendo em vista seu impacto direto no fortalecimento das tradições locais, na democratização do acesso à cultura e na valorização do evento de maior representatividade para o município. A medida está em consonância com os princípios da eficiência, razoabilidade, promoção da cultura e valorização do cidadão, conforme previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e em consonância com a Constituição Federal, que reconhece a cultura como direito de todos.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	02	Serviço	Proposta de apresentação artística, da XXXXX, conforme detalhamento abaixo, com duração de 2h00min À 4h00min, no Apresentação No Aniversário da Cidade de Sítio Novo 2026 na cidade de Sítio Novo/MA . Fica sob responsabilidade da empresa XXXXX – CNPJ Nº xxxxxx, os gastos com transporte, hospedagem e alimentação para a banda.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
2026	INEXIGIBILIDADE	SECDH	Artistas De Notoriedade Para Apresentação No Réveillon da Cidade de Sítio Novo 2026/2026	130.000,00

A presente contratação tem por objetivo a **realização de apresentações artísticas de artistas de notoriedade regional ou nacional** durante as festividades de **Réveillon da Cidade de Sítio Novo – 2026/2026**, evento tradicional e amplamente aguardado pela população local. A celebração da virada de ano configura-se como um importante momento de confraternização, cultura e lazer coletivo, sendo parte integrante do calendário oficial de eventos do município, promovendo inclusão social e fortalecimento da identidade cultural da cidade.

A presença de artistas de reconhecida notoriedade é fundamental para o sucesso e o alcance do evento, contribuindo diretamente para a valorização cultural da festa e atração de público, inclusive de cidades vizinhas. Isso potencializa a movimentação da economia local, especialmente nos setores de comércio, alimentação, hospedagem e serviços, além de proporcionar entretenimento gratuito e de qualidade à população. A apresentação de artistas consagrados também confere maior visibilidade ao município e reforça o compromisso da administração pública com a promoção de eventos culturais relevantes.

Dessa forma, a contratação dos artistas em questão enquadra-se na hipótese de inexigibilidade de licitação, nos termos do art. 74, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, que permite a contratação direta de profissionais do setor artístico, consagrados pela crítica especializada ou pela opinião pública, desde que contratados diretamente ou por intermédio de seus representantes exclusivos. A inviabilidade de competição está claramente caracterizada pela singularidade da atividade artística e pela exclusividade na representação do artista.

Portanto, a contratação de artistas de notoriedade para o Réveillon 2026/2026 de Sítio Novo é medida necessária, legítima e plenamente justificada, pois atende ao interesse público, fomenta a cultura local, impulsiona a economia e oferece à população um evento festivo seguro, atrativo e de alto nível. A iniciativa está em conformidade com os princípios da legalidade, publicidade, eficiência e promoção da cultura, sendo um investimento na valorização das tradições e no bem-estar coletivo.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DETALHADA
01	01	Serviço	Proposta de apresentação artística, da XXXXX, conforme detalhamento abaixo, com duração de 2h00min À 4h00min, no Réveillon da Cidade de Sítio Novo 2026 na cidade de Sítio Novo/MA . Fica sob responsabilidade da empresa XXXXX – CNPJ Nº xxxxxx, os gastos com transporte, hospedagem e alimentação para a banda.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Prestação De Serviços De Assessoria Jurídica Em Licitações E Contratos Administrativos	90.000,00
------	-----------------	--------	--	-----------

A contratação de Serviços contínuos técnicos especializados em assessoria e consultoria jurídicas do objeto deve-se à necessidade de assessorar juridicamente o corpo técnico lotado na Comissão Permanente de Licitações da administração pública municipal, orientando e acompanhando os trabalhos desenvolvidos pelos servidores a fim de que sejam observados todos os preceitos legais pertinentes a matéria.

Justifica-se ainda a contratação em decorrência da experiência do profissional responsável pela execução do objeto, cuja singularidade dos serviços e notória especialização restam evidenciados pelos documentos acostados ao feito, especialmente os documentos de nomeação e atestados de capacidade técnica lavrados por gestores da administração pública.

Os documentos que comprovam a notória especialização e atuação do profissional que integra os quadros da pessoa jurídica a ser contratada demonstram a experiência do mesmo no tocante a prestação dos serviços de assessoria jurídica em licitações e contratos administrativos, o qual vem atuando junto a administração há quinze anos (**desempenho anterior e experiência**), bem como é dotado de várias certificações, incluindo pós-graduação, que contemplam a matéria (**estudos**), trazendo à tona a essencialidade e adequação da contratação pretendida.

Os serviços prestados por advogados ou escritórios de advocacia, por sua natureza e por definição legal, são serviços técnicos especializados. Não resta dúvida que, para a contratação de serviços técnicos de advocacia, a licitação poderá não ser exigida.

Cumprido esclarecer que, a contratação direta não exclui a realização de um procedimento licitatório.

Para a prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Técnicas Especializadas em Direito Público, com especialidade em Licitações e Contratos com qualificação técnica em Licitações e Contratos, a fim de promover todos os atos pertinentes aos serviços jurídicos indispensáveis a administração pública municipal, no tocante à realização de Licitações e formalização de contratos, conforme as seguintes especificações:

Formação com ênfase em Licitações (especialização, cursos de aperfeiçoamento, etc), estando habilitado para prestação de serviços Assessoria e Consultoria Técnicos Especializados na área, com a seguintes capacidades:

- a) Acompanhamento e orientação aos servidores quanto aos preceitos definidos nas Leis 14.133/21, 8.666/93 e 10.520/02;
- b) Análise preventiva, in loco, de documentos administrativos, das áreas de licitações e contratos;
- c) Assessoria e consultoria quanto ao regular trâmite de processos licitatórios;
- d) Assessoria e consultoria quanto elaboração de minutas de editais de licitação, que posteriormente serão ratificadas pela assessoria jurídica do município;
- e) Assessoria e consultoria quanto os meios de publicação dos editais;
- f) Assessoria e consultoria por acompanhamento das seções de licitação, auxiliando a comissão de licitação em qualquer demanda apresentada de pronto;
- g) Auxílio no cadastramento e condução de procedimentos eletrônicos (Pregões e outros) por meio do COMPRASNET ou outro sistema utilizado pela administração pública.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	INEXIGIBILIDADE	SEPLAN	Objeto A Prestação De Serviços De Consultoria E Assessoria Jurídica, Especialmente Junto Aos Tribunais De Contas	204.000,00
------	-----------------	--------	--	------------

Serviços contínuos técnicos especializados em assessoria e consultoria jurídicas na capital do Estado do Maranhão (São Luís – MA), compreendendo os seguintes serviços: emissão de pareceres de alta complexidade, apoio técnico à assessoria e procuradoria jurídica do município, representação judicial e extrajudicial no âmbito dos tribunais de contas e Poder Judiciário, com presença de profissional na sede da administração pública municipal, caso necessário e mediante prévio aviso, conforme as especificações.

A justificativa para a devida contratação deve-se ao fato do crescimento do Município e com a demanda dos serviços jurídicos, apresentando esclarecimentos, defesas, interpondo recursos, apresentando memoriais e realizando sustentações orais.

Além do mais, consta que os profissionais aqui indicados são muito experientes, pois há muitos anos prestam serviços especializados para as Administrações municipais, conforme cópia dos atestados de capacidade técnica em anexo, o que possibilita a celebração de contrato de natureza multidisciplinar, envolvendo as mais variadas questões administrativas como recursos humanos, contabilidade, finanças, orçamento, legislação, tributação, desapropriações, Tribunal de Contas, dentre outros.

Vale destacar que, na maioria das vezes, tais causas judiciais ou administrativas (Tribunal de Contas) reclamam a presença de um profissional mais experiente e versado nas questões dotadas na área do Direito Público e da Administração municipal.

Destaca-se que, a contratação de profissional de maior renome jurídico e técnico depende do grau de confiabilidade que transmite com o histórico de seu trabalho em outras Municipalidades, de modo à tranquilizar a Administração quanto a dispor de serviços de qualidade e com a eficiência necessária para atender, a contento, os relevantes interesses do Município.

Cumprе destacar que, por força do disposto na Constituição Federal de 1988, a Administração só pode adquirir os bens e serviços necessários para o atendimento do interesse público por meio de um procedimento formal – licitação - em que, em condições de igualdade, particulares competem para poder contratar com a Administração, devendo prevalecer sempre a proposta mais vantajosa para o ente público.

Os serviços prestados por advogados ou escritórios de advocacia, por sua natureza e por definição legal, são serviços técnicos especializados. Não resta dúvida que, para a contratação de serviços técnicos de advocacia, a licitação poderá não ser exigida.

Cumprе esclarecer que, a contratação direta não exclui a realização de um procedimento licitatório.

O termo de referência tem por objeto a contratação de uma sociedade de advogados devidamente registrada na OAB para a prestação de serviços contínuos técnicos especializados em assessoria e consultoria jurídicas na capital (São Luís) do Estado do Maranhão, compreendendo os seguintes serviços: emissão de pareceres de alta complexidade; apoio técnico à assessoria e procuradoria jurídica do município; representação judicial e extrajudicial no âmbito dos tribunais de contas e poder judiciário, com presença de profissional na sede da administração pública municipal, caso necessário e mediante prévio aviso.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E. - SRP	SEMUS	Objeto Da Presente Licitação É A Aquisição Eventual E Futura De Material Odontológico Para O Atendimento As Necessidades Dos Usuários Do Sistema Único De Saúde-SUS Neste Município	250.000,00
------	------------	-------	---	------------

Os bens e serviços cuja contratação é pretendida justificam-se pela necessidade da manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, dos equipamentos dos consultórios odontológicos em geral, destinado ao atendimento dos pacientes da rede municipal de saúde, para o bom andamento dos procedimentos, bem como para a segurança dos profissionais que ali atuam.

A manutenção preventiva de equipamentos odontológicos é realizada com o objetivo de evitar ou identificar algum problema que os instrumentos possam apresentar e, dessa forma, impedir a evolução para uma situação que pode levá-los a uma parada não planejada.

O propósito da manutenção preventiva é que o processo aconteça de forma programada e, mais importante do que o seu agendamento, é o rigor no seu cumprimento. A programação da manutenção preventiva de equipamentos odontológicos é baseada em dois fatores: na própria recomendação do fabricante, que indica em qual momento o instrumento deve passar por um reparo, e na análise de desempenho diário, quando o usuário identifica alguma alteração na operação.

Normalmente, a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos é vantajosa financeiramente para a organização - além de serem produtos de alto valor agregado, a ação antecipada evita que a interrupção das atividades.

A manutenção preventiva é o conjunto de ações planejadas em intervalos predeterminados, com base na vida útil dos componentes, para reduzir a probabilidade de falhas nos equipamentos. Dessa forma é possível evitar paradas não programadas.

Ao contrário da manutenção corretiva, realizada sem uma sistemática e após a falha ocorrer, a preventiva é um tipo de manutenção proativa. Ou seja, visa antecipar eventuais falhas.

Aqui já se encontram elencados os dois tipos de serviços para atender a necessidade como um todo.

Pausas inesperadas acarretam em desmarcação de consultas e até mesmo de cirurgias e isso pode gerar um grande transtorno para o paciente.

ESTIMATIVA QUANTITATIVOS

ITEM	DESCRIÇÃO SERVIÇOS	UNID	QUANT.
1	Manutenção em Máquina de secar: Serviço de troca/reparo: Correia para eixo. .	SERVIÇO	4
2	RAIO-X HOSPITALAR: Manutenção Preventiva: Raio - X.	SERVIÇO	8
3	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Expansor. .	SERVIÇO	2
4	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Litro de óleo AV58. .	SERVIÇO	2
5	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Extrator. .	SERVIÇO	2
6	Manutenção em Raio - X: Serviço de troca/reparo: Oring de vedação. .	SERVIÇO	2
7	Manutenção em Processadora para revelação de Filmes/Raio - X: Serviço de troca da placa infra. .	SERVIÇO	2
8	Manutenção em Processadora para revelação de Filmes/Raio - X: Serviço de troca da placa principal. .	SERVIÇO	2
9	GABINETES ODONTOLÓGICOS: Manutenção Preventiva: Cadeira completa Odontológica. .	SERVIÇO	80
10	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Circuito elétrico. .	SERVIÇO	8
11	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bobina solenoide. .	SERVIÇO	8
12	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Bloco de válvula. .	SERVIÇO	8
13	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Pistão (rosca sem fim). .	SERVIÇO	8
14	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Vidro de óleo hidráulico. .	SERVIÇO	8
15	Manutenção em Cadeira odontológica: Serviço de troca/reparo: Fiação hidráulico. .	SERVIÇO	8
16	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Equipo odontológico. .	SERVIÇO	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



17	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Borracha da ponteira do sugador. .	SERVIÇO	8
18	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Anel de oring para caneta de alta/baixa rotação. .	SERVIÇO	8
19	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação. .	SERVIÇO	8
20	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Terminal giratório de alta/baixa rotação.	SERVIÇO	8
21	Manutenção em equipo odontológico: Serviço de troca/reparo: Reservatório pet de água do equipo. .	SERVIÇO	8
22	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão completo para seringa tríplice.	SERVIÇO	8
23	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Telinha para filtro do separador de detrito. .	SERVIÇO	8
24	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte do equipo de alta rotação com válvula. .	SERVIÇO	8
25	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula pneumática de regulação do Spray de água. .	SERVIÇO	8
26	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira espaguete (fina e grossa). .	SERVIÇO	8
27	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira tríplice. .	SERVIÇO	8
28	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de ar.	SERVIÇO	8
29	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira do sugador completa. .	SERVIÇO	8
30	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Botão. .	SERVIÇO	8
31	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte completo do sugador. .	SERVIÇO	8
32	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira fina de silicone para ar e água. .	SERVIÇO	8
33	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira de ar. .	SERVIÇO	8
34	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Pedal duplo. .	SERVIÇO	8
35	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira dupla para pedal. .	SERVIÇO	8
36	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa).	SERVIÇO	8
37	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Mangueira Sanfonada do equipo (fina). .	SERVIÇO	8
38	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: T. de água. .	SERVIÇO	8
39	Manutenção em equipo odontológico: Serviço troca/reparo: Suporte com válvula do equipo. .	SERVIÇO	8
40	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Refletor odontológico. .	SERVIÇO	40
41	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12W 75V. .	SERVIÇO	8
42	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Protetor do refletor. .	SERVIÇO	8
43	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fiação para refletor. .	SERVIÇO	8
44	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote para refletor odont. .	SERVIÇO	8
45	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Soquete para lâmpada do refletor. .	SERVIÇO	8
46	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador. .	SERVIÇO	8
47	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Fusível. .	SERVIÇO	8
48	Manutenção em refletor odontológico: Serviço troca/reparo: Lâmpada 12x55. .	SERVIÇO	8
49	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caixa de comando do esgoto odontológico. .	SERVIÇO	40
50	Manutenção em caixa de comando do esgoto odontológico: Serviço troca/reparo: Válvula de pressão de ar	SERVIÇO	8
51	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Caneta de alta/baixa rotação odontológica	SERVIÇO	40
52	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Eixo pinça para caneta de alta rotação. .	SERVIÇO	8
53	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Tampa. .	SERVIÇO	8



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



54	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Engrenagem rolamentos em geral. .	SERVIÇO	8
55	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Pino elástico. .	SERVIÇO	8
56	Manutenção em caneta de alta/baixa rotação odontológica: Serviço troca/reparo: Vassourinha de limpeza. .	SERVIÇO	8
57	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Contra ângulo odontológico	SERVIÇO	40
58	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo traseiro. .	SERVIÇO	8
59	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa da cabeça. .	SERVIÇO	8
60	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo principal. .	SERVIÇO	8
61	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo dianteiro. .	SERVIÇO	8
62	Manutenção em contra ângulo odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento. .	SERVIÇO	8
63	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Micromotor odontológico. .	SERVIÇO	40
64	Manutenção em micromotor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento (MS) Palheta. .	SERVIÇO	8
65	Manutenção em micromotor odontológico: Serviço troca/reparo: Mola de aço. .	SERVIÇO	8
66	Manutenção em micromotor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo Principal. .	SERVIÇO	8
67	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA: Manutenção Preventiva: Autoclave odontológica. .	SERVIÇO	40
68	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termostato. .	SERVIÇO	8
69	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Resistência. .	SERVIÇO	8
70	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Olho de boi (led). .	SERVIÇO	8
71	Manutenção em autoclave odontológica: Serviço troca/reparo: Termômetro de temperatura. .	SERVIÇO	8
72	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Fotopolimerizador odontológico.	SERVIÇO	40
73	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Placa.	SERVIÇO	8
74	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Ponteira fibra ótica. .	SERVIÇO	8
75	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Filtro de iluminação. .	SERVIÇO	8
76	Manutenção em fotopolimerizador odontológico: Serviço troca/reparo: Transformador. .	SERVIÇO	8
77	PROFET ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Profet odontológico. .	SERVIÇO	40
78	Manutenção em profet odontológico: Serviço troca/reparo: Placa. .	SERVIÇO	8
79	BOMBA VÁCUO ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva Aspirador odontológico	SERVIÇO	40
80	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Tampa. .	SERVIÇO	8
81	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Diafragma. .	SERVIÇO	8
82	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote. .	SERVIÇO	8
83	Manutenção em aspirador odontológico: Serviço troca/reparo: Motor. .	SERVIÇO	8
84	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Manutenção Preventiva: Compressor odontológico. .	SERVIÇO	40
85	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Rolamento do motor. .	SERVIÇO	8
86	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Eixo para motor. .	SERVIÇO	8
87	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Cabeçote. .	SERVIÇO	8
88	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Conjunto do automático para platinado.	SERVIÇO	8
89	Manutenção em compressor odontológico: Serviço troca/reparo: Óleo 40 para motor. .	SERVIÇO	8

ITEM	DESCRIÇÃO/OBJETO	UNID	QUANT.
90	Peça: Cabo Placa de comando.	UND	2
91	CADEIRA ODONTOLÓGICAS: Peça: Conexão completa Odontológica	UND	2
92	Peça: Circuito elétrico. .	UND	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



93	Peça: Bobina solenoide. .	UND	2
94	Peça: Bloco de válvula. .	UND	2
95	Peça: Pistão (rosca sem fim). .	UND	2
96	Peça: Vidro de óleo hidráulico. .	UND	2
97	EQUIPO ODONTOLÓGICO: Peça: Equipó odontológico: Carenagem	UND	2
98	Peça: Ponteira do sugador. .	UND	3
99	Peça: Oring para caneta de alta/baixa rotação. .	UND	5
100	Peça: Guarnição de silicone para vedação da caneta de alta/baixa rotação. .	UND	3
101	Peça: Terminal giratório de alta/baixa rotação. .	UND	3
102	Peça: Reservatório pet de água do equipo. .	UND	5
103	Peça: Botão completo para seringa tríplice. .	UND	2
104	Peça: Telinha para filtro do separador de detrito. .	UND	2
105	Peça: Suporte do equipo de alta rotação com válvula.	UND	3
106	Peça: Válvula pneumática de regulação do Spray de água.	UND	2
107	Peça: Mangueira espaguete (fina e grossa). .	UND	3
108	Peça: Mangueira tríplice. .	UND	3
109	Peça: T. de ar	UND	3
110	Peça: Mangueira do sugador completa. .	UND	3
111	Peça: Botão. .	UND	3
112	Peça: Suporte completo do sugador. .	UND	3
113	Peça: Mangueira fina de silicone para ar e água. .	UND	5
114	Peça: Mangueira de ar	UND	5
115	Peça: Pedal duplo. .	UND	2
116	Peça: Mangueira dupla para pedal. .	UND	2
117	Peça: Mangueira Sanfonada da cuspideira (grossa). .	UND	3
118	Peça: Mangueira Sanfonada do equipo (fina). .	UND	3
119	Peça: T. de água	UND	3
120	Peça: Suporte com válvula do equipo	UND	2
121	REFLETOR ODONTOLÓGICO: Peça: Refletor odontológico	UND	2
122	Peça: Lâmpada 12W 75V	UND	3
123	Peça: Protetor do refletor	UND	2
124	Peça: Conexões Refletor	UND	3
125	Peça: Cabeçote para refletor odont.	UND	2
126	Peça: Soquete para lâmpada do refletor.	UND	3
127	Peça: transformador. .	UND	3
128	Peça: Fusível. .	UND	5
129	Peça: Lâmpada 12x55. .	UND	5
130	CAIXA DE COMANDO DO ESGOTO ODONTOLÓGICO: Peça: Comando do esgoto odontológico	UND	2
131	Peça: Válvula de pressão de ar	UND	2
132	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Caneta de alta rotação odontológica	UND	5
133	Peça: Eixo pinça para caneta de alta rotação. .	UND	3
134	Peça: Tampa. .	UND	2
135	Peça: Engrenagem rolamentos em geral. .	UND	2
136	Peça: Pino elástico. .	UND	2
137	Peça: Vassourinha de limpeza. .	UND	3
138	CONTRA-ÂNGULO ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Contra ângulo odontológico	UND	2
139	Peça: Eixo traseiro. .	UND	2
140	Peça: Tampa da cabeça. .	UND	2
141	Peça: Eixo principal	UND	2
142	Peça: Eixo dianteiro	UND	2
143	Peça: Rolamento MS	UND	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



144	MICRO-MOTOR ODONTOLÓGICO: Peça: Conexões Micromotor odontológico	UND	3
145	Peça: Rolamento (MS) Palheta	UND	2
146	Peças: Mola de aço	UND	2
147	Peça: Seringa	UND	2
148	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Autoclave Odontológica	UND	2
149	Peça: Termostato	UND	2
150	Peça: Resistência	UND	2
151	Peça: Olho de boi (lâmpada)	UND	2
152	Peça: Termômetro de temperatura	UND	2
153	FOTOPOLIMERIZADOR ODONTOLÓGICO: Peça: Fotopolimerizador Odontológico	UND	2
154	Peça: Placa	UND	2
155	Peça: Ponteira fibra ótica	UND	2
156	Peça: Filtro de iluminação	UND	2
157	Peça: Transformador	UND	2
158	PROFET ODONTOLÓGICO: Peça: Profet Odontológico.	UND	2
159	Peça: Placa	UND	2
160	BOMBA VÁCUO: Peça: Aspirador odontológico	UND	2
161	Peça: Tampa	UND	2
162	Peça: Diafragma.	UND	2
163	Peça: Cabeçote.	UND	2
164	Peça: Motor.	UND	2
165	COMPRESSOR ODONTOLÓGICO: Peça: Sensor Compressor odontológico	UND	2
166	Peça: Rolamento do motor	UND	3
167	Peça: Eixo para motor	UND	2
168	Peça: Cabeçote	UND	3
169	Peça: Conjunto do automático para platinado	UND	2
170	Peça: Óleo 40 para motor	UND	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN	Contratação Direta De Empresa Especializada Em Locação De Sistema Informatizado E Integrado De Gestão Pública, Abrangendo Contabilidade, Tributos E Folha De Pagamento, Para O Município De Sítio Novo – MA	89.000,00
------	------	--------	---	-----------

A contratação de uma empresa especializada em locação de sistema informatizado e integrado de gestão pública para o Município de Sítio Novo – MA pode ser justificada por diversos motivos, todos voltados para otimizar e modernizar a administração pública local. Aqui estão algumas justificativas comuns:

a) **Modernização e Eficiência:** A adoção de um sistema informatizado e integrado de gestão pública permite modernizar os processos internos, substituindo métodos manuais por soluções automatizadas. Isso aumenta a eficiência operacional, reduzindo erros e retrabalho.

b) **Controle e Transparência:** Um sistema integrado de gestão oferece maior controle sobre as atividades financeiras, contábeis e de recursos humanos do município. Isso promove a transparência na administração pública, permitindo que os cidadãos tenham acesso às informações sobre como os recursos públicos estão sendo geridos.

c) **Transparência e Prestação de Contas:** Um sistema integrado de gestão pública pode facilitar a transparência na administração municipal, permitindo que os cidadãos tenham acesso fácil às informações sobre orçamento, gastos públicos e projetos em andamento. Isso promove a prestação de contas e fortalece a confiança da comunidade na gestão municipal.

d) **Integração de Dados e Processos:** Com um sistema integrado, é possível unificar informações de diferentes áreas da administração municipal, como finanças, recursos humanos, compras e planejamento. Isso facilita a tomada de decisões estratégicas, pois os gestores têm uma visão mais abrangente e precisa da situação do município.

e) **Atendimento à Legislação:** Com a constante evolução da legislação tributária, contábil e trabalhista, é essencial contar com um sistema que esteja em conformidade com as normas vigentes. Uma empresa especializada pode garantir que o sistema esteja sempre atualizado, evitando problemas legais e possíveis penalidades.

f) **Redução de Custos:** Embora a contratação de uma empresa especializada represente um investimento inicial, a longo prazo, a automação de processos pode resultar em economia de recursos financeiros e humanos. Reduzir a burocracia e simplificar os procedimentos pode diminuir os custos operacionais da administração municipal.

g) **Atualização Tecnológica:** Ao contratar uma empresa especializada, o município pode se beneficiar da expertise e da experiência dos profissionais da área de tecnologia da informação. Isso garante que o sistema adotado esteja atualizado com as melhores práticas do mercado e seja capaz de lidar com os desafios tecnológicos futuros.

h) **Melhoria na Prestação de Serviços:** Um sistema integrado de gestão pode contribuir para a melhoria na prestação de serviços públicos à população. Com processos mais ágeis e eficientes, é possível oferecer um atendimento de melhor qualidade, atendendo às demandas dos cidadãos de forma mais rápida e eficaz.

i) **Conformidade Legal:** Muitas vezes, os sistemas informatizados de gestão pública são desenvolvidos levando em consideração as exigências legais e normativas aplicáveis à administração pública. Ao adotar um sistema assim, o município pode garantir maior conformidade com as leis e regulamentos vigentes.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



Esses são alguns dos principais motivos que justificam a contratação de uma empresa especializada em locação de sistema informatizado e integrado de gestão pública para o Município de Sítio Novo - MA. Ao adotar essa medida, a administração municipal estará investindo na modernização e na eficiência dos serviços públicos, contribuindo para o desenvolvimento e o bem-estar da comunidade local.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

A estimativa de custos para a contratação de uma empresa especializada em locação de um sistema informatizado e integrado de gestão pública para o Município de Sítio Novo - MA pode variar dependendo de diversos fatores, como o porte do município, a complexidade dos serviços requeridos, o escopo do sistema, entre outros.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN	CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA, PÚBLICA OU PRIVADA, ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO E GERENCIAMENTO DE CRÉDITOS PROVENIENTES DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO – MA.	476.836,67
------	------	--------	--	------------

A contratação de instituição financeira, pública ou privada, especializada na prestação dos serviços de processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Prefeitura Municipal de Sítio Novo – MA, justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência, segurança e controle na operacionalização da folha de pagamento dos recursos humanos do município. Esse serviço é essencial para assegurar que os vencimentos, proventos e benefícios dos servidores sejam processados com pontualidade, precisão e de acordo com as normas legais vigentes.

A escolha por uma instituição financeira especializada visa atender a critérios técnicos que assegurem a estabilidade, confidencialidade das informações e o adequado cumprimento dos compromissos da administração pública com seus servidores. A gestão automatizada desses créditos permite reduzir falhas operacionais, minimizar riscos de inconsistência nos pagamentos e otimizar os processos internos da Prefeitura, gerando economia de tempo e recursos humanos. Além disso, contribui para o cumprimento das obrigações legais e trabalhistas de forma transparente e segura.

Outro aspecto relevante é que, ao firmar contrato com uma instituição financeira habilitada, a administração poderá ainda negociar contrapartidas de interesse público, como a instalação de postos de atendimento bancário, oferta de serviços aos servidores com melhores condições e a disponibilização de canais exclusivos para atendimento das demandas da Prefeitura, o que fortalece a relação institucional e melhora a prestação de serviços à população.

Dessa forma, a contratação configura-se como uma medida estratégica e necessária, que atende aos princípios constitucionais da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e segurança jurídica, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021. A prestação especializada desses serviços por instituição habilitada proporciona maior qualidade na administração da folha de pagamento e reforça o compromisso da gestão municipal com a responsabilidade fiscal e a valorização do funcionalismo público.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços por instituição financeira, pública ou privada, especializada no processamento e gerenciamento de créditos provenientes da folha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas da Prefeitura Municipal de Sítio Novo – MA. A estimativa de atendimento abrange, inicialmente, cerca de [inserir número estimado] servidores, podendo este quantitativo ser ajustado conforme variações no quadro funcional da Administração durante o período de vigência contratual.

O prazo de vigência da contratação será contado a partir da data de assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2026, podendo ser prorrogado por até 10 (dez) anos, com fundamento no que dispõem os artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da natureza continuada e essencial dos serviços contratados. Tal previsão visa assegurar a estabilidade e a eficiência no gerenciamento da folha de pagamento dos servidores públicos, evitando a necessidade de frequentes interrupções e readaptações de sistema, o que poderia comprometer o funcionamento regular da Administração.

Ressalta-se que a continuidade desses serviços é imprescindível, sendo vedada a solução de continuidade que possa gerar prejuízos à gestão de pessoal e à execução orçamentária e financeira da folha de pagamento. Nesse sentido, nos termos do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, é assegurado à Administração garantir a continuidade da prestação dos serviços públicos essenciais, especialmente aqueles diretamente ligados aos direitos dos servidores e à estabilidade funcional da estrutura administrativa.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



Portanto, a previsão de vigência com possibilidade de prorrogação por até 10 anos encontra respaldo legal e está devidamente justificada pela essencialidade, especificidade e caráter continuado do objeto contratado, observando os princípios da eficiência, economicidade, segurança jurídica e interesse público que norteiam a administração pública.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS FÚNEBRES INCLUÍDO O TRANSLADO, PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA.	409.364,78
------	------	-------	---	------------

A presente contratação tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços fúnebres, incluindo o translado, com o objetivo de atender as necessidades do Município de Sítio Novo/MA no apoio a famílias em situação de vulnerabilidade social, em conformidade com as políticas públicas municipais de assistência social e proteção à dignidade da pessoa humana.

A contratação visa garantir que, em situações de falecimento de pessoas em situação de vulnerabilidade econômica e social, o Município possa assegurar os meios adequados e dignos para a realização de serviços funerários, inclusive o translado do corpo, quando necessário. Trata-se de ação essencial à preservação dos direitos fundamentais, em especial à dignidade da pessoa humana, prevista no art. 1º, inciso III, da Constituição Federal.

A natureza do objeto caracteriza-se como serviço essencial e de necessidade contínua, devendo a Administração Pública garantir sua prestação ininterrupta, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

A contratação de empresa especializada na prestação de serviços funerários, com inclusão do TRANSLADO, é uma medida essencial para atender com agilidade, respeito e dignidade as demandas emergenciais decorrentes de falecimentos no Município de Sítio Novo – MA. O serviço possui natureza contínua e imprevisível, visto que os óbitos podem ocorrer a qualquer momento e exigem providências imediatas da administração pública para atendimento às famílias enlutadas, especialmente aquelas em situação de vulnerabilidade social.

Atualmente, o Município não dispõe de estrutura administrativa, técnica ou operacional suficiente para realizar diretamente os serviços funerários, o que torna inviável a execução por meios próprios. Além disso, a complexidade dos procedimentos envolvidos – como preparação do corpo, emissão de documentação, fornecimento de urnas, transporte e TRANSLADO intermunicipal – exige atuação profissional especializada, devidamente habilitada e licenciada pelos órgãos competentes, conforme a legislação sanitária e regulatória vigente.

A ausência de contratação formal e contínua comprometeria o atendimento digno aos munícipes, podendo causar atrasos e sofrimento adicional às famílias, além de colocar o ente público em situação de omissão, o que pode acarretar responsabilidade administrativa, civil e até mesmo penal. Ressalta-se que o serviço funerário é reconhecido como uma prestação de natureza essencial, conforme o princípio da dignidade da pessoa humana e o dever constitucional do Estado de garantir proteção social em momentos de vulnerabilidade extrema.

Outro ponto importante diz respeito ao transporte de corpos (TRANSLADO), que frequentemente envolve deslocamentos entre municípios ou até mesmo entre estados, exigindo logística adequada, cumprimento de normas sanitárias e disponibilidade imediata. A contratação de uma empresa que atue de forma contínua, com estrutura preparada e em regime de plantão 24 horas, garante que o Município possa atender prontamente qualquer situação, sem prejuízos à população ou à rotina administrativa.

Por fim, a contratação atende ao interesse público ao assegurar a prestação de um serviço essencial de forma padronizada, segura, humanizada e juridicamente adequada. Ao adotar esse modelo de prestação por empresa terceirizada e especializada, o Município promove a eficiência na gestão dos recursos públicos, assegura previsibilidade nos custos e reduz riscos administrativos.

Dessa forma, resta plenamente justificada a necessidade da contratação dos serviços funerários com TRANSLADO, sob o regime de serviços contínuos, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, em



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e respeito à dignidade da pessoa humana.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

FORNECIMENTO PRODUTOS					
Item	Objeto	Und	Qntd	V.Unit	V.total
1	Urna Adulto , confeccionada em madeira de pinho, forro interior em tecido TNT, acabamento em verniz, tampa com 04chavetas, com 6 alças articuladas.	UND	50		
2	Urna Infantil , confeccionada em madeira de pinho, forro interior em tecido TNT, acabamento em verniz, tampa com 04 chavetas, com 6 alças articuladas.	UND	25		
3	Urna Adulto , confeccionada em madeira de pinho, forro interior em tecido TNT, acabamento em verniz, tampa com 04chavetas, com 6 alças articuladas. Com as seguintes dimensões 2,20 metros, urna GG .	UND	10		
4	Conjunto de mortalha adulta masculina , incluindo camisa social de mangas compridas, cueca e meias.	UND	40		
5	Conjunto de mortalha adulta feminina , incluindo vestido de mangas compridas, calcinha e meias.	UND	40		
6	Conjunto de mortalha infantil masculina , incluindo camisa social de mangas compridas, cueca e meias.	UND	15		
7	Conjunto de mortalha infantil feminina , incluindo vestido de mangas compridas, calcinha e meias.	UND	15		
8	Ornamentação com edredom e flores artificiais, adulto e infantil. Colocação de castiçais.	UND	85		
TOTAL					

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS					
Item	Objeto	Und	Qntd	V.Unit	V.total
9	Tanatopraxia (Embalsamento) serviço em prepara de cadáver.	Serviço	85		
10	Higienização do corpo , inclui banho, barba, troca de vestimentas, se necessário suturas, tamponamento.	Serviço	85		
11	Translado de corpo (falecido), municipal, intermunicipal, interestadual no perímetro urbano e rural (a ser definido conforme cada serviço)	KM	21250		
TOTAL					
VALOR TOTAL GERAL					

O prazo de vigência do contrato será **da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2026**, sendo **prorrogável por até 10 (dez) anos**, conforme previsto nos **artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021**, desde que mantido o interesse da Administração Pública e observadas as condições estabelecidas na legislação vigente e no instrumento contratual.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN SEMED SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAL DE LIMPEZA, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	1.300.000,00
------	------	-----------------------------------	--	--------------

A contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e futuro de materiais de limpeza se mostra essencial para garantir a manutenção das condições de higiene, saúde e segurança nas instalações públicas municipais. A seguir, apresenta-se a necessidade específica de cada secretaria envolvida:

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão: Essa secretaria é responsável pela administração dos prédios públicos de caráter administrativo e operacional.

A utilização contínua desses espaços por servidores e cidadãos exige um fornecimento regular de materiais de limpeza para a conservação dos ambientes, prevenção de doenças e garantia de um ambiente funcional e salubre para o exercício das atividades administrativas e de atendimento ao público.

Secretaria de Educação: As unidades escolares, como escolas e creches municipais, requerem atenção constante em relação à limpeza e higienização, especialmente considerando o público atendido — crianças e adolescentes.

A ausência de materiais de limpeza compromete a saúde dos estudantes e profissionais da educação, além de prejudicar o ambiente de aprendizado.

A aquisição desses materiais assegura condições adequadas de funcionamento das atividades pedagógicas, contribuindo para um ambiente escolar limpo, organizado e seguro.

Secretaria de Desenvolvimento Social: Os equipamentos públicos vinculados à assistência social, como os Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), Centros de Referência Especializados (CREAS) e demais unidades de acolhimento, atendem diariamente à população em situação de vulnerabilidade.

A limpeza adequada desses espaços é essencial para oferecer um atendimento digno e humano, além de prevenir a disseminação de doenças, especialmente em locais com grande circulação de pessoas.

Secretaria de Saúde: As unidades de saúde, incluindo postos, centros especializados, unidades básicas e hospitais, demandam rigorosas condições de higiene. A limpeza desses ambientes está diretamente relacionada à prevenção de infecções, à segurança dos pacientes e profissionais da saúde, e ao cumprimento das normas sanitárias.

A aquisição contínua de materiais de limpeza é, portanto, indispensável para o funcionamento adequado dos serviços de saúde, contribuindo para a qualidade do atendimento prestado à população.

Diante do exposto, evidencia-se que a contratação de empresa especializada para o fornecimento eventual e futuro de materiais de limpeza é imprescindível para o funcionamento eficiente e contínuo dos serviços públicos municipais. As secretarias envolvidas — Planejamento, Orçamento e Gestão; Educação; Desenvolvimento Social; e Saúde — desempenham funções essenciais à população, sendo a higiene e a conservação dos espaços físicos um fator determinante para a qualidade e a segurança dos atendimentos prestados.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO - QUANTIDADES POR ORGÃO PARTICIPANTE



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



Item	Descrição	SEPLAN	SEMED	SEMUS	SEDES
1	ACIDO MURIÁTICO PARA LIMPEZA, FRASCO COM 1000ML. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	400	300	640	100
2	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: HIPOCLORETO DE SÓDIOTEOR DE CLORO ATIVO 2,0 A 2,5 P/P COM 1.000 ML., CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	75	70	60	30
3	ÁLCOOL 70, CAIXA COM 12 UNIDADES., FRASCO COM 1.000 ML.(COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	50	50	60	10
4	ÁLCOOL EM GEL, SOLUÇÃO COM 70% DE ÁLCOOL E 30% DE ÁGUA 500 ML, (APROPRIADO PARAASSEPSIA DAS MÃOS CONTRA GRIPE H1N1), CAIXA COM 12 UNIDADES.(COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	120	100	20
5	AROMATIZADOR, AEROSOL, 360 ML, EMBALAGEM EM FORMATO CILÍNDRICO METÁLICO. PACOTE COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	50	50	60	10
6	AVENTAL, TECIDO 100% ALGODÃO. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	10	60	60	15
7	BACIA, CAP. 25 L, EM MATERIAL PLÁSTICO DE FORMATO CIRCULAR. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	25	30	25	15
8	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA DE AÇO CAPACIDADE PARA 20 LITROS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	40	30	25	10
9	BALDE PLÁSTICO, COM ALÇA, CAPACIDADE PARA 10 LITROS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	40	30	25	10
10	BOTAS DE PVC IND. CANO LONGO RESISTENTE E ANTIDERRAPANTE. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	10	15	15	10
11	CAIXA PLÁSTICA VAZADA P/ VERDURA 57L x 36W x 37H CENTIMETROS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	10	15	15	10
12	CARRINHO PARA LIMPEZA, CONTENDO: :: 01 Carro Funcional América :: 01 Balde Doblô 30 litros – 2 águas :: 01 Cabo Telescópico 1,40m :: 01 Garra Euro Plástica :: 01 Refil Loop com cinta 320g :: 01 Placa Sinalizadora Piso Molhado :: 01 Pá Pop :: 01 Conjunto Mop Pó 60 cm. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	2	6	10	2
13	CERA LIQUIDA PARA PISO, CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	20	30	20	10
14	CESTO DE LIXO COM TAMPA, CAPACIDADE 50 LITROS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	20	30	50	20
15	CESTO DE LIXO VAZADO, CAPACIDADE 5 LITROS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	50	60	50	30
16	DESINFETANTE (TIPO CREOLINA) DE USO GERAL. COMPOSIÇÃO: AGENTE DE CONTROLE DE PH, COADJUVANTE E VEÍCULO. INGREDIENTE ATIVO: CRESÓIS 10%. 750ML. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	200	300	90
17	DESINFETANTE PARA BANHEIRO FRASCO COM 1.000 ML, CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	100	100	30
18	DETERGENTE PARA LAVAR LOUÇAS, FRASCO COM 500 ML, NEUTRO, CAIXA COM 24 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	100	90	80	30
19	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	400	300	400	100
20	ESCOVÃO COM CABO EM MADEIRA C/ CERDAS EM PIAÇAVA C/ BASE DE MADEIRA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	200	80	90	30
21	ESPANADOR DE FIBRA, CABO DE MADEIRA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	80	90	20
22	ESPONJA DUPLA FACE 110 x 70 x 20 MM. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO, FIBRATÊXIL E AGENTE	35	25	25	15



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	ANTIBACTÉRIAS, CAIXA COM 60 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)				
23	FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PA355. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	80	50	22	10
24	FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PA355. (COTA AMPLA CONCORRENCIA)	100	150	150	88
25	FLANELA EM ALGODÃO, TAMANHO 60 x 40 CM. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	250	250	250	150
26	GUARDANAPO 20 x 35, PACOTE COM 50 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	70	50	60	20
27	INSETICIDA AEROSOL (MATA TUDO) AÇÃO TOTAL, COM 300 ML. EFICAZ CONTRA MOSCAS, MOSQUITOS, PERNILONGOS E BARATAS. COM AÇÃO PROLONGADA. CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	70	50	60	20
28	LIMPA ALUMÍNIO. CAIXA COM 24 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	80	60	70	20
29	LIMPA VIDRO LIQUIDO, FRASCO COM 500 ML. CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	230	200	200	100
30	LIMPADOR MULTIUSO, CAIXA COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	60	50	60	10
31	LUSTRA MÓVEIS TIPO LIQUIDO C/ FRAGRÂNCIA LAVANDA P/ LIMPEZA DE SUPERFÍCIE DE MADEIRA FR. 200 ML, CAIXA COM 24 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	10	20	20	10
32	LUVA LATEX M AMARELA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	150	100	100	50
33	LUVA LATEX P AMARELA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	150	100	100	50
34	LUVA NITRILICA G. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	150	100	100	50
35	LUVA NITRILICA P. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	150	100	100	50
36	MASCARA DESCARTAVEL C/ 100 UND. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	150	100	100	50
37	PÁ DE LIXO COLETORA EM MATERIAL PLÁSTICO E CABO DE ALUMÍNIO LONGO, PIGMENTO EMATÉRIA SINTÉTICA NÃO PERECÍVEL. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	230	210	210	100
38	PALHA AÇO Material: Aço Carbono, Aplicação: Limpeza Em Geral, Abrasividade: Alta. Pacotes com 20 unidades. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	160	187	160	70
39	PALHA AÇO Material: Aço Carbono, Aplicação: Limpeza Em Geral, Abrasividade: Alta. Pacotes com 20 unidades. (COTA AMPLA CONCORRENCIA)	450	500	300	483
40	PANO DE CHÃO, TIPO SACO ALVEJADO, MEDIDA 60 x 40 CM. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	700	500	600	200
41	PANO DE PRATO, 100% ALGODÃO. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	250	150
42	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PICOTADO, FOLHA DUPLA SEM PERFUME, FARDO COM 64 ROLOS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	70	90	100	45
43	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PICOTADO, FOLHA DUPLA SEM PERFUME, FARDO COM 64 ROLOS. (COTA AMPLA CONCORRENCIA)	250	190	290	185
44	PAPEL TOALHA, PCT C/ 02 ROLOS, FARDO COM 12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	250	150	200	100
45	PASTILHA PARA VASO SANITÁRIO. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	2200	1600	1600	600
46	REFIL MOP 40 AZUL PROFISSIONAL. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	20	90	90	20
47	RODO COM LÂMINA DE BORRACHA 30CM, CABO DE MADEIRA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	120	90	100	50
48	RODO GRANDE. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	120	90	100	50
49	SABÃO EM BARRA, PACOTE COM 5 BARRAS – BARRA C/ 200G, CAIXA COM 10 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	80	70	70	30
50	SABÃO EM PÓ CX C/ 24 UNIDADES, 500 GRAMAS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	20	70	70	20
51	SABONETE EM BARRA 90g PACOTES C/12 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	30	85	85	20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



52	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃO, FRASCO COM 1.000 ML. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	350	150
53	SACO DE LIXO, 100 LITROS, PACOTE COM 05 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	250	150
54	SACO DE LIXO, Altura: 100 CM, Capacidade: 200 L, Cor: Preta, Largura: 115 CM, Apresentação: Peça Única. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	250	150
55	SACO DE LIXO, 30 LITROS, PACOTE COM 10 UNIDADES. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	250	150
56	SACO DE LIXO, 50 LITROS, PACOTE COM 10 UNIDADES (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	350	250	250	150
57	SACO DE LIXO BRANCO, PCT C/ 100 UND. (100 LITROS). (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	150	150	70
58	SACO DE LIXO BRANCO, PCT C/ 100 UND. (50 LITROS). (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	150	150	70
59	SODA CAUSTICA, CRISTALIZADA, ESCAMAS, PACOTE 500 GRAMAS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	70	90	100	40
60	TAMBOR COM TAMPÁ 100 LTS. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	10	20	20	10
61	TAPETE SIMPLES, ESTILO RECEPÇÃO. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	110	90	100	50
62	TOUCA DESCARTÁVEL PCT COM 100 UND. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	20	60	60	20
63	VASSOURA DE PALHA, CABO DE MADEIRA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	150	150	70
64	VASSOURA DE PIAÇAVA, CABO DE MADEIRA. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	130	150	150	70
65	VASSOURINHA PARA SANITÁRIO. (COTA EXCLUSIVA ME, EPP, MEI)	80	70	70	30



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA O MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA	1.200.000,00
------	------	----------------	--	--------------

A presente contratação, por meio de PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, visa atender à necessidade de aquisição eventual e futura de gêneros alimentícios destinados às Secretarias Municipais de Saúde e de Desenvolvimento Social do Município de Sítio Novo – MA, ao longo do exercício de 2026. A adoção desse procedimento é justificada pela necessidade contínua e imprevisível de fornecimento de alimentos para manutenção dos serviços essenciais prestados à população, especialmente nas áreas de saúde e assistência social.

No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, os gêneros alimentícios são imprescindíveis para a alimentação de pacientes internados e atendidos no hospital municipal, bem como para a manutenção das ações de promoção à saúde que envolvem a distribuição de alimentação balanceada em programas específicos. O fornecimento regular e de qualidade dos alimentos é fator determinante para a recuperação clínica, manutenção da saúde e bem-estar dos usuários do sistema público de saúde.

Já no que se refere à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a demanda por gêneros alimentícios está relacionada ao atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social e à execução de programas sociais voltados à segurança alimentar e nutricional, como apoio a entidades assistenciais, além da alimentação oferecida nos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, entre outros.

A opção pelo Registro de Preços, conforme disposto DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, permite maior eficiência e economia na contratação, uma vez que proporciona agilidade no atendimento às demandas emergenciais, evita a formação de estoques desnecessários e garante a seleção de propostas mais vantajosas à Administração Pública. Ademais, o Pregão Eletrônico, por ser realizado em ambiente virtual, amplia a competitividade, assegura maior transparência e possibilita a participação de um número maior de fornecedores, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e isonomia que regem a administração pública.

Diante do exposto, resta evidenciada a necessidade e a justificativa para a contratação por PREGÃO ELETRÔNICO para Registro de Preços, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços públicos essenciais prestados à população de Sítio Novo – MA, especialmente nas áreas de saúde e assistência social, durante o exercício de 2026.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO - QUANTIDADES POR ORGÃO PARTICIPANTE

ITEM	Descrição	Unidade	QTD. ATA	SEMUS	SEDES
1	Arroz polido, classe longo fino tipo 1, embalagem em saco plástico transparente contendo 5 KG.	Kg	2400	1440	960
2	Açúcar cristal branco, em saco plástico transparente de 1 kg.	Kg	1200	720	480
3	Açúcar refinado (Na cor branca, sacarose de cana de açúcar. Embalagem primária plástica, de 2kg, contendo data de fabricação e validade de mínimo 1 ano após a data de entrega).	Kg	150	90	60
4	Colorífico natural obtido a partir do urucum, sem adição de sal, em saco plástico transparente de 100g.	Kg	800	480	320
5	Feijão carioquinha - grupo : anão, classe: cores, tipo 1, variedade: carioquinha.Em saco plástico transparente de 1 kg.	Kg	1000	600	400
6	Feijão preto (Preto. Tipo 1, grupo anão. Sem caruncho e presença de grãos mofados, pedras e outras sujidades. Em embalagem plástica de 1Kg. Validade de no mínimo 6 meses após a data de entrega)	Kg	500	300	200
7	Biscoito rosquinha, embalagem dupla de 400 g.	Pct	1000	600	400
8	Biscoito doce (Tipo Maria. sem adição de metabissulfito de sódio. Ingredientes obrigatórios Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (Vitamina B9), açúcar, gordura	Pct	1000	600	400



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	vegetal, amido de milho, açúcar invertido, sal e soro de leite em pó. Embalagem plástica de 400g. Validade de no mínimo 6 meses após a data de entrega.)				
9	Biscoito doce chocolate (Tipo Maria. sem adição de metabissulfito de sódio. Ingredientes obrigatórios Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (Vitamina B9), açúcar, gordura vegetal, amido de milho, açúcar invertido, cacau em pó, soro de leite em pó e sal. Corante natural de caramelo Embalagem plástica de 400g. Validade de no mínimo 6 meses após a data de entrega.	Pct	500	300	200
10	Óleo de soja refinado, embalado em garrafa plástica, tipo PET contendo 900 ml do produto, acondicionado em caixas com 20 unidades.	Garrafa	1600	960	640
11	Sardinha de óleo, lata de 125 g.	Und	1600	960	640
12	Sardinha em lata molho tomate (Pescado, eviscerado, lavado, pré- cozido. Adicionado de molho de tomate comestível. Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA. Latas de 125 gramas. Validade de no mínimo 24 meses.	Und	2100	1260	840
13	Macarrão, tipo espaguete, com ovos em saco plástico transparente contendo 500g, fardo de 5 kg.	Kg	800	480	320
14	Macarrão tipo espaguete sem ovos (Sem ovos, tipo espaguete - Enriquecida com ferro e ácido fólico. Embalagem primária: pacote de plásticos de 500g. Validade de no mínimo 6 meses após a data de entrega.	Kg	800	480	320
15	Macarrão tipo parafuso sem ovos (Sem ovos, tipo parafuso - Enriquecida com ferro e ácido fólico. Embalagem primária: pacote de plásticos de 500g. Validade de no mínimo 6 meses após a data de entrega.	Kg	1700	1020	680
16	Achocolatado em pó, pacote de 1 kg e caixa de 10 kg.	Kg	300	180	120
17	Sal refinado, iodado, para tempero, em saco plástico transparente contendo 1 kg, fardo de 30 kg.	Kg	1400	840	560
18	Leite em pó integral, enriquecido com vitaminas. Pacote de 1kg, fardo de 10 kg.	Kg	1600	960	640
19	Leite sem lactose (sem sujidades, Embalagem primária plástica contendo 400g, contendo data de fabricação e validade de mínimo 1 ano após a data de entrega).	Kg	100	60	40
20	Leite desnatado (Leite em pó desnatado de vaca, integral e instantâneo, com lecitina de soja. Vitaminado. 200g Registro no ministério da agricultura: SIF/DIPOA. Diluição mínima 1:7 sem alterar as características sensoriais do produto. Quantidade mínima de proteína em 100g: 26g. Embalagem primária: Sacos de alumínio gaseificado contendo 0,2 kg. Validade: mínimo 01 ano.)	Kg	800	480	320
21	Flocos de milho, em saco plástico contendo 500 g, fardo de 10 kg.	Fd	120	72	48
22	Farinha de mandioca.	Kg	800	480	320
23	Flocos de arroz, em saco plástico contendo 500 g, fardo de 10 kg.	Fd	120	72	48
24	Margarina, pote de 500 g.	Kg	300	180	120
25	Proteína texturizada de soja escura, pacote de 400 g.	Pct	400	240	160
26	Biscoito tipo cream cracker, pacote de 400 g.	Pct	1800	1080	720
27	Extrato de tomate, embalagem de 350 g.	Pct	800	480	320
28	Preparo liquido para refresco de fruta com 30% de polpa de fruta com concentração para 6 ou 8 partes de água adoçada, preparado por meio de processo tecnológico adequado não fermentado, de cor, aroma característica da fruta sabor acerola. Garrafa de plástico ou vidro de 500 ml.	Und	800	480	320
29	Preparo liquido para refresco de fruta com 30% de polpa de fruta com concentração para 6 ou 8 partes de água adoçada, preparado por meio de processo tecnológico adequado não fermentado, de cor, aroma característica da fruta sabor caju. Garrafa de plástico ou vidro de 500 ml.	Und	600	360	240



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



30	Condimento de tempero, constituído de pimenta do reino, alho, sal, cominho e outros. Pote de 1 kg em embalagem plástica.	Und	80	48	32
31	Tempero completo alho e sal (O odor e coloração e o sabor deverão ser próprios do produto. Não deverá apresentar impurezas de qualquer tipo. Embalagem interna tipo plástico atóxica transparente de 0,3kg. Validade de no mínimo 1 ano após a data de entrega, pote 500g.	Kg	120	72	48
32	Caldo de carne. Caixa com tabletes de 57 g.	Und	800	480	320
33	Café, embalagem de 250 g.	Und	800	480	320
34	Milho de canjica amarelo, pacote de 500g.	Und	500	300	200
35	Fécula de mandioca pct de 1 kg.	Und	600	360	240
36	Abóbora, fresca, inteira e firme.	Kg	1200	720	480
37	Cebola branca, tamanho médio, fresca, inteira e firme.	Kg	2800	1680	1120
38	Maça nacional vermelha, fresca, inteira e firme, tamanho médio com grau de maturação adequado.	Kg	1300	780	520
39	Batata inglesa, fresca, inteira e firme.	Kg	900	540	360
40	Cenoura, fresca, inteira e firme, isenta de sujidades com grau de evolução completo do tamanho.	Kg	600	360	240
41	Alho in natura, embalagem de 1kg.	Kg	1200	720	480
42	Carne moída fresca bovina - músculo.Composição:Maximo permitido de água 3%, e de gordura 15%, isenta de tecidos inferiores como ossos, cartilagens, gordura parcial.	Kg	3200	1920	1280
43	Frango, congelado ou resfriado (não temperado).Embalagens em saco de polietileno atóxico transparente.Rotulagem de acordo com a legislação vigente.	Kg	2000	1200	800
44	Peito de frango (Resfriada (0° a 7°C). Aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Odor e sabor: próprio. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Peso líquido máximo de 5kg por embalagem. Deverá ser transportado em carro refrigerado ou em caixas de isopor em condições higiênicas ideais ao transporte.)	Kg	800	480	320
45	Costela bovina: fresca, sem tempero, sem gordura, cortes pequenos, sem cartilagem e nervos, com coloração vermelha brilhante. Embalagem: primária deve estar intacta, reforçada, com até 5 kg. No rótulo da embalagem deve constar peso, data de processamento, procedência, prazo de validade. Obrigatório ser produto com registro de inspeção sanitária	Kg	1000	600	400
46	Bisteca bovina (Deverá ser transportado em carro refrigerado ou em caixas de isopor em condições higiênicas ideais ao transporte. Resfriada (0° a 7°C), limpa, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa cor: própria da espécie (vermelha brilhante ou púrpura) sem manchas esverdeadas, pardacentas ou de qualquer espécie, isenta de parasitos e larvas. Odor e sabor: próprio.)	Kg	800	480	320
47	Chambari (carne bovina com osso, teor de gordura médio e aceitável, sem impurezas, cor brilhante e aspecto não amolecido ou pegajoso. Deverá ser transportado em carro refrigerado ou em caixas de isopor em condições higiênicas ideais ao transporte.)	Kg	800	480	320
48	Salsicha tipo hot -dog. Embalagem em saco plástico transparente contendo 5 kg do produto. Rotulagem com SIF de acordo com a legislação vigente.	Kg	1200	720	480
49	Pão Sovado: massa fina, produto obtido pela cocção, em condições técnicas adequadas, de massa preparada com farinha de trigo enriquecida especial com; fermento biológico, água, sal, leite em pó e outros ingredientes desde	Und	12000	7200	4800



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	que não descaracterizem o produto; e os aditivos permitidos pela legislação, isento de impurezas e corpos estranhos. Pão com aproximadamente 50 g de peso depois de assado. Deverão ser fabricados no dia da entrega. Embalagem com 10 und				
50	Pão francês (Pão francês com aproximadamente 50g que devesse ser fabricado com matéria-prima de primeira qualidade, isenta de matéria terrosa, parasitos, conservantes de qualquer espécie e em perfeito estado de conservação, será rejeitado o pão queimado ou mal assado, dormido, o que apresentar bolores, fermentação estranha, manipulação defeituosa do produto, será permitido a fabricação de pão com farinha de trigo enriquecida com vitaminas e sais minerais).	Und	10000	6000	4000
51	Pão integral (Pão fatiado tipo fôrma. Pacotes de 500g. Devesse ser fabricado com matéria-prima de primeira qualidade, isenta de matéria terrosa, parasitos, conservantes de qualquer espécie e em perfeito estado de conservação, será rejeitado o pão queimado ou mal assado, dormido, o que apresentar bolores, fermentação estranha, manipulação defeituosa do produto, será permitido a fabricação de pão com farinha de trigo enriquecida com vitaminas e sais minerais. Validade de 5 dias a contar a data de entrega.	Pct	600	360	240
52	Polpa de fruta sabor cajá. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto com rotulagem de acordo com a legislação.	Kg	800	480	320
53	Polpa de fruta sabor goiaba. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto com rotulagem de acordo com a legislação.	Kg	1200	720	480
54	Polpa de fruta sabor acerola. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto com rotulagem de acordo com a legislação.	Kg	1200	720	480
55	Polpa de fruta sabor tamarindo. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto com rotulagem de acordo com a legislação.	Kg	600	360	240
56	Polpa de fruta sabor maracujá. Embalagem plástica contendo 1 kg do produto com rotulagem de acordo com a legislação.	Kg	1200	720	480
57	Banana prata ou pacovan, de primeira, tamanho médio (100 a 125 g), fresca integra e firme com grau de maturação adequado, isenta de substancias terrosa, sujidades ou corpo estranho.	Kg	3000	1800	1200
58	Melancia, integra e firme com grau de maturação adequado, isenta de substancias terrosa, sujidades ou corpos estranhos.	Kg	3000	1800	1200
59	Laranja 100 g, integra e firme com grau de maturação adequada, isenta de substancias terrosa, sujidades ou corpos estranhos.	Kg	1200	720	480
60	Ovo de galinha, tamanho médio (igual ou superior), branco ou vermelho.Registro do SIF.Bandeja com 12 unidades, com invólucro em PVC atóxico. Rotulagem de acordo com a legislação vigente. Marcas de referência: Josedith, equivalentes ou de melhor qualidade.	Dz	1000	600	400
61	Beterraba, fresca, integra e firme, isenta de sujidades com grau de evolução completo do tamanho.	Kg	1000	600	400
62	Tomate, fresca, integra e firme, isenta de sujidades com grau de evolução completo do tamanho.	Kg	1200	720	480
63	Carne bovina de 1ºmaciça.	Kg	1000	600	400
64	Coco ralado desidratado embalagem de 1 Kg.	Kg	200	120	80
65	Amido de milho (Não podendo estar úmidos, fermentados ou rançoso. Embalagem de 200 GR. Com data de fabricação. Validade: 12 meses.)	Und	400	240	160
66	Milho verde (Grãos verdes, em conserva ao natural, água, açúcar e sal. Não contém glúten. Embalagem primária: Latas em folhas de flandres revestidas com verniz sanitário,	Und	500	300	200



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	com peso drenado de 280g. Validade de no mínimo 2 anos após a data de entrega).				
67	Farinha de Trigo com fermento (Tipo 01, enriquecida com ferro e ácido fólico.Em balagem primária: Pacote com 1kg. Validade mínima: 4 meses.)	Kg	500	300	200
68	Aveia em flocos finos (Aveia em flocos. Não podendo estar úmidos ou rançosos. 1 kg Embalagem plástica de máximo 0,2kg. Com data de fabricação. Validade de mínimo 6 meses.)	Kg	600	360	240
69	Azeite de oliva tipo extra-virgem vidro 500 ml (envasado em recipiente escuro, de vidro, com acidez máxima < ou = 0,50%).	Und	100	60	40
70	Adoçante sem aspartame (embalagem de 60ml. adoçante dietético natural, sem adição de açúcar (diet) e totalmente saudável, elaborado a partir das folhas de Stevia. Não conter qualquer componente artificial como Sucralose, Sacarina, Ciclamato, Aspartame entre outros.)	Und	300	180	120
71	Vinagre (Vinagre de álcool. Embalagem primária: Frascos plásticos contendo de 750ml. Validade mínima: 1 ano)	Und	300	180	120
72	Chá de ervas terapêutica erva doce, camomila, hortelã, capim cidreira. Embalagem: caixa com peso líquido de 10g. Validade de 1 ano.	Cx	200	120	80
73	Creme de leite Embalagem primária 200g.	Und	400	240	160
74	Leite condensado (Leite integral, açúcar e lactose. Embalagem primária: peso de 395g. Não contém glúten. Validade mínima 6 meses após a data de entrega).	Und	400	240	160
75	Fermento químico (Para bolo. Embalagem de 100g. Com data de fabricação e validade de mínimo 6 meses.)	Und	400	240	160
76	mistura para bolo (diversos sabor milho, com 450 gramas. Açúcar, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, amido de milho, gordura vegetal hidrogenada, emulsificante estereato de propileno glicol, fermentos químicos e aromatizantes. Contém glúten embalagem sem rasuras ou aberturas. Data de fabricação e validade).	Und	600	360	240
77	Bolo pronto (bolo pronto, sabor chocolate, embalagem plástica, lacrada, sem rasuras, validade mínima de 3 dias, 1 unidade, peso 1kg, data de embalo e validade) (trigo, mesclado, milho, arroz, macaxeira, puba, tapioca.	Und	200	120	80
78	Bolo pronto (bolo pronto, sabor milho, embalagem plástica, lacrada, sem rasuras, validade mínima de 3 dias, 1 unidade, peso 1kg, data de embalo e validade) (trigo, mesclado, milho, arroz, macaxeira, puba, tapioca.	Und	200	120	80
79	Bolo pronto (bolo pronto, sabor tapioca, embalagem plástica, lacrada, sem rasuras, validade mínima de 3 dias, 1 unidade, peso 1kg, data de embalo e validade) (trigo, mesclado, milho, arroz, macaxeira, puba, tapioca.	Und	300	180	120
80	Leite de coco (envasado em vidros transparentes, de cor caracterísca, com peso líquido de 200ml).	Und	400	240	160
81	Canela em pó (Não deverá conter aromatizante e corante. O odor e coloração e o sabor deverão ser próprios do produto. Não deverá apresentar impurezas de qualquer tipo. Embalagem 200 grama.	Pct	100	60	40
82	Queijo (Mussarela ou prato. Fatiado, com máximo de 25g por fatia, acondicionado em embalagens individual plásticas. Isento de bolor e ou mau aspecto de conservação. Etiqueta com data de processamento e validade de no mínimo 5 dias após a entrega. Conservação em ambiente refrigerado.)	Kg	200	120	80
83	Pimentão (fresco e íntegros, tamanho médio, sem rasuras ou ferimentos)	Kg	600	360	240
84	Batata doce (Tamanho médio, sem brotos, sem rachaduras ou pontos escuros, íntegras)	Kg	600	360	240
85	Pepino (fresco, sem cor amarelada ou murchamentos, sem ferimentos, íntegros)	Kg	800	480	320



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



86	Cheiro-verde (coentro e Cebolinha. Fresca, com folhas firmes e verdes, em maços. Molho com tamanho médio de 130g.	Maço	1000	600	400
87	Limão (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, casca lisa, sem machucados e fungos.)	Kg	400	240	160
88	Abobrinha verde (Grau de amadurecimento médio. Casca brilhante e de cor característica. Sem perfurações ou pontos murchos.)	Kg	600	360	240
89	Mamão (Formosa ou Papaia. Firmes. Com grau de amadurecimento médio. Sem pontos machucados ou murchos. Sem pontos escuros ou com bolor. Cor característica.)	Kg	600	360	240
90	Goiaba (Firmes. Com grau de amadurecimento médio. Sem pontos machucados ou murchos. Sem pontos escuros ou com bolor. Cor característica.)	Kg	400	240	160
91	Abacate (Com grau de amadurecimento médio. Sem pontos machucados ou murchos. Sem pontos escuros ou com bolor. Cor característica.)	Kg	600	360	240
92	Abacaxi (Com grau de amadurecimento médio. Sem pontos machucados. Sem pontos escuros ou com bolor. Cor característica.)	Kg	600	360	240
93	Melão (Melão amarelo de 1ª qualidade - semi maduro, consistência firme.)	Kg	1200	720	480
94	Maçã (Tipo Gala ou Fuji. 1ª Classe. Fresca, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, firme, casca lisa, sem machucados.)	Kg	1000	600	400
95	Couve manteiga (Folhas firmes e verdes. Sem sinais de amarelamento. Folha tamanho médio.)	Maço	400	240	160
96	Repolho (Verde ou roxo. Tamanho médio. Íntegros, sem pontos escuros ou murchos. Frescos e de cor característica.)	Kg	800	480	320
97	Alface (Lisa ou crespa. Folhas firmes, íntegras. Tamanho médio.)	Maço	400	240	160
98	Chuchu (Tamanho médio, firmes, não murchas, sem rachaduras, íntegros)	Kg	400	240	160
99	Mandioca(fresca e com casca inteira, não fibrosa, isenta de umidade, raízes medianas, firmes e compactas, sabor e cor próprias da espécie, isenta de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte de colheita recente, livre de resíduos de fertilizantes.)	Kg	600	360	240
100	Fígado bovino (Cortes: em iscas ou cubos. Resfriada (0° a 7°C), limpa. Aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa. Cor: própria da espécie (vermelha brilhante ou púrpura) sem manchas esverdeadas, pardacentas ou de qualquer espécie, isenta de parasitos e larvas. Odor e sabor: próprio. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente. Deverá ser transportado em carro refrigerado ou em caixas de isopor em condições higiênicas ideais ao transporte.)	Kg	400	240	160
101	Linguiça calabresa(Produto a base de carne suína. Processo de defumação natural e temperos marcantes. Com condimentos triturados e cozidos. Cor característica. O produto deve ser embalado de fábrica, em plástico resistente. Na embalagem deve conter data de validade e fabricação. Validade de no mínimo 60 dias após a entrega.)	Kg	600	360	240
102	Água mineral (ÁGUA MINERAL SEM GÁS GARRAFA DE 500 ML - envasada em embalagem de POLICARBONATO, liso, transparente, lacrados, dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral - NPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, com marca, procedência e validade impressas na embalagem do produto.	Und	4000	2400	1600



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN SEMED SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	2.200.000,00
------	------	-----------------------------------	--	--------------

A aquisição eventual e futura de material de expediente é de fundamental importância para assegurar o funcionamento contínuo e eficiente das diversas secretarias que compõem a Administração Pública Municipal. Tais materiais são essenciais para o desenvolvimento das atividades administrativas cotidianas, contribuindo diretamente para a organização, o controle e a prestação de serviços públicos de qualidade à população.

A contratação de empresa especializada para o fornecimento desses insumos visa garantir o abastecimento regular, padronizado e em conformidade com as necessidades específicas de cada órgão, evitando interrupções nos processos internos.

No âmbito da **Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão**, os materiais de expediente são imprescindíveis para o acompanhamento e controle de metas, elaboração de relatórios técnicos, gestão de documentos e apoio às atividades de planejamento estratégico municipal. A correta estruturação dos processos administrativos dessa secretaria depende do uso contínuo de itens como papéis, pastas, toners, canetas, entre outros.

Já a **Secretaria de Educação** necessita de uma ampla variedade de materiais de expediente para garantir o suporte administrativo às unidades escolares, bem como para as atividades pedagógicas complementares. A organização de documentos escolares, o registro de frequência e desempenho dos alunos, e a elaboração de planejamentos educacionais requerem a disponibilidade contínua desses insumos.

Na **Secretaria de Desenvolvimento Social**, os materiais de expediente são utilizados para o registro, acompanhamento e atendimento aos beneficiários dos programas sociais. A correta documentação e tramitação dos processos de inclusão e monitoramento das famílias assistidas dependem diretamente da disponibilidade de material de escritório, sendo este essencial para o bom funcionamento da política de assistência social no município.

Para a **Secretaria de Saúde**, a utilização de materiais de expediente também é essencial, uma vez que subsidiam a elaboração e controle de prontuários, agendamento de consultas, preenchimento de formulários e a comunicação interna entre unidades de saúde. O bom desempenho dos serviços administrativos é um fator que impacta diretamente na agilidade e qualidade do atendimento prestado à população.

Dessa forma, a contratação ora proposta justifica-se pela necessidade contínua e abrangente de materiais de expediente que atendam às especificidades de cada secretaria, garantindo a execução eficiente das atividades administrativas e a manutenção dos serviços públicos com qualidade, eficiência e economicidade.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO - QUANTIDADES POR ÓRGÃO PARTICIPANTE

ITEM	DESCRIÇÃO	SEPLAN	SEMED	SEMUS	SEDES
1	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 03 COR DA TINTA: PRETO, EMBALAGEM: CONTÉM 1 UNIDADE.	45	30	15	10
2	ALFINETE CAIXA 100X1.	15	10	10	10
3	ALMOFADA DE CARIMBO Nº 03 COR DA TINTA: AZUL, EMBALAGEM: CONTÉM 1 UNIDADE.	35	25	10	10



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



4	APAGADOR PARA QUADRO-BRANCO (MAGNÉTICO TIPO KARTRO BOARD) COM AS SEGUINTE DIMENSÕES LARGURA 7 A 8 CM COMPRIMENTO 14 A 15 CM.	50	40	25	15
5	BALÃO PACOTES C/50 UNIDADES.	60	120	80	40
6	BALÃO TIPO LINGUIÇA PACOTES C/ 50 UNIDADES.	45	30	15	10
7	BANDEJA PARA DOCUMENTOS (DUPLA) MÓVEL EM ACRÍLICO.	15	10	10	6
8	BARBANTE COLORIDO PARA TAPEÇARIA Nº 8 CORES VARIADAS.	45	30	15	10
9	BARBANTE EM ALGODÃO.	55	50	25	20
10	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA.	450	300	150	150
11	BOLAS DE ISOPOR GRANDE.	25	120	30	25
12	BOLAS DE ISOPOR MÉDIAS.	25	120	30	25
13	BOLAS DE ISOPOR PEQUENAS.	25	120	30	25
14	BOMBA P/ ENCHER BALÃO 30 CM.	5	11	5	9
15	BORRACHA TIPO BICOLOR PARA APAGAR ESCRITA DE LÁPIS E CANETA ESFEROGRÁFICA COM O NOME DO FABRICANTE IMPRESSO.	30	20	10	10
16	CADERNO BROCHURA ¼ COSTURADO 80 FOLHAS CAPA DURA EM PAPELÃO 600 GRAMAS REVESTIDO EM PAPEL COCHÊ 120 GRAMA 23 PAUTAS E MARGENS AZUIS MEDINDO 140 X 202 MM.	150	300	120	80
17	CADERNO BROCHURA, 96 FOLHAS, MIOLO EM PAPEL 56 GRAMAS, 31 PAUTA AZUIS E MARGENS, FORMATO 200 X 275 MM.	200	300	100	100
18	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FOLHAS.	140	200	130	70
19	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 96 FOLHAS.	100	200	130	70
20	CADERNO DE DESENHO COM 96 FOLHAS COSTURADO FORMATO 140X200MM CAPA SIMPLES.	80	180	60	80
21	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL COM 10 MATÉRIAS C/ DIVISÓRIAS.	400	250	150	100
22	CAIXA CORRESPONDÊNCIA DUPLA EM POLIESTIRENO COR TRANSPARENTE OU FUMÊ DIMENSÕES 111X253X435.	100	50	30	20
23	CAIXA DE ARQUIVO MORTO EM POLIONDA OFÍCIO TAMANHO 360X250X135MM CORES VARIADAS.	235	180	85	100
24	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS.	60	50	30	20
25	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE QUANTIDADE DE CARGAS 1 MATERIAL PONTA LATÃO ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MÉDIA COR TINTA AZUL COM CORPO SEXTAVADO E ORIFÍCIO LATERAL CAIXA COM 50 UNIDADES.	60	50	30	20
26	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE QUANTIDADE DE CARGAS 1 MATERIAL PONTA LATÃO ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MÉDIA COR TINTA PRETA COM CORPO SEXTAVADO E ORIFÍCIO LATERAL CAIXA COM 50 UNIDADES.	55	45	25	20
27	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL PLÁSTICO TRANSPARENTE QUANTIDADE DE CARGAS 1 MATERIAL PONTA LATÃO ESFERA DE TUNGSTÊNIO TIPO ESCRITA MÉDIA COR TINTA VERMELHA COM CORPO SEXTAVADO E ORIFÍCIO LATERAL CAIXA COM 50 UNIDADES.	50	40	25	15
28	CANETA MARCA TEXTOS NA COR AMARELO FLUORESCENTE GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	130	120	60	20
29	CLIPS GALVANIZADO 2/0 100X1.	130	110	60	20
30	CLIPS GALVANIZADO 3/0 100X1.	130	110	60	20
31	CLIPS GALVANIZADO 4/0 100X1.	65	120	30	25
32	CLIPS GALVANIZADO 6/0 100X1.	65	120	30	25
33	CLIPS GALVANIZADO 8/0 25X1.	130	110	60	20
34	COLA BRANCA ESCOLAR 40G LAVÁVEL NÃO TÓXICA DISPOSTA EM EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE	200	300	100	150



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	COMPOSIÇÃO DE ACETATO DE POLIVINILA (PVA) COM ALTA VISCOSIDADE.				
35	COLA BRANCA LÍQUIDA EM FRASCO, PESO 90 G, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, PARA PAPEL, COM BICO APLICADOR, COM BOA CAPACIDADE DE COLAGEM.	250	300	100	150
36	COLA BRILHO CORES VARIADAS.	25	120	30	25
37	COLA COLORIDA CORES VARIADAS.	70	120	60	50
38	COLA DE ISOPOR 1 LITRO.	80	180	60	80
39	COLA DE ISOPOR 90G.	80	180	60	80
40	COLA LÍQUIDA BRANCA PVA NÃO TÓXICA 1 LITRO.	80	100	40	20
41	COLA PARA E V A 90GR.	55	50	30	15
42	COLCHETE FIXAÇÃO MATERIAL AÇO CABEÇA REDONDA Nº 12 CAIXA COM 72 UNIDADES.	100	60	40	20
43	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO HOMOGÊNEO APLICÁVEL A PINCEL COM TAMPA ROSQUEÁVEL DILUÍVEL EM ÁGUA REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO COM ATÉ 12 (DOZE) FRASCOS.	50	45	25	20
44	ELÁSTICO DE BORRACHA LATEX N 18 CAIXA COM 100G,	20	30	10	10
45	ESTILETE ESTREITO CORPO PRETO EM AÇO BICROMATIZADO COM QUEBRADOR TERMOPLÁSTICO NA COR AMARELO, LARGURA DA LAMINA 9 50MM CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO - LÂMINA ESTREITA. - CORPO METÁLICO. EMBALAGEM - CAIXA: 12UN.	310	200	100	150
46	TECIDO JUTA.	150	200	80	100
47	EVA 3D EMBORRACHADO (DIVERSAS CORES).	250	300	100	150
48	EVA ATOALHADO ESPESSURA 3MM.	200	300	100	100
49	EVA COM GLITER CORES VARIADAS.	250	450	150	300
50	EVA CORES VARIADAS.	300	800	100	300
51	EVA EMBORRACHADO ESTAMPADO (DIVERSAS CORES).	150	450	150	250
52	EVA LISTRADO E CAMUFLADO.	150	350	150	250
53	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ALAVANCA MATERIAL METAL 12 CM DE COMPRIMENTO.	55	40	15	10
54	FITA ADESIVA EM PVC PARA EMPACOTAMENTO GERAL TAMANHO 50MM X 50M.	53	95	30	25
55	FITA ADESIVA GOMADA/CREPE PARA EMPACOTAMENTO GERAL TAMANHO 50MMX50M.	140	160	20	50
56	FITA CREPE 38X50MT.	120	120	100	80
57	FITA DECORATIVA CORES VARIADAS.	110	120	20	50
58	FITA DUPLA FACE 16MM X 30M.	250	220	80	50
59	FITA 19MMX50MT.	80	70	25	35
60	FITA ADESIVA 48 MM X 50 MT TRANSPARENTE DUREX LARGO.	700	500	200	170
61	FITA TAMANHO PEQUENO 12MMX50M.	140	160	20	50
62	FITA METÁLOIDE 10MM - CORES DIVERSAS COMPRIMENTO 50METROS 100% POLIESTE METALIZADO.	25	110	30	25
63	FITA MÉTRICA 1M.	20	50	25	15
64	FOLHA DE PAPEL 40 096 X 066 MM.	25	120	30	25
65	FOLHA DE PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS PACOTES C/ 20 UNIDADES.	120	110	20	60
66	FOLHA DE PAPEL CREPOM CORES VARIADAS.	80	350	120	250
67	FOLHA DE PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS.	250	200	100	50
68	FOLHA DE PAPEL SEDA CORES VARIADAS.	60	120	70	50
69	GIZ DE CERA GRANDE CAIXAS C/ 12 CORES.	70	300	40	140
70	GRAMPEADOR METÁLICO BASE PLÁSTICA PARA USO DE GRAMPOS 23/6 23/8 23/10 23/13 CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 100 FOLHAS DE PAPEL TAMANHO OFICIO EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	20	20	20	10
71	GRAMPEADOR METÁLICO CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 25 FOLHAS DE PAPEL 75 GRÁ/M2 DIMENSÕES (200 X 60 X 50) MM.	45	40	30	15



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



72	GRAMPEADOR TIPO ALICATE ESTRUTURA INTERNA E INFERIOR EM METAL CROMADO DESIGN MODERNO E ERGONÔMICO PEGADA EMBORRACHADA NAS DUAS EXTREMIDADES ABERTURA DO PENTE ATRAVÉS DE BOTÃO TRASEIRO GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS 75G/M2 UTILIZA GRAMPOS DE Nº 24/6 A 26/6.	80	40	40	20
73	GRAMPOS Nº 23/13 PARA GRAMPEADOR CAIXA COM 5000 UNIDADES.	45	30	15	10
74	GRAMPOS Nº 23/6 PARA GRAMPEADO CAIXA COM 5000 UNIDADES.	80	50	20	10
75	GRAMPOS Nº 24/10 PARA GRAMPEADO CAIXA COM 5000 UNIDADES.	45	30	15	10
76	GRAMPOS Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR CAIXA COM 5000 UNIDADES.	45	30	15	10
77	GRAMPOS TRILHO CAIXA COM 50 JOGOS.	40	25	15	10
78	LANTERNA EM LED RECARREGÁVEL.	10	10	10	5
79	LÁPIS DE COR TAMANHO GRANDE CAIXAS 12CORES.	250	350	0	100
80	LÁPIS DE COR TAMANHO PEQUENO CAIXAS 12CORES.	100	250	0	100
81	LÁPIS PRETO Nº 02 SEXTAVADO CONFECCIONADO EM MADEIRA REFLORESTADA REVESTIDO COM MATERIAL CERÂMICO NA COR VERDE E GRAFITE RESISTENTE FIXADO A MADEIRA MEDINDO 02 MM DE ESPESSURA.	60	40	40	20
82	LÁPIS VERDE HB Nº 2 CAIXAS C/ 12 UNIDADES.	70	50	40	30
83	ELÁSTICO EM LATEX Nº 18, COR AMARELO, PACOTE COM 500 GRAMAS.	10	8	8	4
84	LIVRO DE ATAS 220 X 320 COM 100 FOLHAS.	20	15	15	10
85	LIVRO DE PONTO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS.	30	20	20	10
86	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA EM PAPELÃO DE 705G/M² FOLHAS INTERNA DE PAPEL BRANCO APERGAMINHADO DE 63G/M² IMPRESSÃO EM OFF SET COM 100 FOLHAS FORMATO DE 153 0X216 0 MM.	25	120	30	25
87	MASSA PARA MODELAR – COMPOSIÇÃO PARAFINAS CERAS E PIGMENTOS ATÓXICOS DEVERA CONSTAR NA EMBALAGEM MARCA PRODUTO NÃO RECOMENDADO PARA MENORES DE 03 ANOS.	100	300	0	200
88	MOLHA DEDOS QUE NÃO MANCHA COM BASE E TAMPA EM PLÁSTICO CARGA MASSA/CREME ATÓXICO TAMANHO ÚNICO VALIDADE DA CARGA 02 ANOS SEM GLICERINA EMBALAGEM DE 12G.	80	60	60	40
89	PALITO DE PICOLÉ PACOTES C/100.	10	30	0	20
90	PAPEL A4 210X297MM 75 GRAMAS RESMA COM 500 FOLHAS.	500	350	300	150
91	PAPEL CARBONO AZUL RESISTENTE EXCELENTE CAPACIDADE DE REPRODUÇÃO TAMANHO A-4 - 21X29CM (LXA) GRAMATURA APROX 22G/M EM EMBALAGEM DE PAPELÃO COM 100FLS.	55	30	15	10
92	PAPEL CARTÃO COLORIDO A4 CORES VARIADAS - PACOTE COM 50 UNIDADES.	20	70	30	50
93	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR AMARELO PACOTE COM 20 UNIDADES.	20	60	50	20
94	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR AZUL PACOTE COM 20 UNIDADES.	10	20	0	20
95	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR BRANCO PACOTE COM 20 UNIDADES.	10	20	0	20
96	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR ROSO BEBE PACOTE COM 20 UNIDADES.	10	20	0	20
97	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR VERDE PACOTE COM 20 UNIDADES.	10	20	0	20
98	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET 48X66 COR VERMELHO PACOTE COM 20 UNIDADES.	10	20	0	20
99	PAPEL CARTOLINA GRAMATURA 180 TAMANHO 50X66 CORES DISPONÍVEIS: ROSA / AZUL / AMARELO (TONS	30	50	30	20



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	CLAROS)PACOTE COM 50 FOLHAS (CORES A ESCOLHER).				
100	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE COM 50 FOLHAS - 70X89CM.	10	20	0	10
101	PAPEL COM PAUTA PACOTES C/400 FOLHAS.	15	30	15	10
102	PAPEL INCOLOR AUTOADESIVO EM ROLOS COM 45 CM DE LARGURA X 10 M DE COMPRIMENTO.	20	15	10	10
103	PAPEL COUCHÊ BRANCO TAMANHO A4 210X297MM 180G/M² 50FLS.	70	90	80	40
104	PAPEL CREPADO CONFECCIONADO EM 100% CELULOSE COR BRANCA OU VERDE GRAMATURA 70 G/M2 TAMANHO 100X100 CM, CAIXA COM 250 UNIDADES.	1	1	0	0
105	PAPEL CREPADO CONFECCIONADO EM 100% CELULOSE COR BRANCA OU VERDE GRAMATURA 60 G/M2 TAMANHO 50X50 CM.	120	450	80	150
106	PAPEL CREPADO CONFECCIONADO EM 100% CELULOSE COR: BRANCA OU VERDE GRAMATURA 60 G/M2 TAMANHO 90X90 CM.	160	670	120	250
107	PAPEL CREPOM COM 200X48.	30	90	30	50
108	PAPEL FOTOGRÁFICO BRILHANTE COM 50 FOLHAS.	140	100	70	50
109	PAPEL LAMINADO (CORES VARIADOS).	70	100	70	60
110	PAPEL LAMINADO EM COR MEDINDO (50 X 60) CM (VARIAS CORES).	70	100	70	60
111	PAPEL MADEIRA NA COR KRAFT OURO DIMENSÕES 66 X 96 CM GRAMATURA 120G EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO MARCA DO FABRICANTE DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	300	450	150	100
112	PAPEL MICROONDULADO ESTAMPADO.	50	300	0	150
113	PAPEL MICROONDULADO LISO CORES VARIADAS.	25	150	0	75
114	PAPEL RECADO ADESIVADO GRANDE AMARELO C/100 FLS.	80	65	30	25
115	PAPEL VERGÊ A4 180G/M² BRANCO 50 FOLHAS.	30	60	20	40
116	PASTA ABA COM ELÁSTICO 100% PLÁSTICA ATÓXICA COR TRANSPARENTE. DIMENSÕES 235 LARGURA X 350 MM ALTURA ESPESSURA 0 35MM.	300	250	250	100
117	PASTA ARQUIVO REGISTRADOR TIPO AZ EM PAPELÃO PRENSADO TAMANHO OFÍCIO MEDINDO 350 MM (LARGURA) X 280 MM (ALTURA) X 85 MM (DORSO) COM.	200	150	150	100
118	PASTA CATÁLOGO CAPA DE PAPELÃO REVESTIDA COM PLÁSTICO CAPACIDADE PARA 50 PLÁSTICOS NA COR PRETA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	200	150	150	100
119	PASTA COM ABA ELÁSTICA EM PAPELÃO.	150	100	100	50
120	PASTA COM ELÁSTICO PARA DOCUMENTO TIPO ESCARCELA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM ABA MEDINDO 34 X 25 X 05 CM DE BOA QUALIDADE.	300	200	100	100
121	PASTA EM "L" TAMANHO A4 TRANSPARENTE.	300	200	100	100
122	PASTA PLÁSTICA NOVAONDA EM POLIPROPILENO CORRUGADO - MEDIDAS 315X226X55MM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO COM PONTEIRA PLÁSTICA ESTRUTURA ALVEOLAR PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	300	200	100	100
123	PASTA PLÁSTICA NOVAONDA EM POLIPROPILENO CORRUGADO - MEDIDAS: 245X335X20MM FECHAMENTO ATRAVES DE ELASTICO COM PONTEIRA PLÁSTICA ESTRUTURA ALVEOLAR PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	300	200	100	100
124	PASTA PLÁSTICA TAMANHO OFÍCIO SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS DIMENSÕES 26 X 39 CM.	80	50	30	20
125	PASTA SUSPENSÃO EM PAPELÃO.	650	300	300	50
126	PASTA SUSPENSÃO PLÁSTICA.	230	100	150	50



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



127	PERCEVEJO LONGO COM CABEÇA PLÁSTICA CAIXAS C/100 UNIDADES.	35	25	20	10
128	PERFURADOR PAPEL MATERIAL METAL TIPO GRANDE 11 5 CM DE BASE MAIOR TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO HÍBRIDA COM PINOS OXIDADOS E BASE PLÁSTICA COM 2 INDICAÇÕES PARA CENTRAGEM DE PAPEL CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 30 FOLHAS E DE GRAMATURA 75 G/.	20	30	20	10
129	PERFURADOR PAPEL MATERIAL METAL TIPO MÉDIO TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO HÍBRIDA COM PINOS OXIDADOS E BASE PLÁSTICA COM 2 INDICAÇÕES PARA CENTRAGEM DE PAPEL CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 20 FOLHAS E DE GRAMATURA 75 G/ M² FUNCIONAMENTO MANUAL.	15	10	10	5
130	PILHA ALCALINA AA.	120	100	70	60
131	PILHA ALCALINA AAA 4X1.	100	70	70	60
132	PILHA ALCALINA GRANDE TIPO D 2X1.	80	60	40	20
133	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE COR AZUL COM TAMPA ASFIXIANTE PONTA DE NYLON 59 MM COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8 5 X 70 MM) COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA TINTA A BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	70	30	20
134	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE COR PRETO COM TAMPA ASFIXIANTE PONTA DE NYLON 59 MM COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8 5 X 70 MM) COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA TINTA A BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	70	30	20
135	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE COR VERDE COM TAMPA ASFIXIANTE PONTA DE NYLON 59 MM COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (85 X 70 MM) COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA TINTA A BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	70	30	20
136	PINCEL ATÔMICO PERMANENTE COR VERMELHO COM TAMPA ASFIXIANTE PONTA DE NYLON 59 MM COM GRANDE RESERVATÓRIO DE TINTA (8 5X70 MM) COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA TINTA A BASE DE CORANTE ORGÂNICO E ÁGUA CAIXA COM 12 UNIDADES.	30	70	30	20
137	PINCEL HIDROCOR CAIXA C/12 CORES.	50	80	30	20
138	PINCEL MARCA TEXTO MATERIAL PLÁSTICO TIPO PONTA MACIA CHANFRADA (APRX 4 MM) PARA DESTACAR COM TRAÇO GROSSO (4 MM) OU SUBLINHAR COM TRAÇO FINO (2MM) NÃO RECARREGÁVEL COR FLUORESCENTE AMARELA AZUL LARANJA BOA RESISTÊNCIA À LUZ COMPOSIÇÃO RESINA.	100	360	150	50
139	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR AZUL COM PONTA MACIA QUE APAGUE FACILMENTE TINTA ESPECIAL PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO.	200	350	100	100
140	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR PRETO COM PONTA MACIA QUE APAGUE FACILMENTE PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO.	220	360	100	70
141	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERDE COM PONTA MACIA QUE APAGUE FACILMENTE PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO.	200	350	100	100
142	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COR VERMELHO COM PONTA MACIA QUE APAGUE FACILMENTE PARA NÃO DANIFICAR O QUADRO.	200	350	100	100
143	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 00.	10	50	0	40
144	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 02.	10	50	0	30
145	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 04.	10	50	0	40



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



146	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 06.	10	50	0	40
147	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 08.	10	50	0	40
148	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 10.	10	50	0	40
149	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 12.	10	50	0	40
150	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 14.	10	50	0	40
151	PINCEL PARA PINTURA CHATO Nº 16.	10	50	0	40
152	PINCEL PARA PINTURA REDONDO N 00.	10	40	0	30
153	PISTOLA ELÉTRICA DE 80 W 220 V PARA APLICAÇÃO DE COLA QUENTE (BASTÃO) (7 5 X 300) MM PRODUTO CERTIFICADO: INMETRO.	50	120	20	60
154	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL TAMANHO GRANDE 100/240V (BIVOLT) POTÊNCIA: 22W, PRODUTO CERTIFICADO: INMETRO NA COR AZUL.	50	135	20	60
155	PLACA DE ISOPOR BRANCA EM EPS DIMENSÕES 100 CM X 50 CM ESPESSURAS 05 MM.	60	110	70	60
156	PLACA DE ISOPOR BRANCA EM EPS DIMENSÕES 100 CM X 50 CM ESPESSURAS 15 MM.	60	110	70	60
157	PORTA CARIMBO CAP 12 CARIMBO.	10	10	10	5
158	PORTA OBJETOS 3X1 APROPRIADO PARA CANETAS LÁPIS BORRACHAS CLIPS ETC.	20	60	20	10
159	PORTA PAPEL EM ACRÍLICO P/ MESA.	25	20	15	10
160	PRANCHETA DE ACRÍLICO TAMANHO OFÍCIO COM PREDEDOR PARA PAPÉIS.	100	80	50	20
161	QUADRO BRANCO ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR MOLDURA EM ALUMÍNIO DIMENSÕES 1,50X1 PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	10	15	10	5
162	QUADRO BRANCO ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR MOLDURA EM ALUMÍNIO DIMENSÕES 2 00X1 20MT PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	10	15	10	5
163	QUADRO BRANCO ACOMPANHA SUPORTE PARA APAGADOR MOLDURA EM ALUMÍNIO DIMENSÕES 3,00X1 PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	10	15	10	5
164	REABASTECEDOR DE PINCEL ATÔMICO CORES VARIADAS C/12UNIDADES.	15	25	10	15
165	REFIL PARA COLA PROFISSIONAL COLA QUENTE TRANSPARENTE (7 5 X 300) MM PARA PISTOLA PEQUENA.	150	200	100	100
166	REFIL PARA COLA PROFISSIONAL QUENTE TRANSPARENTE(11 3MM X 30 CM).	150	350	100	100
167	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL ACRÍLICO PLÁSTICO COMPRIMENTO 30CM ESPESSURA 3,5MM GRADUAÇÃO CM/MM TIPO MATERIAL RÍGIDO COR CRISTAL TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE.	200	150	100	50
168	RÉGUA ESCRITÓRIO MATERIAL ACRÍLICO PLÁSTICO COMPRIMENTO 50 CM ESPESSURA 2 MM GRADUAÇÃO CM/MM TIPO MATERIAL RÍGIDO COR CRISTAL TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE.	150	100	100	50
169	TECIDO CETIM DE SEDA LARGURA 3 00.	150	350	0	100
170	TECIDO DE ALGODÃO EM DIVERSAS CORES.	250	400	0	150
171	TECIDO JACQUARD LARGURA 3 00.	50	200	0	50
172	TECIDO ORGANZA LISA LARGURA 3 00.	50	100	0	50
173	TECIDO OXFORD LISO LARGURA 1 50.	40	170	40	50
174	TECIDO OXFORD LISO LARGURA 2 80.	40	170	40	50
175	TECIDO PERCAL ESTAMPADO LARGURA 2 50.	50	200	0	50
176	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR PRETA.	6	20	8	6
177	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR AZUL ROLOS 50 METROS.	6	20	8	6



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



178	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR BRANCA ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
179	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR LARANJA ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
180	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR MARROM ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
181	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR LILÁS ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
182	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR ROSA ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
183	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR VERDE ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
184	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO, MEDINDO 140 CM DE LARGURA COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M EM COR VERMELHO ROLOS COM 50 METROS.	6	20	8	6
185	TECIDO CHITA ESTAMPADA LARGURA 1 40.	30	120	100	50
186	TESOURA COM PONTA EM LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL CORTE SUPER AFIADO CABO TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA MEDINDO 19 0CM E COM 7 5".	100	150	100	50
187	TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOXIDÁVEL PONTA REDONDA TAMANHO MÍNIMO 13 CM CERTIFICADO DO INMETRO - SOMENTE 1º LINHA.	100	250	100	50
188	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA PEQUENA.	80	280	100	100
189	TESOURA PARA DECORAÇÃO (PICOTAR) GRANDE EM AÇO.	25	20	20	15
190	TINTA ACRILEX CORES VARIADAS.	30	110	0	60
191	TINTA GUACHE CORES VARIADAS POTE COM 250 ML.	110	550	0	300
192	TINTA PARA CARIMBO AZUL 40ML PODE SER USADO EM TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA À BASE DE ÁGUA POSSUI COMPOSIÇÃO QUÍMICA ESPECIAL.	15	10	9	6
193	TINTA PARA CARIMBO PRETA 40ML PODE SER USADO EM TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA À BASE DE ÁGUA POSSUI COMPOSIÇÃO QUÍMICA ESPECIAL.	10	15	10	5
194	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO COM 12 FRASCOS DE 20 ML CADA COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ADITIVOS CORANTES E SOLVENTES NÃO LAVÁVEL.	10	15	10	5
195	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO CAIXA 12X1.	10	15	10	5
196	TINTA SPRAY POSSUA UMA BOA ADERÊNCIA AOS DIVERSOS MATERIAIS BOA RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES SECAGEM RÁPIDA E ÓTIMO ACABAMENTO EMBALAGEM COM 350ML (CORES VARIADOS) PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	50	40	30	10
197	TNT CORES VARIADAS.	50	120	60	30
198	VERNIZ SPRAY.	30	40	30	10
199	COPOS DE INOX.	700	500	400	200
200	PRATOS (INOX) (PLÁSTICO).	700	500	400	200
201	COLHER DE SOPA INOX.	700	500	400	200
202	JARRA DE PLÁSTICO 5L.	10	10	5	5
203	VIDRO PARA BISCOITOS.	4	3	2	1
204	XÍCARAS PARA CAFÉ.	4	3	2	1
205	Prato Descartável Branco 15Cm Raso - Pacotes c/10 unidades.	1000	800	800	400



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



206	Colher Descartável - Caixa c/ 1000 unidades.	1100	1000	600	300
207	Copo de 180ml Transparente ABNT - com 2.500 unidades.	1100	1000	600	300
208	Copo de 50ml Transparente ABNT - com 5000 unidades.	1100	1000	600	300



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN SEMED SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE PNEUS E CÂMARAS DE AR, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	1.800.000,00
------	------	-----------------------------------	---	--------------

A presente contratação de empresa especializada para a **aquisição eventual e futura de pneus e câmaras de ar** justifica-se pela necessidade de manter em pleno funcionamento a frota de veículos e máquinas pertencentes à Administração Pública Municipal. Estes itens são essenciais para a conservação preventiva e corretiva dos veículos utilizados nos diversos setores da Prefeitura, incluindo áreas como saúde, educação, assistência social, transporte escolar, agricultura e infraestrutura.

A aquisição planejada e estratégica de pneus e câmaras de ar permite atender, de forma eficiente e imediata, às demandas que surgem de forma imprevisível ao longo do exercício, especialmente em decorrência do desgaste natural dos componentes ou por danos causados pelo uso contínuo e pelas condições adversas de tráfego em áreas urbanas e rurais do município. A contratação em caráter eventual e futuro, por meio de sistema de registro de preços ou modalidade similar, oferece flexibilidade para aquisição conforme a real necessidade, evitando desperdícios e promovendo economicidade na gestão pública.

Ressalta-se que a frota municipal é fundamental para a execução de serviços públicos essenciais e ininterruptos, como transporte de pacientes, entrega de merenda escolar, coleta de lixo, apoio a obras públicas, transporte de insumos agrícolas, entre outros. A falta de manutenção ou substituição oportuna de pneus pode comprometer diretamente a segurança dos servidores e da população, além de gerar prejuízos operacionais e aumento de custos com manutenções emergenciais e paralisações.

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão é responsável por coordenar e supervisionar a logística e o suporte operacional de diversas secretarias municipais, incluindo a gestão da frota administrativa. A aquisição eventual e futura de pneus e câmaras de ar é necessária para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos veículos utilizados em atividades administrativas, serviços técnicos e logísticos, assegurando o funcionamento contínuo da estrutura organizacional da Prefeitura. A reposição desses itens visa evitar paralisações, prejuízos operacionais e garantir a eficiência na gestão pública.

Secretaria de Educação

A frota da Secretaria Municipal de Educação é essencial para o transporte escolar de alunos da rede pública, especialmente aqueles que residem em áreas rurais e de difícil acesso. A substituição de pneus e câmaras de ar é indispensável para a segurança dos estudantes, dos motoristas e para a regularidade do calendário escolar. A aquisição eventual e futura desses itens garante que os veículos escolares estejam sempre em boas condições de uso, evitando atrasos, interrupções nas aulas e riscos durante os deslocamentos diários.

Secretaria de Desenvolvimento Social

A Secretaria de Desenvolvimento Social utiliza veículos em ações de assistência às famílias em situação de vulnerabilidade, distribuição de cestas básicas, visitas técnicas, campanhas sociais e atendimentos itinerantes nos bairros e comunidades. A constante demanda por deslocamentos exige que os veículos estejam sempre em perfeito estado de conservação. A aquisição de pneus e câmaras de ar é uma medida preventiva e estratégica para garantir o alcance e a efetividade das políticas públicas de inclusão e apoio social promovidas pela pasta.

Secretaria de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde opera com uma frota ampla e de uso intensivo, destinada ao transporte de pacientes, realização de exames, visitas domiciliares por equipes de saúde da família, transporte de



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



insumos e medicamentos, além de ações de vigilância sanitária e epidemiológica. A manutenção adequada dos veículos, especialmente quanto à substituição de pneus e câmaras de ar, é fundamental para garantir a continuidade dos atendimentos de saúde, evitando atrasos em serviços emergenciais e compromissos com pacientes agendados. A aquisição desses insumos contribui diretamente para a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a contratação é necessária, legítima e estratégica, pois assegura a pronta resposta às necessidades operacionais da frota municipal, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A medida está em consonância com os princípios da administração pública, em especial os da eficiência, economicidade e interesse público, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Item	Descrição	SEPLAN	SEMED	SEMUS	SEDES
1	PNEU 175/70 R13	24			
2	PNEU 195/55 R15	8			16
3	PNEU 185/65 R15	8		32	
4	PNEU 205/75 R16	8		24	
5	PNEU 215/75 R17.5	40	40		
6	PNEU 225/75 R16	4		16	
7	PNEU 265/70 R16	20		90	
8	PNEU 275/80 R22.5	55	55		
9	PNEU 7.50-16	10	26		
10	PNEU 9.00-20 LISO	16	94		
11	PNEU 10.00-20 LISO	50			
12	PNEU 23.1-30	10			
13	PNEU 14.9-28	10			
14	PNEU 18.4-30	20			
15	PNEU 12.4-24	20			
16	PNEU 12.5/80-18	12			
17	PNEU 17.5-25	32			
18	PNEU 14.00-24	32			
19	CAMARA DE AR TR 13	24			
20	CAMARA DE AR 7.50-16	25	45		
21	CAMARA DE AR 12.5/80-18	30			
22	CAMARA DE AR 9.00-20	40	70		
23	CAMARA DE AR 10.00-20	50			
24	CAMARA DE AR 17.5-25	40			
25	CAMARA DE AR 14.9-28	65			
26	CAMARA DE AR 18.4-30	60			
27	PROTETOR ARO 20	45	95		
28	PROTETOR ARO 25	65			
29	PROTETOR ARO 24	65			
30	PROTETOR ARO 16	40			
31	CAMARA DE AR 12.4-24	50			



ESTADO DO MARANHÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN SEMED SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE PNEUS E CÂMARAS DE AR, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	1.800.000,00
------	------	-----------------------------------	---	--------------

A presente contratação de empresa especializada para a **aquisição eventual e futura de pneus e câmaras de ar** justifica-se pela necessidade de manter em pleno funcionamento a frota de veículos e máquinas pertencentes à Administração Pública Municipal. Estes itens são essenciais para a conservação preventiva e corretiva dos veículos utilizados nos diversos setores da Prefeitura, incluindo áreas como saúde, educação, assistência social, transporte escolar, agricultura e infraestrutura.

A aquisição planejada e estratégica de pneus e câmaras de ar permite atender, de forma eficiente e imediata, às demandas que surgem de forma imprevisível ao longo do exercício, especialmente em decorrência do desgaste natural dos componentes ou por danos causados pelo uso contínuo e pelas condições adversas de tráfego em áreas urbanas e rurais do município. A contratação em caráter eventual e futuro, por meio de sistema de registro de preços ou modalidade similar, oferece flexibilidade para aquisição conforme a real necessidade, evitando desperdícios e promovendo economicidade na gestão pública.

Ressalta-se que a frota municipal é fundamental para a execução de serviços públicos essenciais e ininterruptos, como transporte de pacientes, entrega de merenda escolar, coleta de lixo, apoio a obras públicas, transporte de insumos agrícolas, entre outros. A falta de manutenção ou substituição oportuna de pneus pode comprometer diretamente a segurança dos servidores e da população, além de gerar prejuízos operacionais e aumento de custos com manutenções emergenciais e paralisações.

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão é responsável por coordenar e supervisionar a logística e o suporte operacional de diversas secretarias municipais, incluindo a gestão da frota administrativa. A aquisição eventual e futura de pneus e câmaras de ar é necessária para garantir a manutenção preventiva e corretiva dos veículos utilizados em atividades administrativas, serviços técnicos e logísticos, assegurando o funcionamento contínuo da estrutura organizacional da Prefeitura. A reposição desses itens visa evitar paralisações, prejuízos operacionais e garantir a eficiência na gestão pública.

Secretaria de Educação

A frota da Secretaria Municipal de Educação é essencial para o transporte escolar de alunos da rede pública, especialmente aqueles que residem em áreas rurais e de difícil acesso. A substituição de pneus e câmaras de ar é indispensável para a segurança dos estudantes, dos motoristas e para a regularidade do calendário escolar. A aquisição eventual e futura desses itens garante que os veículos escolares estejam sempre em boas condições de uso, evitando atrasos, interrupções nas aulas e riscos durante os deslocamentos diários.

Secretaria de Desenvolvimento Social

A Secretaria de Desenvolvimento Social utiliza veículos em ações de assistência às famílias em situação de vulnerabilidade, distribuição de cestas básicas, visitas técnicas, campanhas sociais e atendimentos itinerantes nos bairros e comunidades. A constante demanda por deslocamentos exige que os veículos estejam sempre em perfeito estado de conservação. A aquisição de pneus e câmaras de ar é uma medida preventiva e estratégica para garantir o alcance e a efetividade das políticas públicas de inclusão e apoio social promovidas pela pasta.

Secretaria de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde opera com uma frota ampla e de uso intensivo, destinada ao transporte de pacientes, realização de exames, visitas domiciliares por equipes de saúde da família, transporte de



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



insumos e medicamentos, além de ações de vigilância sanitária e epidemiológica. A manutenção adequada dos veículos, especialmente quanto à substituição de pneus e câmaras de ar, é fundamental para garantir a continuidade dos atendimentos de saúde, evitando atrasos em serviços emergenciais e compromissos com pacientes agendados. A aquisição desses insumos contribui diretamente para a segurança e a eficiência dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a contratação é necessária, legítima e estratégica, pois assegura a pronta resposta às necessidades operacionais da frota municipal, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade. A medida está em consonância com os princípios da administração pública, em especial os da eficiência, economicidade e interesse público, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Item	Descrição	SEPLAN	SEMED	SEMUS	SEDES
1	PNEU 175/70 R13	24			
2	PNEU 195/55 R15	8			16
3	PNEU 185/65 R15	8		32	
4	PNEU 205/75 R16	8		24	
5	PNEU 215/75 R17.5	40	40		
6	PNEU 225/75 R16	4		16	
7	PNEU 265/70 R16	20		90	
8	PNEU 275/80 R22.5	55	55		
9	PNEU 7.50-16	10	26		
10	PNEU 9.00-20 LISO	16	94		
11	PNEU 10.00-20 LISO	50			
12	PNEU 23.1-30	10			
13	PNEU 14.9-28	10			
14	PNEU 18.4-30	20			
15	PNEU 12.4-24	20			
16	PNEU 12.5/80-18	12			
17	PNEU 17.5-25	32			
18	PNEU 14.00-24	32			
19	CAMARA DE AR TR 13	24			
20	CAMARA DE AR 7.50-16	25	45		
21	CAMARA DE AR 12.5/80-18	30			
22	CAMARA DE AR 9.00-20	40	70		
23	CAMARA DE AR 10.00-20	50			
24	CAMARA DE AR 17.5-25	40			
25	CAMARA DE AR 14.9-28	65			
26	CAMARA DE AR 18.4-30	60			
27	PROTETOR ARO 20	45	95		
28	PROTETOR ARO 25	65			
29	PROTETOR ARO 24	65			
30	PROTETOR ARO 16	40			
31	CAMARA DE AR 12.4-24	50			



ESTADO DO MARANHÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEPLAN SEMED SEMUS SEDES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE SERVIÇOS GRÁFICOS, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	1.800.000,00
------	------	-----------------------------------	---	--------------

A contratação de empresa especializada para a **aquisição eventual e futura de serviços gráficos** justifica-se pela necessidade contínua da Administração Pública Municipal de produzir materiais impressos com qualidade, agilidade e padronização, a fim de atender às demandas de comunicação institucional, divulgação de ações governamentais, registro de atividades administrativas e execução de programas públicos em diversas áreas.

A natureza das atividades desenvolvidas pelas secretarias municipais — como saúde, educação, assistência social, planejamento e outras — exige frequentemente a confecção de materiais gráficos como cartazes, folders, panfletos, relatórios, formulários, boletins informativos, certificados, convites, pastas, envelopes, banners e materiais didáticos, entre outros. Esses itens são indispensáveis para a operacionalização eficiente dos serviços públicos, promoção de campanhas educativas, comunicação com a população e apoio técnico às atividades internas.

A contratação em caráter eventual e futuro permite que a administração realize pedidos conforme a demanda real de cada secretaria, evitando desperdícios, otimizando recursos públicos e assegurando maior controle orçamentário. Essa modalidade de aquisição proporciona flexibilidade e agilidade, especialmente diante da necessidade de atender ações urgentes, campanhas sazonais ou eventos institucionais.

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão

A contratação de serviços gráficos é essencial para a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, uma vez que essa pasta é responsável pela coordenação de diversos setores da administração municipal, o que exige a produção constante de materiais institucionais, relatórios técnicos, informativos, formulários, folders e materiais de divulgação de ações governamentais. A aquisição eventual e futura permite atender às demandas de forma ágil e conforme a necessidade, assegurando a comunicação clara e padronizada entre os setores e a sociedade.

Secretaria de Educação

A Secretaria Municipal de Educação demanda uma grande variedade de serviços gráficos para atender às necessidades das escolas e da própria estrutura administrativa. Entre os materiais necessários estão provas, apostilas, boletins, certificados, agendas escolares, cartazes informativos, fichas de matrícula, formulários pedagógicos e materiais de apoio ao ensino. A contratação de empresa especializada permite garantir a produção desses materiais com qualidade, agilidade e padronização, contribuindo diretamente para a melhoria da gestão escolar e do processo de ensino-aprendizagem.

Secretaria de Desenvolvimento Social

A Secretaria de Desenvolvimento Social desenvolve programas e projetos voltados à inclusão, assistência e cidadania. Para garantir a efetividade das ações e campanhas, é fundamental a produção de materiais gráficos como cartazes, panfletos, folders, banners, fichas de cadastro e informativos. Esses itens são essenciais para a comunicação com o público-alvo e para o registro e controle das atividades. A contratação eventual e futura desses serviços garante agilidade na execução das ações sociais e amplia o alcance das políticas públicas de assistência.

Secretaria de Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde utiliza constantemente serviços gráficos para a produção de materiais educativos, campanhas de conscientização, formulários de atendimento, fichas de acompanhamento, prontuários, etiquetas de identificação, entre outros. Tais materiais são fundamentais para o bom



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



funcionamento das unidades de saúde, o controle dos atendimentos e a divulgação de informações relevantes à população. A contratação de empresa especializada assegura a qualidade, padronização e disponibilidade imediata desses materiais, contribuindo para a eficiência da gestão da saúde pública no município.

Portanto, a contratação de empresa especializada em serviços gráficos representa uma medida estratégica e necessária para garantir o suporte técnico-operacional às atividades do poder público municipal, estando plenamente alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, publicidade e interesse público, conforme previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Banner Diversos em Lona, por m ²	300	M ²
2	Bloco diversos 21x16cm- 100x1- papel jornal	5000	Blc
3	Bloco diversos 21x16cm- 100x1 papel sulfite 75g	32000	Blc
4	Bloco diversos 21x32cm- 100x1-papel sulfite 75 gr	27000	Blc
5	Capa de Processo (Sulfit 180gr 47x32,5cm)	10000	Und
6	Capa de processo, ftº 4, Sulfite 180 gr, 4x4 - colorido	20000	Und
7	Cartazes , no papel couchê 115g, fto 48x66cm -colorido	5000	Und
8	Cartazes em papel couchê 115gr 47x32,5- colorido	15000	Und
9	Cartazes em papel couchê 115gr 64x46cm - colorido	10000	Und
10	Cartazes, no papel couchê 115g, ftº 2 - colorido	5000	Und
11	Cartazes, no papel couchê 115g, ftº 4 - colorido	5000	Und
12	Cartilhas diversas 80 pág. 21x32 papel couchê 115g	2000	Und
13	Cartilhas, no couchê 115g. Ftº 16 fechada c/12p.	2000	Und
14	Certificados, no papel off-set 180g, ftº 8	5000	Und
15	Crachás, no papel off-set 180g ftº 32 (colorido)	4000	Und
16	Envelope Oficio Branco s/CEP 114x229mm, colorido - Timbrado	10000	Und
17	Envelope Saco Branco 18x24cm - Timbrado	10000	Und
18	Envelope Saco Branco 24x34cm - Timbrado	20000	Und
19	Envelopes Saco Branco 11,4x22,9 - Timbrado	10000	Und
20	Envelopes Saco Branco 26x36cm - Timbrado	10000	Und
21	Faixa em lona, tamanhos diversos, por m ²	700	M ²
22	Folders , no papel couchê 115g, ftº 8, impressão f/v	15000	Und
23	Folders, no papel couchê 90g, ftº 8, impressão frente e verso	15000	Und
24	Folders, no papel couchê, ftº115g 21x16cm, colorido frente e verso	10000	Und
25	Panfletos Divesos em couchê 115g, Ftº 8	30000	UND
26	Panfletos impressos no papel couchê 115g, ftº 16 - colorido	10000	Und
27	Panfletos no papel couchê 90g, 4x4 cores, f/v, ftº 8	10000	Und
28	Papel Timbrado Sulfite, (75gr 210x297mm)	20000	Und
29	Papel cartão 180g. - 11x10cm - diversos	20000	Und
30	Requisição 50x2, ftº 16	700	Blc
31	Requisição c/2 vias (1ª sulfit 56gr, 2ª jornal) ftº 16	700	Blc



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E.	SEMUS	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS, PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.	80.000,00
------	------	-------	--	-----------

A contratação de empresa especializada para a **aquisição de equipamentos laboratoriais** justifica-se pela necessidade de aparelhar e modernizar os laboratórios vinculados à Administração Pública Municipal, especialmente nas áreas da saúde, educação e meio ambiente. A aquisição desses equipamentos é essencial para garantir a qualidade e a precisão nos serviços laboratoriais prestados à população, tais como exames clínicos, análises de água, controle de qualidade de alimentos e outras demandas técnicas que exigem rigor científico e segurança.

A atualização e expansão dos equipamentos laboratoriais visam atender às exigências técnicas e operacionais dos serviços públicos municipais, promovendo maior agilidade nos diagnósticos, melhoria no atendimento aos usuários do sistema de saúde e apoio às atividades pedagógicas nas escolas e ações ambientais. Equipamentos modernos e adequados são fundamentais para que os profissionais executem suas funções com eficiência, assegurando a confiabilidade dos resultados e a continuidade dos serviços oferecidos à população.

Portanto, a presente contratação mostra-se **necessária, estratégica e de interesse público**, considerando que os laboratórios públicos são ferramentas essenciais para a execução de políticas públicas em diversas áreas. A aquisição por meio de empresa especializada garante a qualidade dos produtos, o cumprimento das especificações técnicas e o suporte necessário à instalação e ao funcionamento adequado dos equipamentos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e legalidade previstos na **Lei Federal nº 14.133/2021**.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

Item	Descrição	Quantidade
1	Analizador de Hematologia SDH-20	1
2	Analizador de Bioquímica (BIO-2000)	1
3	Centrífuga Clínica Digital 12 tubos 15ml 220V	1
4	Bio Homogeneizador - 42 Tubos 10/15ml Bivolt	1
5	Microscópio Binocular Óptica Finita Acromático G.L. Etradre	1
6	Estufa de Esterilização e Secagem Analógica 110L	1
7	Bico de Bunsen com Regulagem	1
8	Tubo de Ensaio 15x100mm - Vidro	100
9	Suporte para Tubo 60x16mm - Metal	1
10	Tubo a Vácuo Lilás 4ml (Hemograma) c/100 - Plastcoral	1
11	Pipetador Fixo FSD 500 µL com Dispensador	2
12	Pipetador Fixo FSD 1000 µL com Dispensador	2
13	Pipetador Fixo FSD 100 µL com Dispensador	2
14	Copo (Cálice) de Sedimentação Capacidade 200ml sem Base - J. Prolab	20
15	Cadeira de Coleta de Sangue Azul Royal	2
16	Aagitador de Kline 220V	1



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN / SEMED SEMUS / SEDES SEDCH	CONTRATAÇÃO DE LINK DEDICADO A INTERNET FULL - DUPLEX VIA FIBRA 2 GIGA	180.000,00
------	--------------	--	--	------------

A contratação de link dedicado de internet full-duplex via fibra óptica com capacidade de 2 Gbps justifica-se pela crescente demanda por conectividade de alta performance nas diversas unidades da Administração Pública Municipal. A velocidade contratada é necessária para garantir estabilidade, segurança e desempenho adequado aos sistemas e plataformas utilizados pela gestão pública, como sistemas de gestão administrativa, financeira, educacional, saúde, contábil e portais de transparência, além de videoconferências e transmissões ao vivo de eventos oficiais.

Diferente da internet comum, o link dedicado full-duplex oferece largura de banda garantida e simétrica, o que significa que a taxa de download e upload é a mesma, com conexão exclusiva para a administração. Isso garante alta disponibilidade, menor latência e suporte técnico diferenciado, características indispensáveis para o funcionamento ininterrupto de sistemas sensíveis e serviços essenciais à população, como atendimento em saúde, emissão de documentos, controle de estoque de medicamentos, registros escolares e comunicação institucional.

A utilização de um link de alta capacidade como o de 2 Gbps é estratégica para atender de forma simultânea a múltiplos órgãos e secretarias municipais, inclusive com possibilidade de integração de sedes distantes por meio de rede interna (VPN), centralização de servidores e ampliação do uso de ferramentas em nuvem.

Assim, a contratação é plenamente justificada com base nos princípios da eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e segurança da informação, conforme preconizado pela Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Ornamentação Para A Caracterização Do Município De Sítio Novo – MA Para As Festas Natalinas, Com Fornecimento De Material	170.000,00
------	--------------	-------	---	------------

A presente contratação tem por objeto a ornamentação do Município de Sítio Novo – MA para as festividades natalinas, com fornecimento e instalação de materiais decorativos, visando a caracterização dos espaços públicos durante o período do “Natal de Luzes”, evento que já se consolidou como tradição no calendário cultural do município. Essa ação tem como finalidade promover a valorização da cultura local, o fortalecimento do espírito natalino e a integração comunitária, criando um ambiente acolhedor, festivo e visualmente atrativo para moradores e visitantes.

A ornamentação natalina desempenha papel fundamental no resgate dos valores simbólicos da data, contribuindo para a geração de sentimentos de esperança, união e solidariedade, especialmente importantes nesse período do ano. Além disso, a ambientação das praças, prédios públicos, ruas e avenidas estimula o turismo local, movimenta o comércio, incentiva o empreendedorismo e fortalece a economia informal, promovendo o desenvolvimento social e econômico do município durante as festividades de fim de ano.

Diante disso, a contratação mostra-se necessária e de interesse público, tendo em vista que o fornecimento de materiais e a execução dos serviços de ornamentação permitirão à gestão municipal manter a qualidade e a continuidade do “Natal de Luzes”, já reconhecido e aguardado pela população.

A medida está em consonância com os princípios da eficiência, economicidade, promoção cultural e valorização do cidadão, conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, além de reforçar o compromisso da administração com a preservação das tradições e a promoção do bem-estar coletivo.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	OBJETO	UND	QTD
1	PISCAS DE MICRO LAMPADAS FIXA FIO INCOLOR 10 MTS	UND	250
2	CONECTOR DE MANGUEIRA FITA DE LED	UND	350
3	CASCATA DE LUZ FIXO FIO BRANCO: LUZ QUENTE 10 MTS	UND	200
4	MANGUEIRA CHATA DE LED 220V BRANCO QUENTE ROLO C/ 100 MTS	UNID	2
5	CORTINA DE LUZ FIXA, LUZ QUENTE FIO BRANCO 3X2 MTS	UND	200
6	CORDÃO DE LED AZUL 10 MTS 220V COM FIO VERDE	UND	100
7	CORDÃO DE LED BRANCO QUENTE 10 MTS 220V COM FIO VERDE	UND	200
8	CORDÃO DE LED BRANCO QUENTE 10 MTS 220V COM FIO TRANSPARENTE	UND	300
9	CORDÃO DE LED BRANCO FRIO 10 MTS 220V COM FIO TRANSPARENTE	UND	300
10	MANGUEIRA REDONDA C/ LED 220V COLORIDA ROLO C/100 MTS	UNID	8
11	ABRAÇADEIRAS DE NYLON: COR NATURAL N 10 C/100	PCT	190
12	ABRAÇADEIRAS DE NYLON: COR NATURAL N 15 C/100	PCT	150
13	ABRAÇADEIRAS DE NYLON: COR NATURAL N 20 C/100	PCT	120
14	ARAME GALVANIZADO N 16	KG	25
15	ARAME GALVANIZADO N 18	KG	25
16	FITA ISOLANTE GRANDE	UND	20
17	CABO DE AÇO 4 MM	MT	200
18	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RETIRADA DE ENFEITES LUMINOSOS NATALINOS (DECORADOR E EQUIPE)	UND	1



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Empresa Especializada Para A Organização E Realização De Eventos No Município De Sítio Novo – MA - Aniversário Da Cidade E Reveillon	450.000,00
------	--------------	-------	--	------------

A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a organização, estruturação e realização adequada dos eventos oficiais do calendário cultural do Município de Sítio Novo – MA em 2026, com destaque para as festividades de aniversário da cidade e o Réveillon 2026. Estes eventos são tradicionais e de grande relevância para a população, e reúnem milhares de pessoas em momentos de lazer, celebração, promoção da cultura local e fortalecimento da identidade comunitária.

A realização dessas festividades exige não apenas equipamentos adequados, como palco, som, iluminação e estruturas auxiliares, mas também mão de obra técnica e especializada para garantir segurança, qualidade e eficiência.

A Prefeitura Municipal não dispõe de estrutura própria, nem de equipe técnica capacitada para atender às exigências operacionais de eventos dessa magnitude. Diante disso, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada no ramo de organização de eventos, que possa fornecer todos os recursos necessários — materiais, humanos e logísticos — para a plena execução das festividades, conforme padrões técnicos e legais. Esta medida visa garantir que as atividades ocorram com qualidade, segurança e no respeito aos prazos, promovendo uma experiência positiva e bem organizada ao público.

Além do aspecto técnico-operacional, a contratação também atende ao interesse público e aos princípios constitucionais que regem a administração pública, como a eficiência, economicidade, publicidade e valorização da cultura. Os eventos de grande porte, como o aniversário da cidade e o Réveillon, promovem a democratização do acesso à cultura, incentivam o turismo local, aquecem a economia informal e o comércio, e contribuem para o fortalecimento das políticas públicas de cultura, lazer e desenvolvimento social.

Dessa forma, a contratação de uma empresa com experiência comprovada na organização e execução de eventos configura-se como ação estratégica e necessária para garantir o êxito das festividades de 2026 no município. A medida assegura a continuidade de uma tradição já consolidada e esperada pela população sitionovense, promovendo não apenas entretenimento, mas também inclusão, valorização cultural e movimentação econômica local.

ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO

ITEM	OBJETO	UND	QTD
1	ATRAÇÃO ARTISTICA: BANDA COMPOSTA DE NO MÍNIMO 04 MÚSICOS, ENTRE ESTES, CANTOR (A), TECLADISTA, BATERISTA E PERCUSSIONISTA. CONTANDO ESTES COM APOIO TÉCNICO PARA EXECUÇÃO DOS SEUS TRABALHOS.	UND	8
2	PALCO DUAS ÁGUAS – EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO – GRID Q 30 (OU SUPERIOR), PISO EM ESTRUTURA METÁLICA COBERTO EM MADEIRITE DE 18MM PINTADO NA COR PRETO FOSCO (OU CARPETE), COBERTURA COM LONA EMBORRACHADA ANTI-CHAMAS E COM ESCADAS DE NO MÍNIMO 1,20M DE LARGURA E GRADES PROTETORAS DE SEGURANÇA LATERAL E FUNDO, ATERRAMENTO ANTI CHOQUE, 12,0 MTS DE FRENTE, 10 MTS DE PROFUNDIDADE. CAMARIM, TENDA DE 3,00 MTS PARA HOUSE MIX E PRATICÁVEIS. PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA. GRID: 30 METROS DE TRELIÇA TIPO Q: 30 (ROTUNDA), 04 TRELIÇAS Q:30 2M, 04 BASES Q:30, 04 TÉCNICOS PARA MONTAGEM, OPERAÇÃO DE CANHÕES E DESMONTAGEM DOS EQUIPAMENTOS.	UND	1
3	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO - PA LINE 32 NO SISTEMA FLY LINE: 16 CAIXAS MODELO LINE, 16 CAIXAS DE GRAVE, 04 AMPLIFICADORES P/ GRAVES, 02 CROSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 01 MULTICABO DE 56 VIAS 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 48 CANAIS, TORRE FLY PARA FIXAÇÃO HORIZONTAL COM 8 M. MONITOR-SIDE L/R: 01 CROSSOVER DIGITAL DE SEIS VIAS, 02 CAIXAS DE GRAVES, 02 CAIXAS	UND	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



	DE MÉDIO, 10 SPOT'S DE C P/ MÉDIO, 01 AMPLIFICADOR P/ TI, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 32 CANAIS COM 16 AUXILIARES CUBO PARA INSTRUMENTOS: 02 CUBOS P/ GUITARRA, 01 CUBO P/ CONTRA BAIXO, 01 CUBO P/ TECLADO MICROFONES E PEDESTRAIS: 02 KIT DE MICROFONES P/ BATERIA, 08 MICROFONES P/ PERCURSSÃO, 04 MICROFONES P/ INSTRUMENTOS DE SOPROS (METAIS), 04 MICROFONES SEM FIO DE FREQUENCIA, 10 PEDESTRAIS GIRAFAS, 10 CLAMPS P/ BATERIA/PERCURSSÃO, 01 CD PLAYER/NOTEBOOK, ILUMINAÇÃO: 24 REFLETORES DE LED, 04 MOVING BEE 200, 01 MÁQUINA DE FUMAÇA, 01 MESA DIGITAL DE LUZ PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA ELÉTRICA.		
4	SEGURANÇAS - O SERVIÇO DE SEGURANÇA SERÁ REALIZADO POR HOMENS E/OU MULHERES QUE ESTEJAM IDENTIFICADOS COM CAMISETAS PADRONIZADAS DA EMPRESA CONTRATADA CUJO OBJETIVO É MANTER A ORDEM E TRANQUILIDADE DO EVENTO, REALIZAR TAMBÉM O CONTROLE DE ACESSO NO PALCO, ÁREAS RESERVADAS INDICADAS PELA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO.	UND	40
5	PLACA PAINEL DE LED	UND	2
6	GRUPO GERADOR - 180 KVA	UND	2
7	PLANO DE MÍDIA	UND	2



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E. - SRP	SEMUS	Aquisição Eventual E Futura De Medicamentos E Material De Consumo Hospitalar, Para O Hospital Municipal, SAMU, E Postos De Saúde	6.000.000,00
------	------------	-------	--	--------------

A presente contratação visa a **aquisição eventual e futura de medicamentos e materiais de consumo hospitalar** destinados ao atendimento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS), especialmente o **Hospital Municipal, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)** e os **postos de saúde da rede municipal**. A medida busca assegurar a continuidade dos serviços de saúde pública prestados à população, atendendo às exigências sanitárias e às demandas crescentes por insumos médicos nos diferentes níveis de atenção à saúde.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) se justifica pela natureza variável e contínua das necessidades da SEMUS, o que torna inviável prever com exatidão o quantitativo de cada item a ser adquirido ao longo do exercício. Dessa forma, a contratação eventual e futura permite que a Secretaria formalize as aquisições conforme a real necessidade, de forma planejada, eficiente e com maior controle dos estoques, evitando tanto desabastecimento quanto desperdícios por vencimento ou obsolescência.

A aquisição de medicamentos e insumos hospitalares é fundamental para a prestação de serviços essenciais, como pronto atendimento, urgência e emergência, tratamentos ambulatoriais, programas de saúde da família e campanhas preventivas. A presente contratação está, portanto, alinhada aos princípios da continuidade do serviço público, eficiência, economicidade e interesse público, conforme determina a Lei Federal nº 14.133/2021.

Ressalta-se que os itens a serem adquiridos serão formalmente solicitados de forma gradual e conforme a demanda real, obedecendo ao planejamento técnico da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS). Esse planejamento considera as particularidades de cada unidade de atendimento — como o Hospital Municipal, o SAMU e os postos de saúde — e leva em conta fatores como o volume de atendimentos, sazonalidade de doenças, indicadores epidemiológicos e rotatividade de estoque.

As solicitações seguirão critérios técnicos, baseando-se nos protocolos de saúde pública, diretrizes clínicas e nas necessidades efetivamente identificadas pelos setores competentes, assegurando a racionalização do uso dos recursos públicos. Essa sistemática visa garantir o abastecimento contínuo e seguro das unidades de saúde, sem excessos nem faltas, promovendo a eficiência na gestão dos insumos e a qualidade no atendimento à população.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Contratação De Empresa Especializada Para A Aquisição De Instrumentos Musicais E Peças Para A Fanfarra Municipal, Do Município De Sítio Novo MA	85.000,00
------	--------------	-------	---	-----------

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de **instrumentos musicais e peças de reposição destinados à Fanfarra Municipal de Sítio Novo – MA**, com o objetivo de promover a manutenção, ampliação e fortalecimento das atividades musicais e culturais desenvolvidas no município. A Fanfarra exerce um papel relevante na formação artística, social e disciplinar de crianças, adolescentes e jovens, integrando-se como ação complementar às políticas públicas de cultura e educação.

Atualmente, parte dos instrumentos encontra-se em condições inadequadas de uso, devido ao desgaste natural, e ausência de peças de reposição específicas. Essa situação tem limitado a participação dos membros da fanfarra e comprometido a qualidade das apresentações. A aquisição de novos equipamentos e componentes permitirá a revitalização do conjunto musical, garantindo melhor desempenho e incentivando o ingresso de novos integrantes.

Ressalta-se que as quantidades dos itens a serem adquiridos serão definidas conforme a demanda real e o planejamento da Secretaria competente, respeitando as necessidades identificadas pela coordenação da Fanfarra Municipal. Isso assegura maior eficiência no uso dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e permitindo o atendimento gradual e planejado das carências materiais ao longo do exercício.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada no fornecimento de instrumentos e peças musicais configura-se como medida necessária e estratégica para garantir a continuidade das atividades culturais da fanfarra. A iniciativa está alinhada aos princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade, valorização da cultura e promoção da cidadania, conforme preconizado pela Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



DEMAIS NECESSIDADES 2026

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)				
ANO	LICITAÇÃO	UND. ADM.	OBJETO	VALOR ESTIMADO
BENS E SERVIÇOS COMUNS				
2026	P.E. - SRP	SEMED	Contratação De Serviços De Consertos, Reparos, Reformas, E Recuperação De Moveis, Eletrodomésticos, Mesas, Cadeiras, Estantes Entre Outros Da Mesma Natureza, Secretaria Municipal De Educação De Sítio Novo/MA	950.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	Aquisição Eventual E Futura De Gases Medicinais Para A Central De Gases Do Hospital Municipal	350.000,00
2026	P.E. - SRP	SEPLAN	Contratação De Empresa Especializada Para A Aquisição Eventual E Futura De Eletrodomésticos, Eletrônicos E Materiais Diversos Para A Administração Pública Municipal	355.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Contratação De Empresa Especializada Para A Aquisição Eventual E Futura De Eletrodomésticos, Eletrônicos E Materiais Diversos Para A Administração Pública Municipal	270.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada Para A Aquisição Eventual E Futura De Eletrodomésticos, Eletrônicos E Materiais Diversos Para A Administração Pública Municipal	275.000,00
2026	P.E. - SRP	SEDES	Contratação De Empresa Especializada Para A Aquisição Eventual E Futura De Eletrodomésticos, Eletrônicos E Materiais Diversos Para A Administração Pública Municipal	80.000,00
2026	P.E. - SRP	SEPLAN	contratação Eventual E Futura De Serviços De Controle Sanitário De Combate A Pragas E Agentes Biológicos, Tais Como Insetos, Roedores, Escorpiões, Aranhas, Cupins, Etc., Englobando Desinsetização, Dedetização, Desratização, Descupinização E Assemelhados E Serviços De Limpeza Dos Reservatórios De Água (Superiores E Inferiores).	150.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Serviços De Controle Sanitário De Combate A Pragas E Agentes Biológicos, Tais Como Insetos, Roedores, Escorpiões, Aranhas, Cupins, Etc., Englobando Desinsetização, Dedetização, Desratização, Descupinização E Assemelhados E Serviços De Limpeza Dos Reservatórios De Água (Superiores E Inferiores).	150.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Serviços De Controle Sanitário De Combate A Pragas E Agentes Biológicos, Tais Como Insetos, Roedores, Escorpiões, Aranhas, Cupins, Etc., Englobando Desinsetização, Dedetização, Desratização, Descupinização E Assemelhados E Serviços De Limpeza Dos Reservatórios De Água (Superiores E Inferiores).	150.000,00
2026	P.E. - SRP	SEDES	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Serviços De Controle Sanitário De Combate A Pragas E Agentes Biológicos, Tais Como Insetos, Roedores, Escorpiões, Aranhas, Cupins, Etc., Englobando Desinsetização, Dedetização, Desratização, Descupinização E Assemelhados E Serviços De Limpeza Dos Reservatórios De Água (Superiores E Inferiores).	100.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	P.E. - SRP	SEPLAN	Contratação Para A Aquisição Eventual E Futura De Artigos De Malharia Da Administração Pública Municipal.	250.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Contratação Para A Aquisição Eventual E Futura De Artigos De Malharia Da Administração Pública Municipal.	250.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	Contratação Para A Aquisição Eventual E Futura De Artigos De Malharia Da Administração Pública Municipal.	500.000,00
2026	P.E. - SRP	SEDES	Contratação Para A Aquisição Eventual E Futura De Artigos De Malharia Da Administração Pública Municipal.	120.000,00
2026	P.E. - SRP	SEPLAN	Objeto Aquisição Eventual E Futura De Combustível Na Bomba E Óleos Lubrificantes	1.650.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Objeto Aquisição Eventual E Futura De Combustível Na Bomba E Óleos Lubrificantes	880.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	Objeto Aquisição Eventual E Futura De Combustível Na Bomba E Óleos Lubrificantes	1.185.000,00
2026	P.E. - SRP	SEDES	Objeto Aquisição Eventual E Futura De Combustível Na Bomba E Óleos Lubrificantes	265.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Contratação De Empresa Especializada Para Ministrar Cursos De Formação E Capacitação Para Os Professores Da Educação Municipal Com Ênfase Nas Disciplinas De Inglês E Espanhol	1.200.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Aquisição De Gêneros Alimentícios Destinados A Compor O Cardápio Da Merenda Escolar	2.000.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Prestação de Serviços de Transporte Escolar, com Motorista para o Município de Sítio Novo - (MA).	5.895.632,60
2026	P.E. - SRP	SEMED	Contratação De Empresa Especializada Para prestação De Serviços De Implantação Da Educação 4.0, Com Treinamentos, E Capacitações De Forma Inicial E Continuada, Online(EAD) Com Plataforma Própria, E Presencial Com Acompanhamento Continuado E Suporte Técnico Online E Presencial Para Os Professores E Servidores Da Educação Municipal	1.000.000,00
2026	P.E. - SRP	SEPLAN	Aquisição Eventual E Futura De Pneus, Câmaras E Protetores, Para A Frota De Veículos Da Administração Pública Municipal	400.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	Aquisição Eventual E Futura De Pneus, Câmaras E Protetores, Para A Frota De Veículos Da Administração Pública Municipal	350.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	Aquisição Eventual E Futura De Pneus, Câmaras E Protetores, Para A Frota De Veículos Da Administração Pública Municipal	300.000,00
2026	P.E. - SRP	SEDES	Aquisição Eventual E Futura De Pneus, Câmaras E Protetores, Para A Frota De Veículos Da Administração Pública Municipal	15.000,00
2026	P.E. - SRP	SEPLAN	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva, Em Aparelhos De Ar-Condicionado Tipo Split, Com Fornecimento E Substituição De Peças, Componentes E Acessórios Por Outros Novos E Originais, De Interesse Da Administração Pública Municipal.	58.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMED	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva, Em Aparelhos De Ar-Condicionado Tipo Split, Com Fornecimento E Substituição De Peças, Componentes E Acessórios Por Outros Novos E Originais, De Interesse Da Administração Pública Municipal.	58.000,00
2026	P.E. - SRP	SEMUS	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva, Em Aparelhos De Ar-Condicionado Tipo Split, Com Fornecimento E Substituição De Peças, Componentes	58.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



			E Acessórios Por Outros Novos E Originais, De Interesse Da Administração Pública Municipal.	
2026	P.E. - SRP	SEDES	CONTRATAÇÃO Eventual E Futura De Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva, Em Aparelhos De Ar-Condicionado Tipo Split, Com Fornecimento E Substituição De Peças, Componentes E Acessórios Por Outros Novos E Originais, De Interesse Da Administração Pública Municipal.	45.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Contratação De Empresa Especializada Para Realização E Promoção Do Carnaval 2026	250.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN	Contratação De Link Dedicado A internet Full - Duplex Via Fibra 2 Giga	100.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Contratação De Link Dedicado A internet Full - Duplex Via Fibra 2 Giga	70.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação De Link Dedicado A internet Full - Duplex Via Fibra 2 Giga	60.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Contratação De Link Dedicado A internet Full - Duplex Via Fibra 2 Giga	20.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Contratação De Empresa Especializada Para Realização E Promoção Da Festa Das Mães 2026	190.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Prestação De Serviços De Licenciamento E Locação De Software De Gestão Escolar Com Implantação, Conversão, Treinamento Presencial, Testes E Serviços De Manutenção E Suporte Técnico On-Line Especializada No Fornecimento De Plataforma Cognitiva De Gestão Do Conhecimento Escolar, Com Módulo De Aula Não Presencial, Com Disponibilidade De Aplicativos E Serviços De Implantação E Capacitação De Multiplicadores	280.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação de empresa especializada para confecção clínico e técnico de próteses dentárias do programa LRPD- Laboratório Regional de Próteses Dentárias, para atendimento à população do Município de Sítio Novo/MA	190.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, dos equipamentos dos consultórios odontológicos em geral	317.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Contratação De Empresa Para A Prestação De Serviços Fúnebres Com Fornecimento De Urna Mortuária, Translado E Serviços Complementares.	120.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Tecnologia Da Informação Para Realizar A Manutenção – Adaptativa, Corretiva, Evolutiva E Preventiva E Suporte Mensal Do Site Oficial E Portal Da Transparência Da Prefeitura Municipal De Sítio Novo, Com Visitas Técnicas Presencial Semanais E Capacitação Continuada, Com Hospedagem De Dados E Com Sistemas De Gerenciamento De Conteúdo E Base De Dados Com Sistema De Backup Em Duas Camada De Segurança, Sistema De Migração De Dados De Licitações E Contratos Do Sistema De Acompanhamento De Contratação Pública, Para O Portal Da Transparência Da Prefeitura, Diário Oficial Eletrônico, Com Sistema De Publicação Eletrônico E Gerenciamento De Publicação De Forma Eletrônica E De Forma Sequencial Das Edição Com Autenticação Reconhecida Pelo ICP-Brasil, E Sistema De Gerenciamento De Conteúdo, No Município De Sítio Novo – MA	115.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SINFRA	Prestação De Serviços Técnicos De Engenharia Consultiva Para Elaboração De Projetos, Apoio, Gerenciamento, Supervisão E Fiscalização Das Obras Relativas Aos Contratos De Repasse E Convênios,	75.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



			Bem Como Acompanhamento E Monitoramento De Obras Nos Portais SICONV, SIMEC, SISMOB, FUNASA E SIGA	
2026	PREGÃO ELET.	SINFRA	Contratação De Empresa Especializada Em Manutenção Preventiva E Corretiva Da Rede De Iluminação Pública Municipal	550.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN/SI NFRA/SEDR AP	Contratação De Empresa Especializada A Aquisição De Peças Para A Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA.	1.150.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Contratação De Empresa Especializada A Aquisição De Peças Para A Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA.	840.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada A Aquisição De Peças Para A Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA.	850.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Contratação De Empresa Especializada A Aquisição De Peças Para A Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA.	56.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN/SI NFRA/SEDR AP	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva Da Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA	560.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva Da Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA	242.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva Da Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA	280.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Manutenção Preventiva E Corretiva Da Frota De Veículos Automotivos Do Município De Sítio Novo – MA	32.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Contratação De Empresa Especializada Para A Prestação De Serviços De Assessoria Técnica Especializada Em Infraestrutura Educacional, Com Enfoque Na Elaboração De Estudos, Pesquisas E Apoio Ao Monitoramento De Obras Para Suporte À Secretaria Municipal De Educação De Sítio Novo No Aprimoramento E Expansão De Vagas Da Educação Básica, Com Enfoque No Plano De Ações Articuladas - PAR	80.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada Para A Realização De Coleta, Transporte Externo, Tratamento De Resíduos De Lixo Hospitalar, Grupos A, B E E, E Destinação Final De Resíduos Hospitalares, Provenientes Do Hospital Municipal Frei Alberto Beretta, Município De Sítio Novo MA	43.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMED	Locação De Veículos Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	73.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Locação De Veículos Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	93.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEPLAN	Locação De Veículos Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	68.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SINFRA	Locação De Veículos E Máquinas Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	2.062.764,60
2026	PREGÃO ELET.	SEDRAP	Locação De Veículos Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	58.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Locação De Veículos Para Atender As Necessidades Da Administração Pública Municipal	67.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEDES	Aquisição Veiculo Para Atender As Necessidades Da Secretaria	200.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	PREGÃO ELET.	SEDCH	Contratação De Empresa Especializada Para Realização E Promoção Das Festas Juninas No Município De Sítio Novo 2026	360.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada Para Fornecimento De Equipamentos Laboratoriais Para Atendimento As Necessidades Dos Usuários Do Sistema Único De Saúde-SUS Neste Município.	220.000,00
2026	PREGÃO ELET.	SEMUS	Aquisição De Materiais De Fisioterapia, Para A Administração Pública Municipal, Do Município De Sítio Novo MA	60.000,00

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA				
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação De Empresa Especializada Para A Construção De Redes Coletoras De Esgoto Sanitário Na Sede Do Município De Sítio Novo - MA	815.000,00
2026	CONC. ELET.	SINFRA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO -MA - CONVÊNIO TRANSFEREGOV Nº 959293/2024 (ESTRADA DO POVOADO PACIÊNCIA A ESTRADA DA NOVA VENEZA).	540.000,00
2026	CONC. ELET.	SEMED	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE CRECHE E ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO/MA – FNDE – CRECHE TIPO 1 – TERMO DE COMPROMISSO Nº 958396/2024/FNDE/CAIXA, LOCALIZADO NA SEDE DO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA.	5.632.243,97
2026	CONC. ELET.	SEMED	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REFORMA E AMPLIAÇÃO DO PRÉDIO DO ANEXO DA ESCOLA CORONEL JOÃO PEREIRA NO POVOADO PACIÊNCIA, MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA.	627.860,35
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação Eventual E Futura De Recuperação De Estradas Vicinais	4.526.697,72
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação De Empresa Especializada Para Revitalização De Vias Urbanas E Rurais Do Município De Sítio Novo – MA	1.150.000,00
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Pavimentação Em Bloco Intertravado No Município De Sítio Novo/MA – Povoado Boa Lembrança	361.560,03
2026	CONC. ELET.	SEMUS	Contratação De Empresa Especializada Para A Implantação De 70 (setenta) Melhorias Sanitárias Domiciliares - MSD No Município De Sítio Novo/MA, Convênio SICONV Nº xxxx - FUNASA Nº xxxxx	1.500.000,00
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação De Empresa Especializada Para A Reforma De Escolas Públicas Municipais Na Sede E Zona Rural Do Município De Sítio Novo - Ma	600.000,00
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação De Empresa Especializada Para O Melhoramento Da Estrada Vicinal Que Dá Acesso À Região Das Lajes, Município De Sítio Novo – MA	600.665,08
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Contratação Eventual E Futura Reforma E Ampliação De Prédios Públicos Da Administração	6.000.000,00
2026	CONC. ELET.	SEDCH	Ampliação E Reforma Do Estádio Municipal Na Sede	575.282,73
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Manutenção E Conservação De Estradas Vicinais	2.830.217,05
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Recuperação De Macro E Micro Drenagem No Município	1.267.789,91
2026	CONC. ELET.	SINFRA	Pavimentação Em Blocos	950.000,00



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO/MA



2026	CONC. ELET.	SEMUS	REFORMA E MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO - MA	587.117,21
2026	CONC. ELET. (SRP)	SINFRA	CONSTRUÇÃO DE REDES COLETORAS DE ÁGUA PLUVIAL NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA	1.423.234,54
2026	CONC. ELET. (SRP)	SINFRA	REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPEAMENTO VIÁRIO COM RESTAURAÇÃO DE PASSEIOS PÚBLICOS EM SÍTIO NOVO - MA.	1.251.261,10
2026	CONC. ELET. (SRP)	SINFRA	RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA	4.542.466,10
2026	CONC. ELET. (SRP)	SINFRA	CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A CONSTRUÇÃO DE MURO DE FECHAMENTO PARA DELIMITAÇÃO E PROTEÇÃO DE ÁREAS PERTENCENTES A PRÉDIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA.	1.106.747,13
2026	CONC. ELET. (SRP).	SINFRA	REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO EM BLOCOS DE CONCRETO SEXTAVADO EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE SÍTIO NOVO - MA	4.227.941,20

JANETE MARTINS DA SILVA RODRIGUES
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

APROVO o presente PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL nos moldes delineados, à vista do detalhamento descrito no referido documento.

ANTONIO COELHO RODRIGUES
PREFEITO MUNICIPAL